



Jaarverslag **2020**



**Provincie
Antwerpen**



Colofon

Provinciebestuur van Antwerpen :
Verantwoordelijke uitgever :

Redactie :

Eindredactie :
Wet. Depot :

Departement Vrije Tijd
Igor Geubbelmans - Directeur APB Silvermeer
Zilvermeerlaan 2 te 2400 Mol

Igor Geubbelmans, Eddy Engelen, David Sels, Dirk Geuens,
Patrick Maes, Inge Meersmans, Peter De Ceuster, Katrien
Peeters, Steven Boonen, Ineke Holtzer, Thijs Van Hoof

Nena Agyei, Dorien Hofkens, Bart Janssens
D/2017/0180/19

Inhoud

Voorwoord	4
Deel 1 :	6
Jaarrapport Zilvermeer	6
1.1. Administratieve gegevens Zilvermeer	6
1.2. Het doel van APB PRZ	8
1.3. Doelstellingen, actieplan en actie indicatoren	9
1.4. Personeel	10
1.4.1. Organogram	10
1.4.2. Personeelsleden Zilvermeer	12
1.4.3. Overzicht personeel inclusief hulpbedienden en hulparbeider	13
1.5. Kwaliteitszorg	15
1.5.1. Organisatiebeheersysteem	15
1.5.2. Klachtenbehandelingssysteem	15
1.6. Milieuzorg - ISO 14001	16
1.6.1. Samenvatting: overzicht ISO 14001-indicatoren	16
1.6.2. Status actiepunten vorige beoordeling	19
1.6.3. Omgevingsanalyse met risico's en kansen	19
1.6.4. Milieuaspectenanalyse, met risico's en kansen	21
1.6.5. Milieudoelstellingen	22
1.6.6. Milieuaudits en milieurondgangen	24
1.6.7. Actiepunten beoordeling	24
1.7. Financieel verslag	25
1.7.1. Balans per 31/12/2019 met die op 31/12/2020	25
1.7.2. BBC rapport	34
Deel 2 :	50
Dagrecreatie	50
2.1. Dagbezoekers	50
2.2. Horeca	50
2.2.1. De IJsvogel	51
2.2.2. Strandwinkel	52
2.3. Attracties dagrecreatie	53
2.4. Watersportcentrum (duikers)	53
2.5. Toerbaarhaven Zilvermeer	54
Deel 3 :	56
Verblijfsrecreatie	56
3.1. Totaal aantal overnachtingen (abonnementen + toeristische overnachtingen)	56
3.2. Overnachtingen per sector	57
3.3. Campingwinkel	64
3.4. Bibliotheek	64
Deel 4 :	66
Sport, educatie en animatie	66
4.1. Gemeen	66
4.2. Ecocentrum	67
Bijlagen	68
Bijlage 1: Beheersovereenkomst	68
Bijlage 2: Balans	80
Bijlage 3: Resultatenrekening	85
Bijlage 4: Revisor	91
Pers & foto	95

Voorwoord

Zilvermeer zomerde in 2020: uit ons kot, maar niet té zot. Een vakantie in eigen land werd deze zomer voor heel wat landgenoten een feit. Dat weerspiegelde zich dan ook op viersterrencamping Zilvermeer.



Op vakantie gaan en genieten binnen je eigen bubbel.

Als vakantiemaker benadrukte Provinciaal Recreatiedomein Zilvermeer bij de heropening in juni 2020 dat gezondheid en veiligheid voorop staan. Toch kon er mét respect voor de maatregelen en de nodige inspanningen, genoten worden van een dagbezoek of verblijf aan het Molse witte zandstrand.

Dank aan alle bezoekers die de maatregelen respecteerden.

De coronacrisis bracht uiteraard gevolgen voor de toeristische sector met zich mee. Het aantal toeristische overnachtingen op de camping daalde met 3 procent tegenover dezelfde periode vorig jaar.

Toch heeft corona ook een positief effect met zich mee gebracht.

De Belg boekte meer vakantie in eigen land en (her)ontdekte de Kempense gastvrijheid. Waar bezoekers annuleerden die niet op vakantie durfden gaan, werd dit ingevuld door klanten die hun buitenlandse reis hebben vervangen door een 'staycation'. Gasten kozen ervoor in hun bubbel te genieten dichtbij huis.

De verstrenging van de maatregelen had zeker een effect op de dalende trend van het aantal groepsreservaties in de accommodaties en op de grote kampeerterrinen. Onder meer de nieuwe overnachtingsvormen zoals het luxe vlotkamperen en cocoonen gaf gezinnen de kans om in eigen bubbel een unieke beleving van hun bucketlist te schrappen.

De dagrecreatie werkte met een reservatiesysteem via de webshop waarvoor een maximum capaciteit werd ingesteld. Deze capaciteit werd op de warmere zomerdagen steeds gehaald. Zilvermeer bleef de situatie dagelijks monitoren en deed aanpassingen waar nodig.

Wat tot slot resulteerde in creativiteit en inzet van zowel personeel als bezoeker. Vanaf 8 juni 2020 pikten we de draad van het gewone leven weer een beetje op. Daguitstapjes en vakantie in eigen land kregen weer een plekje op onze kalender.

Het zomerseizoen zag er dit jaar wat anders uit voor het Zilvermeer, maar toch ging het recreatiedomein de uitdaging niet uit de weg om de veiligheidsmaatregelen te verzoenen met het vakantiegevoel.

Aanpassingen waren nodig om bezoekers maximaal te spreiden.

We kijken positief terug op het bewogen en uitzonderlijk jaar 2020. Dankzij de inzet van alle kampeeders en het opvolgen van de Covid-maatregelen bleef een mooie kampeervakantie mogelijk.

Uiteraard was het anders dan gewoonlijk, maar de vakantiesfeer zat er voor alle dagjestoeristen en kampeeders toch in. Het is gelukt een aangepast recreatieaanbod te garanderen, zonder COVID verspreiding.

Het is geweldig om te ervaren hoe medewerkers én gasten zich willen inspannen om het Zilvermeer een veilige en fijne vakantiebestemming te laten zijn.

Ook voor de toekomst en het najaar liggen er tal van plannen klaar om een kwalitatief, toegankelijk en veilig aanbod te blijven garanderen.

Jan De Haes, gedeputeerde voor toerisme, recreatie- en groendomeinen

An aerial photograph of a lakeside park. In the foreground, a large, modern cafe with a glass roof and outdoor seating is situated on a wooden pier extending into a blue lake. A small sandy beach is visible next to the cafe. In the background, a dense forest of tall trees surrounds the park. A paved walkway and a white canopy structure are also visible. The sky is clear and blue.

Deel 1

Jaarrapport Zilvermeer

Deel 1 :

Jaarrapport Zilvermeer

1.1. Administratieve gegevens Zilvermeer

Met ingang van 1 januari 2014 werd het autonoom provinciebedrijf (APB) 'Provinciaal Recreatiedomein Zilvermeer' (verkort Zilvermeer) opgericht. Het adres van het autonoom provinciebedrijf is :

Provinciaal Recreatiedomein Zilvermeer
Zilvermeerlaan 2
2400 Mol

T +32 (0) 14 82 95 00
F +32 (0) 14 82 95 01

Email : info@zilvermeer.be
Website: www.zilvermeer.be
www.zilvermeer.eu

Facebook : www.facebook.com/Zilvermeer Mol

Oprichtingsdatum en organisatie

Het protocol van de oprichting van het gewoon Provinciebedrijf Zilvermeer werd in vergadering van 27 september 2001 goedgekeurd. Het provinciebedrijf is met ingang van 1 januari 2002 operationeel geworden. Sinds 01 januari 2014 is het Zilvermeer omgevormd tot autonoom provinciebedrijf Provinciaal Recreatiedomein Zilvermeer (APB PRZ) met rechtspersoonlijkheid.

Bevoegde gedeputeerde

Dhr. Jan De Haes

Gebruikte infrastructuur

De gebouwen waarin de activiteiten van het Zilvermeer zich afspelen zijn eigendom van de Provincie Antwerpen. De gronden waarop de gebouwen staan, zijn in erfpacht van de zandontginningsmaatschappij SCR-Sibelco.

Bedrijfsrevisor

Callens, Pirenne & Co - bedrijfsrevisoren
Commissaris
Vertegenwoordigd door Ken Snoeks
Bedrijfsrevisor

Samenstelling commissie Vrije Tijd, Leefmilieu en Personeel

Het provinciebestuur is actief in zeer uiteenlopende beleidsdomeinen. Daarom hebben de provincieraadsleden zich gespecialiseerd en gegroepeerd in vier raadscommissies, waaronder deze voor Vrije Tijd, Leefmilieu en Personeel. De raadscommissie bereidt voor de provincieraadszitting voor m.b.t. een specifiek beleidsdomein.

Voorzitter: Tobias Daneels

Ondervoorzitter: Erik De Quick

Leden

- ▶ N-VA (3): Christ'l Cottenie, Nathalie Cuylaerts, Koen Palinckx
- ▶ CD&V (1): Lili Stevens
- ▶ Vlaams Belang (1): Erik De Quick
- ▶ Groen (1): Tobias Daneels
- ▶ Open Vld (1 – niet stem gerechtigd): Koen Anciaux
- ▶ Vooruit (1 – niet stemgerechtigd): Inga Verhaert
- ▶ PVDA (1 – niet stemgerechtigd): Rudy Sohier

Directiecomité van het APB

Het directiecomité wordt gevormd door de gedeputeerden, met name:

- ▶ Dhr. Luk Lemmens
- ▶ Mevr. Kathleen Helsen
- ▶ Dhr. Jan De Haes
- ▶ Dhr. Ludwig Caluwé

De raad van bestuur van het APB

De provincieraadsleden zijn lid van de raad van bestuur van het APB.

De heer	Anciaux	Koen	Mevrouw	Lauwers	Linda
Mevrouw	Bakelants	Ann	De heer	Lemmens	Luk
De heer	Bellens	Peter († 21.12.2020)	De heer	Palinckx	Koen
De heer	Caluwé	Ludwig	Mevrouw	Rabau	Rina
De heer	Claessen	Jan	De heer	Schoofs	Louis
Mevrouw	Colson	Mireille	De heer	Sohier	Rudy
Mevrouw	Cottenie	Christ'l	Mevrouw	Stevens	Lili
Mevrouw	Cuylaerts	Nathalie	Mevrouw	Talhaoui	Fauzaya
De heer	Daneels	Tobias	Mevrouw	Van Dienderen	Ilse
De heer	De Haes	Jan	Mevrouw	Van Gorp	Valery
De heer	De Quick	Erik	Mevrouw	Van Hautegehem	Marleen
De heer	De Winter	Stefan	Mevrouw	Van Olmen	Mien
De heer	Dillen	Koen	De heer	Vandendriesche	Diederik
Mevrouw	Dillen	Marijke	Mevrouw	Verhaert	Inga
De heer	Geysen	Kris	De heer	Verhaeven	Eddy
De heer	Gys	Seppe	De heer	Verheyden	Wim
Mevrouw	Helsen	Kathleen	Mevrouw	Vrancken	Isabelle
De heer	Jacques	Ilse	Mevrouw	Weckhuysen	Wendy

1.2. Het doel van APB PRZ

De beheersovereenkomst tussen de provincie Antwerpen en het APB Provinciaal Recreatiedomein Zilvermeer beschrijft het doel van PRZ als volgt:

“Het APB engageert zich om acties op te zetten om provinciale doelstellingen en actieplannen te realiseren. In samenspraak met het departement wordt aan het begin van de legislatuur bepaald aan welke doelstelling en actieplan het APB bijdraagt.

Doelstellingen en actieplannen milieu/ISO 14001: Het APB engageert zich om acties op te zetten om de milieudoelstellingen in het kader van ISO 14001 te verwezenlijken: het werkt mee aan overkoepelende provinciale doelstellingen (zoals klimaatneutrale provincie, duurzaam aankopen) en aan eigen milieudoelstellingen.”

Voor de volledige beheersovereenkomst verwijzen we naar bijlage 1.

1.3. Doelstellingen, actieplan en actie indicatoren

Volgende beleidsdoelstelling is van toepassing voor PRZ:

- ▶ Beleidsdoelstelling 17 (BD17): Aanbieden en promoten van een laagdrempelige, duurzame en bovenlokale vrijetijdsbeleving
- ▶ Actieplan: BD17AP059 - Aanbieden van ruimte voor vrijetijdsbeleving

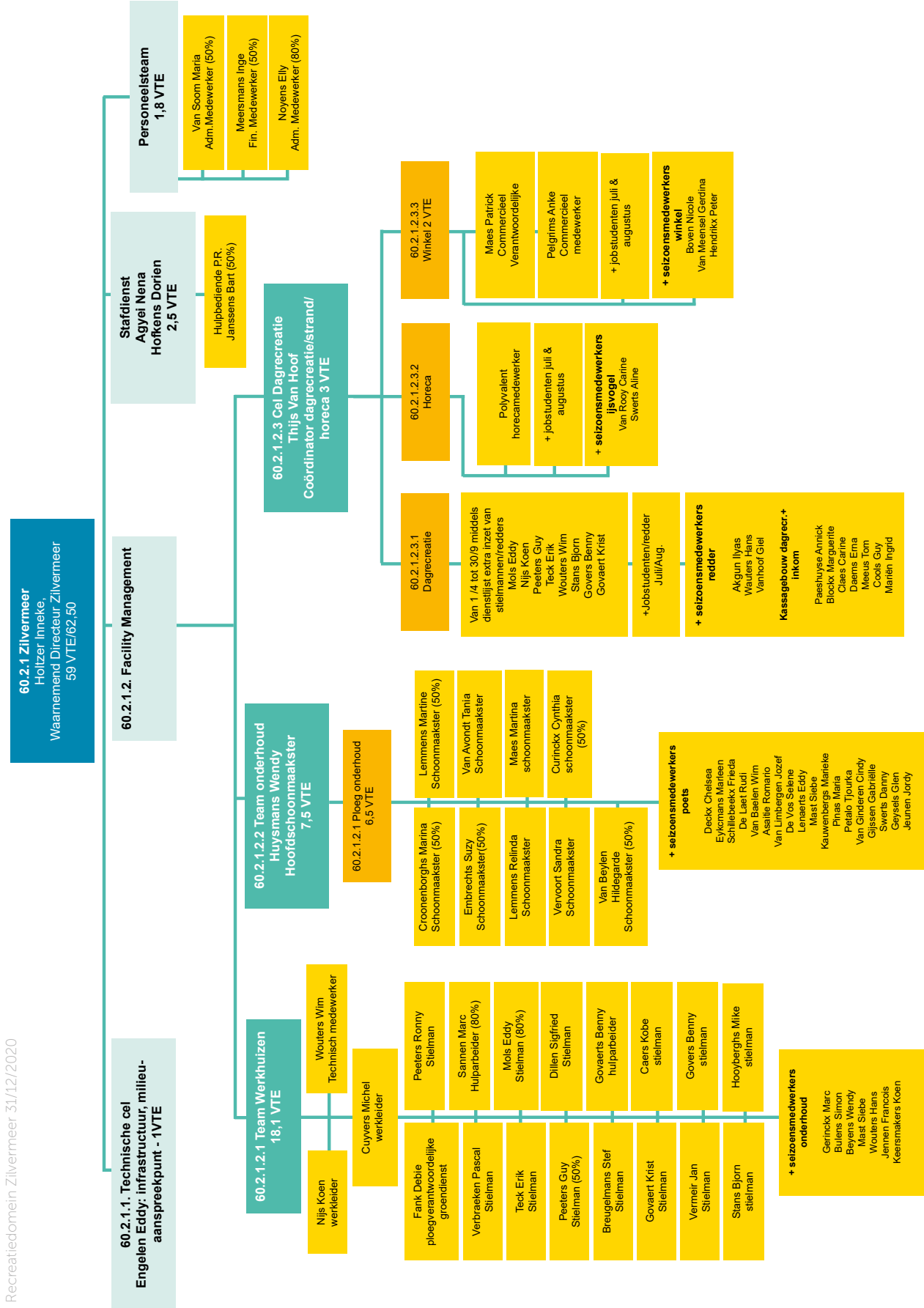
Binnen dit actieplan zijn volgende actie indicatoren van toepassing voor PRZ:

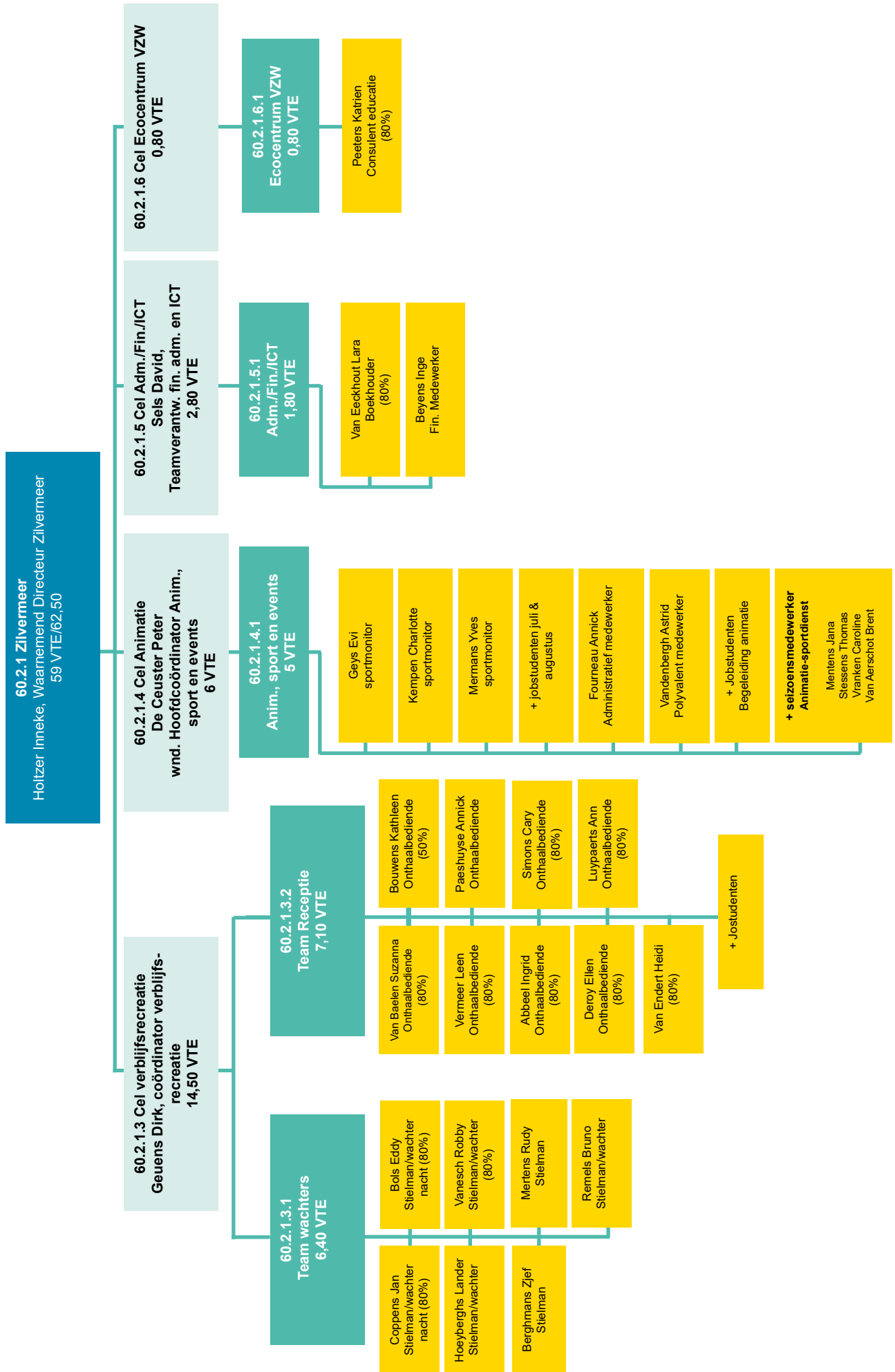
afkorting dienst actie + omschrijving indicator	bibliotheek	"gecumuleerd"	"startdatum"	"streefwaarde 30/06"	meetwaarde 30/06	"streefwaarde 31/12"	"meetwaarde 31/12"	SDG	SubSDG	"AP SDG-nummer"	opmerking dienst
PRZ Aantal toeristische overnachtingen	Aantal prestaties, beoogd doel is stijgend	Ja	1/01/2020	29.700	10.059	93.200	66.185	3, 4, 8, 10, 11	11.7		
PRZ Aantal deelnemers aan begeleide/georganiseerde recreatie	Aantal prestaties, beoogd doel is stijgend	Ja	1/01/2020	49.900	138	104.500	5.484	3, 4, 8, 10, 11	11.7		"PRZ We willen het betaalbaar en kwaliteitsvol aanbod aan recreatieve, verblijfs- en sportieve accommodatie en activiteiten versterken om de belevingswaarde voor zowel dag- als verblijfsrecreant te verhogen. We willen blijven inzetten op diverse sportdagen, Zilverklassen, zomeranimatie en evenementen voor verschillende doelgroepen. Ind.: gemiddelde van laatste 6 jaar zonder hoogste en laagste verhoogd met 2%"
PRZ Aantal bezoekers dag-recreatie	Aantal prestaties, beoogd doel is stijgend	Ja	1/01/2020	47.600	7.658	141.000	51.204	3, 4, 8, 10, 11	3, 10.2		"We willen de gegevensverzameling over het aantal bezoekers verfijnen en automatiseren. Ind.: gemiddelde van laatste 10 jaar zonder hoogste en laagste verhoogd met 2%"
PRZ Bezettingsgraad 100% toegankelijke woningen	Realisatiegraad prestaties. Ja/Neen indicator	neen	1/01/2020	ja	neen	ja	neen	3, 4, 8, 10, 11	11.7	11.7	"We willen door gerichtere informatie verschillende doelgroepen aantrekken. bezettingsgraad eerste semester is 12%. Ind.: streefwaarde bezettingsgraad bepaald vanuit opvolging vorige jaren.

1.4. Personeel

1.4.1. Organogram

toestand op 31 december 2020





1.4.2. Personeelsleden Zilvermeer

Naam	Mogelijke functie	VTE	A	B	C	D	E	Statuut	Datum indiensttreding
Abbeel Ingrid	onthaalbediende 80%	0,80			0,80			CO	1/01/2019
Agyei Nena	consulent communicatie	1,00		1,00				CO	1/05/2016
Berghmans Zjef	stielman	1,00				1,00		CO	1/01/2012
Beyens Inge	financieel medewerker	1,00			1,00			S	1/06/2002
Bols Eddy	stielman	0,80				0,80		S	1/04/1992
Bouwens Kathleen	onthaalbediende	0,50			0,50			CO	1/01/2012
Breugelmans Stef	stielman	1,00				1,00		CO	14/07/2014
Caers Kobe	stielman	1,00				1,00		CO	1/06/2019
Coppens Jan	stielman	0,80				0,80		CO	1/04/2005
Croonenborghs Marina	schoonmaakster 50 %	0,50					0,50	CO	15/03/1996
Curinckx Cynthia	schoonmaakster 50 %	0,50					0,50	CO	1/04/2011
Cuyvers Michel	polyvalent technisch medewerker	1,00			1,00			CO	1/06/2018
De Ceuster Peter	hoofdcoördinator	1,00		1,00				S	1/05/2006
Debie Frank	ploegverantwoordelijke groendienst	1,00			1,00			S	1/10/1998
Deroy Ellen	onthaalbediende 80%	0,80			0,80			CO	1/04/2020
Dillen Siegfried	stielman	1,00				1,00		CO	1/03/2013
Embrechts Suzy	schoonmaakster 50 %	0,50					0,50	CO	2/06/2000
Engelen Eddy	teamverantw. infrastructuur	1,00	1,00					S	5/07/1994
Fourneau Annick	administratief medewerker	1,00			1,00			CO	1/04/2004
Geuens Dirk	coördinator verblijfsrecreatie	1,00		1,00				S	1/07/1994
Geys Evi	sportmonitor	1,00		1,00				CO	1/06/2002
Govaert Krist	stielman	1,00				1,00		CO	1/06/2020
Govaerts Benjamin	hulparbeider	1,00					1,00	CO	1/10/1990
Govers Benny	stielman	1,00				1,00		CO	1/05/2019
Hoeyberghs Lander	stielman	1,00				1,00		CO	3/08/2015
Hofkens Dorien	consulent communicatie	1,00		1,00				CO	1/07/2015
Holtzer Ineke	Teamverantwoordelijke /waarnemend directeur	1,00	1,00					CO	1/03/2019
Hooyberghs Mike	stielman	1,00				1,00		CO	1/05/2019
Huysmans Wendy	hoofdschoonmaakster	1,00				1,00		CO	15/02/2020
Janssens Bart	hulpbediende	0,50			0,50			S	15/10/2005
Kempen Charlotte	sportmonitor	1,00		1,00				CO	1/04/2015
Lemmens Martine	schoonmaakster 50 %	0,50					0,50	CO	1/04/2007
Lemmens Relinda	schoonmaakster	1,00					1,00	CO	1/04/1997
Luybaerts Ann	onthaalbediende	0,80				0,80		CO	15/04/2019
Maes Martina	schoonmaakster	1,00					1,00	CO	1/06/1998
Maes Patrick	commercieel verantwoordelijke	1,00			1,00			CO	1/10/2002
Meersmans Inge	financieel medewerker 50 %	0,50			0,50			S	16/03/1981
Mermans Yves	sportmonitor	1,00		1,00				CO	1/03/2015
Mertens Rudy	stielman	1,00				1,00		CO	1/03/2020
Mols Eddy	stielman	0,80				0,80		S	1/04/1993
Nijs Koen	stielman	1,00				1,00		S	1/04/1997
Noyens Elly	polyvalent medewerker 80 %	0,80			0,80			CO	1/04/2006
Paeshuyse Annick	onthaalbediende	1,00			1,00			CO	20/07/1999
Peeters Guy	stielman 50 %	0,50				0,50		S	23/06/1997
Peeters Katrien	consulent educatie 80 %	0,80		0,80				CO	3/02/1998
Peeters Ronny	stielman	1,00				1,00		CO	30/11/2009
Pelgrims Anke	commercieel verantwoordelijke	1,00			1,00			CO	1/11/2015

Naam	Mogelijke functie	VTE	A	B	C	D	E	Statuut	Datum indiensttreding
Remels Bruno	stielman	1,00				1,00		CO	1/04/2007
Sannen Marc	werkman	0,80					0,80	S	1/10/2005
Sels David	teamverantwoordelijke financiën, ict	1,00	1,00					S	1/07/1999
Simons Cary	onthaalbediende 80 %	0,80			0,80			CO	1/01/2019
Stans Bjorn	stielman	1,00				1,00		CO	1/05/2019
Teck Erik	stielman	1,00				1,00		S	1/04/1996
Van Avondt Tanja	schoonmaakster	1,00					1,00	CO	1/04/2015
Van Baelen Suzanne	onthaalbediende 80 %	0,80			0,80			S	1/03/1982
Van Beylen Hildegard	schoonmaakster 50 %	0,50					0,50	CO	1/04/2009
Van Eeckhout Lara	Boekhoudster	0,80		0,80				CO	1/04/2009
Van Endert Heidi	onthaalbediende 80 %	0,80			0,80			CO	15/11/2020
Van Hoof Thijs	Coördinator dagrecreatie, strand en horeca	1,00		1,00				CO	1/05/2019
Vanesch Robby	stielman 80 %	0,80				0,80		CO	1/07/2015
Van Soom Maria	polyvalent medewerker 50 %	0,50			0,50			S	8/04/1980
Vandenbergh Astrid	polyvalent medewerker 100 %	1,00			1,00			CO	1/07/1994
Verbraeken Pascal	stielman	1,00				1,00		CO	1/07/2012
Vermeer Leen	onthaalbediende 80 %	0,80			0,80			CO	1/01/2019
Vermeir Jan	stielman	1,00				1,00		CO	1/09/2011
Vervoort Sandra	schoonmaakster	1,00					1,00	CO	4/08/2010
Wouters Wim	technisch medewerker	1,00			1,00			S	1/01/2007
	VTE	59,00	3,00	9,60	16,60	21,50	8,30		

1.4.3. Overzicht personeel inclusief hulpbedienden en hulparbeider

Opmerkingen: aanvullingen CB/uit dienst/ontslag

Daems Marcel	pensioen 01/05/20
Delcon Myriam	pensioen 01/05/20
Engelen Willy	pensioen 01/05/20
Ooms Marina	pensioen 01/05/20
Wils Monique	pensioen 01/10/20
Van Avondt Tanja	50 % contract - uitgebreid nr 100% (vervanging Veronique Seigers)
Vandenbergh Astrid	loopbaanonderbreking van 1/12/2019 tot en met 30/11/2020
Van Oekelen Cedric	tijdelijk contract in vervanging van Astrid van 1/12/2019 tot 30/11/2020
Sannen Marc	Zorgkrediet van 1/10/2020 tot en met 30/09/2021
Adriaensen Cindy	in dienst van 01/04/2020 en uit dienst op 30/10/2020
Claes Toon	uit dienst van 18/06/2020
Michielsen Inge	uit dienst van 24/07/2020
Seigers Veronique 50%	uit dienst van 01/07/2020

Seizoensmedewerkers

Cools Guy	kassagebrouw dagrecr.+inkom	CB	1/04/2020	30/09/2020
Blockx Marguerite	kassagebrouw dagrecr.+inkom	CB	1/04/2020	30/09/2020
Daems Erna	kassagebrouw dagrecr.+inkom	CB	1/04/2020	30/09/2020
Claes Carine	kassagebrouw dagrecr.+inkom	CB	1/04/2020	30/09/2020
Meeus Tom	kassagebrouw dagrecr.+inkom	CB	1/04/2020	30/09/2020
Paeshuyse Annick	kassagebrouw dagrecr.+inkom	CB	1/04/2020	30/09/2020
Mariën Ingrid 50%	kassagebrouw dagrecr.+inkom	CB	15/03/2020	15/10/2020
Asaitie Romario	poetsdienst	CB	15/06/2020	30/09/2020
Kouwenberg Marieke	poetsdienst	CB	1/04/2020	30/09/2020
Pinas Maira	poetsdienst	CB	1/04/2020	30/09/2020
Deckx Chelsea	poetsdienst	CB	1/04/2020	30/09/2020
Eyckmans Marleen	poetsdienst	CB	1/04/2020	30/09/2020
Schillebeeckx Frieda	poetsdienst	CB	1/03/2020	31/12/2020
De laet Rudi	poetsdienst	CB	1/03/2020	31/12/2020
Petalo Tjourka	poetsdienst	CB	1/04/2020	7/08/2020
Van Baelen Wim	poetsdienst	CB	1/04/2020	30/09/2020
Van Ginderen Cindy	poetsdienst	CB	1/04/2020	30/09/2020
Gryson Gabrielle	poetsdienst	CB	1/04/2020	30/09/2020
Swerts Danny	poetsdienst	CB	1/03/2020	31/12/2020
Geysels Glen	poetsdienst	CB	15/06/2020	30/09/2020
Van Limbergen Jozef	poetsdienst	CB	1/02/2020	30/11/2020
Lenaerts Eddy	poetsdienst	CB	1/04/2020	30/09/2020
De vos Selene	poetsdienst	CB	1/04/2020	30/09/2020
Jeunen Jordy	poetsdienst	CB	1/04/2020	26/06/2020
Gerinckx Marc	onderhoud (vuilkar, opkuis domein & milieupark)	CB	1/03/2020	31/12/2020
Beyens Wendy	onderhoud (vuilkar, opkuis domein & milieupark)	CB	1/03/2020	31/12/2020
Bulens Simon	onderhoud (vuilkar, opkuis domein & milieupark)	CB	1/03/2020	31/12/2020
Keersmaekers Koen	onderhoud (vuilkar, opkuis domein & milieupark)	CB	1/03/2020	30/09/2020
Mast Siebe	onderhoud (vuilkar, opkuis domein & milieupark)	CB	1/10/2020	31/12/2020
Wauters Hans	onderhoud (vuilkar, opkuis domein & milieupark)	CB	1/10/2020	31/12/2020
Akgun Ilyas	redder	CB	1/04/2020	30/09/2020
Vanhoof Giel	redder	CB	1/07/2020	30/09/2020
Wauters Hans	redder	CB	1/04/2020	30/09/2020
Mast Siebe	redder	CB	15/06/2020	30/09/2020
Boven Nicole	winkel	CB	1/04/2020	30/06/2020
Van Meensel Gerdina	winkel	CB	1/04/2020	30/06/2020
Hendrikkx Peter	strandwinkel	CB	1/04/2020	30/09/2020
Van Rooy Carine	ljsvogel	CB	1/03/2020	31/08/2020
Swerts Aline	ljsvogel	CB	1/04/2020	30/09/2020
Mentens Jana	animatie- sportdienst	CB	1/03/2020	31/12/2020
Vranken Caroline	animatie- sportdienst	CB	1/03/2020	31/12/2020
Stessens Thomas	animatie- sportdienst	CB	1/07/2020	31/12/2020
Van Aerschot Brent	animatie- sportdienst	CB	1/07/2020	31/10/2020

Jobstudenten 2020

aantal	60
aantal uren	7774,25

1.5 Kwaliteitszorg

1.5.1. Organisatiebeheersysteem

Het administratief handboek van PRZ bevat afspraken m.b.t. onder andere de financiële processen in de organisatie. Naast de verschillende interne en externe actoren, zijn hierin beschreven: de interne controle, de interne en externe audit, richtlijnen mbt ontvangsten en uitgaven.

Voor de financiële processen geldt tevens een duidelijke functiescheiding. Deze functiescheiding houdt o.a. volgende rollen in :

- ▶ Bedrijfsleider/Budgethouder : Igor Geubbelmans
- ▶ Financieel verantwoordelijke : David Sels
- ▶ Boekhouder : Lara van Eeckhout
- ▶ Inventarisverantwoordelijke: Eddy Engelen

In 2021 wordt dit administratief handboek onderworpen aan een evaluatie.

1.5.2. Klachtenbehandelingssysteem

Resultaat klachtenbehandeling :

De klachtenbehandeling verloopt conform het behandelingssysteem van de provincie Antwerpen.

Er zijn in 2020 twee nieuwe officiële klachten ontvangen via het klachtenbehandelingssysteem in Sharepoint betreffende:

- ▶ een klacht over de maatvissers
- ▶ een kampeerder die de camping onmiddellijk moest verlaten

Verder ontvingen we nog verschillende klachten rechtstreeks gericht aan het Provinciaal Recreatiedomein Zilvermeer. De meeste klachten gingen over de niet correcte opvolging van de coronamaatregelen, en een andere werking omwille van corona.

Andere klachten over:

- ▶ Te weinig rust op de camping en respectloze gasten
- ▶ Kapotte speeltoestellen
- ▶ Dagtickets en toegang voor de duikers
- ▶ Gebruik van de wasmachines op de camping

Deze klachten zijn niet via het klachtenbehandelingssysteem verwerkt. Alle klachten werden op dezelfde dag behandeld.

Rapportering kwaliteits- en opvolginginstrumenten

De werking van de APB werd opgevolgd conform de beheers- en beleidscyclus van de provincie Antwerpen binnen de Olympus applicatie.

1.6. Milieuzorg - ISO 14001

1.6.1 Samenvatting: overzicht ISO 14001-indicatoren

1.6.1.1 Evolutie milieuprestaties

Milieuaspect: naam indicator	Meetwaarde	Streefwaarde	Referentiejaar	Evolutie t.o.v. referentiejaar
Klimaat en energie				
Netto broeikasgasuitstoot laatste meting	350681 ton CO ₂ -eq (2018)	Naar 0 in 2020	2010	-24%
Warmteverbruik	2,018 milj kWh		2019	- 15 %
Warmteverbruik per graaddag	1,35		2019	- 5 %
Elektriciteitsverbruik	1,889 milj kWh		2019	- 18 %
Hernieuwbare energie (PV panelen)	218.918 kWh		2019	+ 136 %
Aandeel HE (elektr.)	11,6 %	13 % tegen 2020	2019	1,4 % te gaan
Hernieuwbare energie (zonneboilers)	92.468 kWh		2019	- 14%
Water				
Waterverbruik	15.888 m ³		2019	- 21 %
Grijswaterverbruik	4.897 m ³		2019	- 6 %
Aandeel hemelwater	23 %		2019	+ 2%
Papier				
Papierverbruik intern (printers en copy-center)	131.000 vellen		2019	- 9 %
Papierverbruik extern (drukkers)	148.000 vellen		2019	idem
Afval				
Totaal Afval volume	474 ton		2019	+ 17%
Aandeel restafval	34 %	Bv < x%	2019	- 9 %
Gebouw en wagens				
Duurzaamheidsscore patrimonium entiteit	74 %		2019	idem
Ecoscore wagenpark (gemiddelde en gewogen gemiddelde)	59,06		2012	+59%

¹ Indien een provinciaal doel of streefwaarde aanwezig, is dit hier ingevuld. Heeft je entiteit een eigen milieudoel voor een bepaald thema? Vul dan het doelperscentage in (bv 10% in kolom 3) en pas het referentiejaar aan in kolom 4 (bv tov voorgaande jaar).

² Eerste jaar met zo goed als alle gegevens is hier ingevuld. Mag aangepast worden naar zelf gekozen referentiejaar (bv voorgaande jaar, of referentiejaar eigen milieudoelstelling).

³ Vergelijk de waarde van dit jaar met de waarde in het referentiejaar en vul het verschil (in percentage) in. Je kan hiervoor de 'procentberekenaar' onderaan op het tabblad 'milieuprestaties' van de ISO 14001-kalender gebruiken. Kleur groen of rood (verbetering of verslechtering prestatie).

Actieplan meerjarenplan	Indicator	Streefwaarde 31/12/20	Meetwaarde 31/12/20
Aantal toeristische overnachtingen	Aantal prestaties, beoogd doel is stijgend	93.200	66.185
Aantal deelnemers aan begeleide/georganiseerde recreatie	Aantal prestaties, beoogd doel is stijgend	104.500	5.484
Aantal bezoekers dagrecreatie	Aantal prestaties, beoogd doel is stijgend	141.000	51.204

Deze actieplannen hebben initieel niet de intentie het milieu positief te beïnvloeden, maar de acties hebben wel een milieu-impact. De bijhorende indicatoren zijn interessant in dit kader.

Een hoger aantal overnachtingen, deelnemers activiteiten en/of bezoekers leidt logischerwijs tot een hoger energieverbruik, een hoger waterverbruik en meer afval.

Bespreking

- ▶ De opbrengst van de PV panelen is in 2020 sterk gestegen vanwege de nieuwe installatie op werkplaatsen en marktgebouw. Uitzonderlijk werd er ook 14.400 kWh geïnjecteerd op het net tussen half maart en begin juni vanwege de lockdown.
- ▶ De opbrengst van de zonneboilers is gedaald vanwege de onderbreking tussen afbraak oude panelen en installatie nieuwe panelen op sanitair gebouw Centraal en Zuid in de maanden juni en juli. Bovendien is de opbrengst ook tijdens de lockdown beperkt geweest aangezien er ook geen verbruik was.
- ▶ De sterke dalingen in elektriciteitsverbruik en warmteverbruik zijn voornamelijk te verklaren vanwege de corona-maatregelen.
- ▶ Het vernieuwen van de stookplaatsen strandgebouw, werkplaatsen en ecocentrum gekoppeld aan uitbreiding gebouw-beheersysteem blijkt een goede investering. Gemiddeld jaarverbruik is ongeveer gedaald met resp. 10.000, 5.000 en 1.000kWh.
- ▶ Totaal volume restafval is gedaald (van 174 ton naar 161 ton), voornamelijk vanwege de corona-maatregelen (minder dagbezoekers en minder overnachtingen). Anderzijds werd in het voorjaar extra ingezet op onderhoud van het domein, hetgeen heeft geleid tot een grote stijging van het volume groenafval en dus ook een stijging van het totaal afval volume.
- ▶ Het drinkwaterverbruik en het grijswaterverbruik zijn in 2020 opnieuw gedaald, ook weer voornamelijk vanwege de corona-maatregelen
- ▶ Het papierverbruik is verder gedaald.

1.6.1.2 Evaluatie werking systeem

Systeemaspect	OK/NOK of aantal
PLAN – Context en planning	
Omgevingsanalyse geactualiseerd	OK
Milieuspectenanalyse geactualiseerd	OK
Risico's en kansen geactualiseerd	OK
Doelstellingen up to date	OK
DO - Uitvoering	
Inventaris machines en toestellen geactualiseerd	OK

Systeemaspect	OK/NOK of aantal
Inventaris gevaarlijke producten geactualiseerd	OK
Noodoefening uitgevoerd	NOK
Opgeloste opmerkingen noodoefening jaar -1	0/3
Aantal (bijna) milieu-incidenten	0
Contractors geregistreerd en opgeleid (werkinstructie)	OK
Aantal duurzame evenementen (volgens gids)	OK
DO - Gedocumenteerd systeem	
Milieuveiligheidsregels voor Contractors actueel	OK
Voorkomen en Sorteren Afval actueel	OK
Wat Doen Bij Brand - Medewerkers actueel	OK
Wat Doen Bij Brand en Ontploffing actueel	OK
Omgaan met Gevaarlijke Producten/Gassen actueel	OK
DO - Vorming en onthaal	
Aantal nieuwe medewerkers die ISO 14001 onthaal kregen	5/15 NOK
Vormingsuren milieu en preventie	6
DO - Communicatie	
Milieusensibilisatie-acties personeel en bezoekers	2
Persberichten met verwijzing naar milieuprestaties	4
Middelen	
Afvalkosten	x
Milieukosten (energie, water, afval...)	x
CHECK - Audits en opvolging	
Wettelijke keuringen eigenaar	95 %
Wettelijke keuringen gebruiker	89 %
Aantal NC's audits en milieurondgangen 2020	0
Aantal opgeloste NC's en VV's 2020	0
Aantal milieuklachten, aanmaningen, PV's ...	0
ACT	
Beoordelingsverslag tijdig afgewerkt (31 mrt 2021)	OK
Voor APB's en AVAPs: Beoordelingsverslag als bijlage voor jaarrapport bestuursorganen doorgegeven aan stafdienst departement (24 apr 2020)	OK

Bespreking

- ▶ Het % aantal wettelijke keuringen gebruiker dient nog verder aangepakt te worden. Het inplannen, opvolgen en registreren van de taken van het interventieteam dient nog verbeterd te worden. Dit blijft een actiepoint.
- ▶ Er werd in 2020 geen evacuatie- en noodoefening gehouden vanwege de corona-maatregelen.
- ▶ Er dient nog een ISO-onthaal te worden georganiseerd voor een aantal nieuwe medewerkers.
- ▶ De inventaris gevaarlijke producten werd geactualiseerd. Een aantal producten die niet meer worden gebruikt werden alvast afgevoerd. Deze actie wordt nog verder gezet. PRIK's dienen nog aangevuld te worden.
- ▶ Een aantal leidinggevenden recent in functie kregen een ISO-onthaal op 21 februari 2020 met toelichting werkinstructies en gidsen duurzame aankopen.
- ▶ Er zijn persberichten verschenen ivm Green Key, dikke truiendag, begrazing en de SDG's.

1.6.2 Status actiepunten vorige beoordeling

nr.	Wie	Omschrijving	Deadline	Status
	PRZ/DDMN	Opmaak groenbeheerplan	31/12/2021	Verderzetten na overleg ANB en bosgroep.
	Werkleider	Opvolging taken interventieteam en wettelijk gebruikersonderhoud	31/12/2019	Nog af te werken
	PRZ/brandweer	Herziening interventie-dossier	31/12/2020	OK
	Verantwoordelijke verblijf	Sensibilisering verbruik grijswater camping	31/12/2020	Nog te starten
	Werkleider	Nazicht inventaris gevaarlijke producten	30/06/2019	Nog af te werken
	MAP	ISO-onthaal nieuwe medewerkers	30/06/2019	Verderzetten
	PRZ	Acties mbt nieuwe werkwijze ISO14001	31/12/2019	Verderzetten

1.6.3 Omgevingsanalyse met risico's en kansen



1.6.3.1 Interne en externe tendensen en uitdagingen

Er werd een omgevingsanalyse, met stakeholders en SWOT-analyse opgemaakt voor DVT.

Uit deze omgevingsanalyse onthouden we dat het evenwicht tussen recreatie en kwalitatieve open ruimte belangrijk is. Enerzijds is het Zilvermeer als recreatiedomein een plaats waar hoogdynamische recreatie mogelijk moet zijn. Anderzijds moet aandacht gegeven worden aan de draagkracht van de omgeving. Onze actie rond het opmaken van een groenbeheerplan kadert perfect in deze vaststelling.

Vanwege de coronamaatregelen was 2020 ook zeker voor het APB Zilvermeer een bijzonder jaar.

Tijdens de lockdown in het voorjaar werden zowel dagrecreatie als verblijfsrecreatie een tijd volledig gesloten. Daardoor

is het energie- en waterverbruik in 2020 met 15 tot 20% gedaald.

De verblijfsrecreatie is nadien volledig terug op gang gekomen, maar aan de dagrecreatie werd gans de zomer een beperking gelegd op het maximum aantal dagbezoekers. Dit werd mogelijk door het invoeren van een verplichte reservatie. Een principe dat mogelijk in de toekomst zal aangewend worden om op topdagen de veiligheid te kunnen garanderen. Duurzaamheid in het mobiliteitsbeleid verhoogde reeds de gevoeligheid bij toeristen om dichtbij op vakantie te gaan. De corona maatregelen hebben dit verder mee in de hand gewerkt, denk maar aan de nieuwe term "staycation".

Nog vanwege de corona maatregelen kon er in 2020 geen noodoefening worden georganiseerd.

Het feit dat de zomer van 2020 tot de top 10 van warmste zomers ooit behoort, heeft ook gevolgen voor het APB Zilvermeer. Enerzijds is het aangenaam vertoeven op het Zilvermeer, anderzijds dienen de opgelegde droogtmaatregelen uiteraard ook gevolgd te worden op het domein en merken we een toename van de hittestress bij onze vijvers en bomen.

Wat betreft de nieuwe wetgeving cateringmateriaal werd in 2020 de markt verkend, maar kon uiteindelijk niet in de praktijk worden gebracht vanwege de afgelasting van alle evenementen.

Er werd een advies opgemaakt en info bezorgd door de milieucoördinator mbt de muziekactiviteiten in het Provinciaal Recreatiedomein Zilvermeer. Hieruit volgt dat het wettelijk niet is vastgelegd hoeveel keer de lokale overheid een toelating kan/mag geven voor muziek-activiteiten in open lucht.

Bivak en blokhutten zullen in de komende jaren vervangen worden. Duurzaamheid, energiebeheer, veiligheid, biodiversiteit, toegankelijkheid, klantvriendelijkheid en budget dienen optimaal op elkaar afgestemd te worden.

Er werd begin 2021 een nieuwe directeur voor het APB Zilvermeer aangesteld. Toelichting ISO werd begin maart gegeven.

<https://provincieantwerpen.sharepoint.com/sites/ps-DPRO-AdvOnd/dos-Provincie20/Omgevingsanalyse/Forms/Perdepartement.aspx>

1.6.3.2 Stakeholdersanalyse

- ▶ Strategische visie toerisme Kempen en toeristische visie gemeente Mol kunnen leiden tot vernieuwde samenwerking tussen toeristische actoren en milieupartners (trage wegen, ...). Hierbij kan het APB Zilvermeer een faciliterende rol hebben.
- ▶ PRUP Kempische Meren 2 goedgekeurd door algemene vergadering. In dit kader is er constructief overleg met Agent-schap Natuur & Bos.

Bij opmaak groenbeheerplan, masterplan en vernieuwing bivak zal dit mede een rol spelen.

<https://provincieantwerpen.sharepoint.com/sites/ps-DPRO-AdvOnd/dos-Provincie20/Omgevingsanalyse/Forms/Perdepartement.aspx>

1.6.3 Risico's en kansen uit de omgevingsanalyse

Overzicht: voor dit jaar worden onderstaande risico's en kansen uit de omgevingsanalyse vastgesteld:

Risico's / kansen	Actie: doelstelling of maatregel om dit aan te pakken (binnen of buiten het milieumanagementsysteem)
Populariteit staycations	Promoten fietsverkeer bezoekers: communicatie rond project veilige oversteek
Hoogdynamische recreatie	Streven naar evenwicht natuur en recreatie: opmaak groenbeheerplan en masterplan
Te vervangen gebouwen	Duurzaam bouwen: projecten blokhutten en bivak
Klimaatverandering/droogte	Oververhittingsverschijnselen van de plassen: maatregelen oever-ecosystemen versterken. Hittestress bomen: opstart groenbeheerplan

1.6.4 Milieuaspectenanalyse, met risico's en kansen

Update: 2020 was ook voor het Zilvermeer een bijzonder jaar. Verblijfsrecreatie en dagrecreatie hebben een tijd stilgelegen of werden beperkt, evenementen werden geannuleerd.

Overzicht significante milieuaspecten voor dit jaar met actie:

Significant milieuaspect (risico of kans)	Actie: doelstelling of maatregel die hieraan gekoppeld is (kans)
1 gasverbruik en luchtmissie verwarming	Bijdragen aan klimaatplan 2030: uitbreiding GBS, ontwerp nieuwe bivak
2 elektriciteitsverbruik verlichting	Bijdragen aan klimaatplan 2030: LED verlichting, centraal beheer
3 afvalproductie	Algemene doelstelling
4 grondstoffenverbruik horeca	Duurzaam materiaal eigen exploitatie
5 brandstofverbruik en emissie verplaatsingen personeel	Bijdragen aan klimaatplan 2030: vernieuwing en vergroening wagenpark
6 brandstofverbruik en emissie verplaatsingen bezoekers	Bijdragen aan klimaatplan 2030
7 grondstoffenverbruik evenementen	Verduurzamen materiaal evenementen, herbruikbare bekertjes op PZR
8 geluidshinder evenementen	Algemene doelstelling
9 biodiversiteit	Opmaak groenbeheerplan
10 brandstoffenverbruik machines	Bijdragen aan klimaatplan 2030

1.6.5 Milieudoelstellingen

1.6.5.1 Algemene, provinciale doelstellingen

1.6.5.1.1 100% Duurzaam Aankopen tegen eind 2022

Het managementteam besliste deze doelstelling te verlengen tot eind 2022. Het ISO 14001-team zal de komende periode verder onderzoeken hoe we deze doelstelling efficiënt kunnen meten (bij voorkeur via de boekhouding). Voor de entiteiten en diensten blijven dezelfde acties doorlopen.

De belangrijkste aankopers van het APB Zilvermeer werden er alvast nogmaals op gewezen om de gidsen duurzame aankopen te raadplegen bij de opmaak van nieuwe raamcontracten.

Ook in het administratief handboek kunnen maatregelen worden opgenomen bij de herziening.

1.6.5.1.2 Bijdragen aan 'Klimaatneutrale organisatie tegen eind 2020'

Stand van zaken afwerking lopende acties: de zonnecollectoren van sanitair gebouw zuid en centraal werden vernieuwd en er werd een frequentieregelaar geplaatst op de pomp van de fontein in de zwembijver.

1.6.5.1.3 Bijdragen aan 'Klimaatplan 2030'

Deze doelstelling is de opvolger van de doelstelling "klimaatneutrale organisatie", die eind 2020 afloopt, en heeft een uitgebreidere scope (gaat zowel over mitigatie als over adaptatie, gaat zowel over acties in de eigen organisatie, als over acties naar derden).

Het klimaatplan 2030 wordt opgemaakt door werkgroepen uit verschillende diensten, en gecoördineerd door het klimaatteam van DMN.

Stand van zaken en conclusies

De eindafwerking van het klimaatplan is voorzien in het voorjaar 2021. Alle acties zullen opgevolgd worden in Ultimo. De doelstelling kan ook meegenomen worden bij de ontwikkeling van het nieuwe masterplan dat eind 2020 van start is gegaan.

Er werden 4 fiches ingevuld mbt het klimaatplan 2030:

- ▶ 26 blokhutten dienen vervangen te worden.
De huidige hagen bestaan uit exoten en zullen dan mee vervangen worden.
De toekomstige verblijven dienen ecologisch en duurzaam te zijn. Hierbij wordt gekeken naar integratie in de natuur, energieverbruik, enz.
- ▶ Het dak van de huidige bivak moet vervangen worden o.v.v. de aanwezigheid van asbest. Het gebouw is echter niet aangepast om zijn functie nog voldoende te kunnen vervullen en er werd beslist om dit gebouw te vervangen. Bij vervanging wordt er rekening gehouden met de integratie van het gebouw in de natuur, het energieverbruik, enz.
- ▶ Er wordt een groenbeheerplan opgesteld voor het hele domein van het Zilvermeer. Dit plan zal bestaan uit verschillende delen en houdt ook rekening met recreatie.
- ▶ Het plan moet de oude begroeiing van het Zilvermeer op een verstandige manier vervangen rekening houdend met alle belangrijke parameters van natuurbeheer en klimaatverandering.
- ▶ De actie om geleidelijk aan het wagenpark te vernieuwen en te vergroenen wordt verdergezet. Zo wordt o.a. bekeken of de oude bandenkraan al dan niet dient vervangen te worden.

De koelmeubels in de strandwinkel zullen herbekeken worden om opwarming in de strandwinkel te beperken en energieverbruik te verminderen.

1.6.5.1.4 *Provinciaal biodiversiteitsbeleid maximaal inbedden in de eigen werking*

Tegen 2024 wil de provincie het biodiversiteitsbeleid volledig inbedden in de organisatie. In de Provinciale Beoordeling MMS 2017 werd een actieplan voorgesteld, met een aanpak en timing op maat van diverse betrokken entiteiten en diensten. Dit zal vanuit de dienst Duurzaam Milieu- en Natuur-beleid (DMN) i.s.m. de betrokken entiteiten en centrale diensten uitgewerkt worden. Bij alle relevante entiteiten en centrale diensten (zie deze lijst) zal een eigen doelstelling opgestart worden om het biodiversiteitsbeleid in ISO 14001 te borgen.

De eerste stappen om een groenbeheerplan voor het APB Zilvermeer op te maken zullen uiteindelijk in 2021 worden gezet.

1.6.5.2 Entiteitspecifieke doelstellingen

1.6.5.2.1 *Behouden van het label Green Key voor verblijfsrecreatie, dagrecreatie en bivak.*

Green Key is een internationaal programma van de Foundation for Environmental Education (FEE), in Vlaanderen gecoördineerd door GoodPlanet met steun van Toerisme Vlaanderen. Met het label wil men toeristische ondernemers aanmoedigen om zo duurzaam mogelijk te werken. Toeristische logies, vergaderzalen, attracties en restaurants met Green Key label springen zorgvuldig om met water en energie, beperken afval en gaan voor duurzame voeding op het menu. Daarbovenop investeren ze in het welzijn van hun werknemers en het eco-bewustzijn van hun gasten, zonder in te boeten aan comfort. De Green Key wordt steeds uitgereikt voor één jaar. Het APB Zilvermeer heeft wederom het label verworven, en dit voor de attracties (dagrecreatie), de camping én de jeugdlogies (bivak).



Het certificaat 2021 werd ontvangen op 21 januari 2021.

- ▶ Het aanbod en de zichtbaarheid van de biologische en fairtrade producten in de winkel (minimaal 3 stuks) en de ijsvogel zal nog verbeterd worden.
- ▶ Concessies zullen in de toekomst meer betrokken worden.
- ▶ De selectieve inzameling van de afvalstoffen aan de bivak werd ondertussen vergemakkelijkt.

1.6.5.2.2 *Behouden van het label Blue Flag.*

Op 2 juli 2020 heeft het APB Zilvermeer ook de Blue Flag opnieuw in de wacht gesleept voor de zwembijver. Dit bevestigt de goede waterkwaliteit en randvoorzieningen zoals sanitair, kleedkamers en EHBO.

Het label staat garant voor duurzaam watertoerisme. Met dit kwaliteitslabel kunnen jachthavens en stranden (kust en binnenwateren) zich onderscheiden op het vlak van waterkwaliteit, interne milieuzorg en veiligheid. Het kwaliteitslabel is maar één jaar geldig. De uitbaters die de Blue Flag jaar na jaar mogen uithangen, leveren dus steeds meer inspanning voor een beter milieu.

Ook het label Blue Flag wordt in Vlaanderen gecoördineerd door Goodplanet.



Om het fenomeen 'verhitting' van de zwembijver (en duikvijver) tegen te gaan zullen we trachten het eco-systeem te herstellen door een buffering te creëren tegen organische vervuiling en de natuurlijke oever-ecosystemen proberen te versterken door het aanbrengen van drijvende planteneilanden.

1.6.6 Milieuaudits en milieurondgangen

Tijdens het controlebezoek Blue Flag cyclus 2020 werden er geen structurele tekortkomingen vastgesteld ten opzichte van de criteria.

1.6.7 Actiepunten beoordeling

AP nr.	Wie	Omschrijving	Deadline	Status
	MAP/ISO	Sensibilisatieactie medewerkers rond in- en uitschakelen licht, verwarming, computerschermen, ...	31/12/2021	Ultimo-actie
	MAP/ISO	Aandacht in eigen werking voor het toekomstig verbod op het aanbieden van cateringmateriaal voor éénmalig gebruik.	31/12/2021	Ultimo-actie

1.7. Financieel verslag

1.7.1. Balans per 31/12/2019 met die op 31/12/2020

Activa			jaar 2020	jaar 2019
			(bedragen in EUR)	(bedragen in EUR)
Vaste activa		20/29	893.003,92	1 126 470,32
III	Materiële vaste activa	22/27	893.003,92	1.126.470,32
a	Gebouwen: grote werken	221	20.245,32	24.294,39
b	Installaties, machines, uitrusting	230/1	556.338,18	650.256,18
c	Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	240/1	316.420,42	451.919,75
d	Roerend kunstpatrimonium	242		
IV	Financiële vaste activa	28	0,00	0,00
a	Deelnemingen in aandelen	280	0,00	0,00
b	Borgtochten betaald in contanten	288	0,00	0,00
V	Vorderingen op meer dan één jaar	29	0,00	0,00
a	Vorderingen op meer dan één jaar: werkingsvorderingen	290	0,00	0,00
b	Vorderingen op meer dan één jaar: subsidies	291	0,00	0,00
c	Vorderingen op meer dan één jaar: overige	292	0,00	0,00
Vlottende Activa		30/58	3.187.195,63	3.185.544,63
VI	Voorraden en bestellingen in uitvoering	30/37	93.859,52	97.567,67
a	Grondstoffen en leveringen	300	0,00	0,00
b	Gereed product	330	0,00	0,00
c	Handelsgoederen	340	93.859,52	97.567,67
VII	Vorderingen op ten hoogste 1 jaar	40/41	1.020.996,61	953.095,43
a	Vorderingen betreffende de werking	401	587.912,02	701.737,30
b	Leveranciers met debetsaldo	403	531,63	583,88
c	Te ontvangen creditnota's	404	9.028,86	1.423,15
d	Vooruitbetalingen	406	71.230,28	0,00
e	Dubieuze handelsvorderingen	407	45.395,59	42.007,19
f	Geboekte waardeverminderingen	409	-14.042,20	-14.042,20
g	Terug te vorderen belastingen en voorheffingen	411	0,00	0,00
h	Te ontvangen subsidies	412	0,00	0,00
i	Te innen opbrengsten	413	79.690,20	34.904,29
j	Terugvorderbare BTW	414	216.082,70	166.981,84
k	Diverse overige vorderingen	415	9.828,00	9.078,00
l	Borgtochten in contanten	418	15.339,53	10.421,98
VIII	Geldbeleggingen	51/53	594,96	594,96
a	Geldbeleggingen in aandelen	510	594,96	594,96
b	Schatkistcertificaten op ten hoogste één jaar	511	0,00	0,00
c	Termijndeposito's op ten hoogste één jaar	513	0,00	0,00
IX	Liquide middelen	54/58	2.068.845,54	2.130.397,70
a	Financiële rekeningen	550	2.040.498,82	2.101.635,16
b	Kassen	570	28.346,72	28.762,54
c	Geldebewegingen	580		
X	Overlopende rekeningen van het actief	49	2.899,00	3.888,87
a	Over te dragen kosten	490	2.899,00	3.888,87
b	Verkregen opbrengsten	491	0,00	0,00
c	Toe te wijzen ontvangsten	499	0,00	
Totaal der activa		20/58	4.080.199,55	4.312.014,95

Passiva

jaar 2020

jaar 2019

(bedragen in EUR)

(bedragen in EUR)

EIGEN VERMOGEN		10/15	872.520,49	1.278.006,77
I	Kapitaal	10	919.509,37	919.509,37
a	Aanvangskapitaal	101	919.509,37	919.509,37
b	In kapitaal opgenomen reserves	102	0,00	0,00
c	In kapitaal opgenomen resultaat	103	0,00	0,00
II	Permanent vermogen door giften	11	0,00	0,00
a	Permanent vermogen door giften in de vorm van geld	110	0,00	0,00
b	Permanent vermogen door giften in natura	111	0,00	0,00
IV	Reservefondsen	13	1.030.562,16	1.030.562,16
a	Gewoon reservefonds	130	0,00	0,00
b	Reserves Afschrijvingen	130/1	0,00	0,00
c	Reserves aankoop Kunstpatrimonium	130/2	0,00	0,00
d	Beschikbare reserves	133	632.303,73	632.303,73
E	Reserves investeringen	133/1	398.258,43	398.258,43
V	Overgedragen resultaten	14	-1.132.252,04	-755.456,76
a	Overschot van het boekjaar	140	0,00	0,00
b	Tekort van het boekjaar	141	-376.795,28	-755.456,76
c	Overschotten van de vorige boekjaren	143	0,00	0,00
d	Tekorten van de vorige boekjaren	144	-755.456,76	0,00
VI	Kapitaalsubsidies	15	54.701,00	83.392,00
a	Investeringsubsidies	151	54.701,00	83.392,00
b	Kapitaalsdotatie	153	0,00	0,00
c	Geactiveerde investerings- en kapitaalsdotaties	159	0,00	0,00
VOORZIENINGEN		16	712.917,51	667.917,51
VII	Voorzieningen	16	712.917,51	667.917,51
a	Grote herstellings- en onderhoudswerken	162	712.917,51	667.917,51
b	Overige risico's en kosten	163	0,00	0,00
SCHULDEN		17/49	2.494.761,55	2.366.090,67
VIII	Schulden op meer dan 1 jaar	17	0,00	0,00
a	Overige schulden	175	0,00	0,00
b	Borgtochten ontvangen in contanten	178	0,00	0,00
IX	Schulden op ten hoogste 1 jaar	42/48	1.060.674,78	850.165,31
a	Leveranciers	440	331.322,00	533.128,59
b	Op te maken creditnota's	441	0,00	0,00
c	Klanten met creditsaldo	442	140,00	0,00
d	Te ontvangen facturen	444	328.168,31	316.759,60
e	Te betalen BTW	451	0,00	0,00
f	Te betalen belastingen en taksen	452	0,00	0,00
g	Ingehouden voorheffingen	453	-411,43	-411,43
h	Schulden RSZ	454	20.542,66	-37.860,34
i	Lonen	455	2.021,44	7.278,49
j	Vakantiegeld	456	324.500,00	0,00
j	Ontvangen vooruitbetalingen	460	22.773,40	0,00
k	Nog niet verjaarde, terug te betalen ontvangsten	480	48	0
l	Waarborg	482	31.570,40	31.270,40
X	Overlopende rekeningen van het passief	49	1.434.086,77	1.515.925,36
a	Toe te rekenen kosten	492	157,19	3.317,75
b	Over te dragen opbrengsten	493	1.433.929,58	1.512.607,61
Totaal der passiva		10/49	4.080.199,55	4.312.014,95

Resultatenrekening				jaar 2020	jaar 2019	begro- ting jaar 2020
				(bedragen in EUR)	(bedragen in EUR)	(bedragen in EUR)
		Werkingsopbrengsten	70/74	7.799.544,15	8.213.269,74	8.755.717,00
I	a	Opbrengsten uit de werking	70	2.924.870,84	3.965.697,34	4.662.410,00
I	a	1 Belastingen	701	0,00	0,00	
I	a	2 Andere opbrengsten uit de werking	702	2.924.870,84	3.965.697,34	4.662.410,00
I	b	Wijzigingen in voorraden	71	0,00	0,00	0,00
I	d	Andere werkingsopbrengsten	74	4.874.673,31	4.247.572,40	4.093.307,00
I	d	1 Subsidies van overheden, concessies, ristorno's	740	4.694.855,44	4.072.325,21	
		Werkingsdotatie provinciebestuur		198.179,43	196.691,42	218.453,00
		Personeelsdotatie provinciebestuur		4.386.044,00	3.757.818,00	3.537.254,00
		Andere subsidies van overheden, concessies, ristor- no's		110.632,01	117.815,79	110.000,00
I	d	2 Overige	742	179.817,87	175.247,19	227.600,00
		Werkingskosten	60/64	8.215.230,22	9.014.662,16	8.286.081,86
II	a	Goederen beheerd als voorraad	60	405.546,74	569.187,25	605.500,00
II	a	1 Inkopen handelsgoederen	604	401.838,59	577.730,77	605.500,00
II	a	2 Voorraadwijziging van goederen beheerd in voor- raad	609	3.708,15	-8.543,52	
II	b	Exploitatiediensten en -goederen	61	2.488.325,34	3.237.665,17	3.212.110,00
II	b	1 Huur en huurlasten	610	198.286,47	197.047,87	218.553,00
II	b	2 Terugbetaling van kosten en dienstverleningen aan personeelsleden	611	127,26	863,73	900,00
II	b	3 Erelonen, presentiegelden en andere vergoedingen	612	297.953,18	320.361,80	269.000,00
II	b	4 Algemene werkingskosten	613	1.795.928,13	2.257.017,19	2.284.497,00
II	b	5 Verzekeringen	614	27.755,74	19.481,60	28.550,00
II	b	6 Belastingen ten laste van de provincie	616	166.151,22	233.301,08	246.610,00
II	b	7 Uitzendkrachten en personen ter beschikking ge- steld aan de provincie	617	2.123,34	209.591,90	164.000,00
II	c	Wedden en vergoedingen	62	4.775.940,70	4.591.015,60	4.466.971,86
II	c	1 Bezoldigingen	620	2.654.846,24	2.848.587,58	3.205.764,78
II	c	2 Sociale vergoedingen	621	400.180,75	326.562,76	257.975,26
II	c	3 Patronale bijdragen op bezoldigingen	623	729.168,93	966.584,05	585.827,47
II	c	4 Vergoedingen voor verplaatsingskosten en andere geldelijke tegemoetkomingen	625	129.901,74	132.509,80	99.712,38
II	c	5 Pensioen en renten	626	451.101,96	296.502,84	297.837,00
II	c	6 premies voor verz .tegen werkongevallen & hospi- talisatieverz.	627	18.524,74	14.614,16	12.354,97
II	c	7 Diverse personeelskosten	628	392.216,34	5.654,41	7.500,00
II	d	Afschrijvingen, waardeverminderingen en voorzie- ningen voor risico's en kosten	63	544.440,99	615.633,27	0,00
II	d	1 Afschrijvingen en waardevermindering op vaste activa	630	499.440,99	568.876,77	
II	d	2 Waardeverminderingen op vlottende activa	631	0,00	1.756,50	
II	d	3 Voorzieningen	635	45.000,00	45.000,00	
II	e	Andere werkingskosten	64	976,45	1.160,87	1.500,00
II	e	1 Bedrijfsbelasting	640	976,45	1.160,87	1.500,00
II	e	2 Minderwaarden op vorderingen <1 jaar	641	0,00	0,00	
II	e	3 Andere algemene kosten	642	0,00	0,00	

Werkingsresultaat		70/74 - 60/64	-415.686,07	-801.392,42	469.635,14
IV	Financiële opbrengsten	75	29.625,04	29.526,41	21.840,00
IV a	1 Opbrengsten uit financiële vaste activa	750	0,00	0,00	
IV b	1 Opbrengsten uit vlottende activa	751			
IV c	1 Andere financiële opbrengsten	752	934,04	835,41	21.840,00
IV d	1 Verrekenen van ontvangen investeringssubsidies	753	28.691,00	28.691,00	
V	Financiële kosten	65	4.047,20	3.506,95	3.200,00
V a	1 Kosten van schulden	650	0,00	0,00	
V b	1 Waardeverminderingen op vlottende activa	651	0,00	0,00	
V c	1 Minderwaarde bij de realisatie van vlottende activa	652	0,00	0,00	
V d	1 Andere financiële kosten	653	4.047,20	3.506,95	3.200,00
Financieel resultaat		75-65	25.577,84	26.019,46	18.640,00
VII	Uitzonderlijke opbrengsten	76	13.312,95	19.916,20	0,00
VII a	1 Meerwaarden bij realisatie van vaste activa	760	532,00	799,00	
VII b	1 Andere uitzonderlijke opbrengsten	761	12.588,16	18.936,02	
VII c	1 Terugneming van afschrijvingen, waardeverminderingen en voorzieningen	762	192,79	181,18	
VIII	Uitzonderlijke kosten	66	0,00	0,00	0,00
VIII a	1 Minderwaarde bij de realisatie van vaste activa	660	0,00	0,00	
VIII b	1 Waardeverminderingen op financiële vaste activa (toevoeging)	661	0,00	0,00	
VIII c	1 Andere uitzonderlijke kosten	662	0,00	0,00	
Uitzonderlijk resultaat		76-66	13.312,95	19.916,20	0,00
XII	Verwerking reserves		0,00	0,00	0,00
XII	(-) Toevoeging aan de reserves	68	0,00	0,00	
XII	(+) Ontrekking aan de reserves	78	0,00	0,00	0,00
	Saldo verwerking reserves		0,00	0,00	0,00
XIII	Te bestemmen resultaat		-376.795,28	-755.456,76	488.275,14
	Te bestemmen resultaat van het boekjaar		-376.795,28	-755.456,76	
	(+) Over te dragen resultaat - overschot boekjaar/vorig boekjaar		0,00	0,00	
	(-) Over te dragen resultaat - tekort boekjaar/vorige boekjaar				
	Over te dragen resultaat van het boekjaar		-376.795,28	-755.456,76	

Opmerking: het saldo van 488.275,14 euro als te bestemmen resultaat voor de begroting 2020 is gelijk aan het saldo van het aangepaste investeringsplan 2020

Sociale balans

Het personeelsbehoefteplan is goedgekeurd in de provincieraad van 27/06/2002.

Het bestaat uit 62,50 VTE, naargelang het niveau geeft dit:

	# personeelsleden	aantal VTE's
niveau A	3	3
niveau B	7	6,6
niveau C	15	12,5
niveau D	22	20,9
niveau E		418/week

exclusief seizoensarbeid, jobstudenten en interimarbeid

Gemiddelde personeelsbezetting in VTE's tijdens het jaar 2019

(het betreft de personeelsbezetting van provinciale personeelsleden)

	statuut	# personeelsleden	aantal VTE's
niveau A	statutair	2	2,00
	contractueel	1	1,00
niveau B	statutair	2	2,00
	contractueel	8	7,60
niveau C	statutair	7	5,30
	contractueel	13	11,30
niveau D	statutair	5	4,10
	contractueel	18	17,40
niveau E	statutair	1	0,80
	contractueel	10	7,50
		67	59,00

situatie per 31/12/2020 exclusief seizoensarbeid, jobstudenten en interimarbeid

Personeelskosten

De provinciale personeelsleden in dienst tijdens het boekjaar en het vorige boekjaar

	aantal VTE's	aantal VTE's
	jaar 2020	jaar 2019
gemiddelde VTE (pers+job+sei)	85,10	80,74
personeelskosten	4.775.940,70	4.591.015,60
bedrag extra voordelen		
totale personeelskosten	4.775.940,70	4.591.015,60
gemiddelde kost per VTE	56.121,51	56.861,72

inclusief seizoensarbeid, jobstudenten

exclusief interimarbeid 2019 : 209 591,90 (incl.BTW)

In tegenstelling tot vorige boekjaren is er geen bedrag voor MAR626 opgenomen. Naar aanleiding van enkele misverstanden met DMCO wordt dit forfaitair bedrag van 33% op de bezoldigingen als aandeel van de APB in de pensioenlasten van de provincie, niet meer opgenomen in de jaarrekening APB's.

In 2019 werden jobstudenten via interim tewerkgesteld.

De gesubsidieerde personeelsleden in dienst tijdens het boekjaar en het vorige boekjaar

	voltijds jaar x	deeltijds	aantal VTE's jaar x	aantal VTE's jaar x-1
gemiddeld aantal personeelsleden	niet van toepassing			
totale personeelskosten	niet van toepassing			
gemiddelde kost per VTE	niet van toepassing			

Financiële ratio's

Cash flow (Resultaat van het boekjaar + niet-kaskosten - niet-kasopbrengsten)

141.938,07

De cash flow is de liquiditeitsstroom die door de bedrijfsactiviteiten wordt gegenereerd.

Netto-werkkapitaal (Vlottende activa - Vreemd vermogen op korte termijn)

692.434,08

Het netto-werkkapitaal geeft aan hoeveel er overblijft van de vlottende activa indien het vreemd vermogen op korte termijn volledig wordt terugbetaald. Een negatief werkkapitaal is een indicatie voor een ongezonde liquiditeitspositie.

Current ratio (Vlottende activa / Vreemd vermogen op korte termijn)

1,28

Deze ratio moet, in normale omstandigheden, groter zijn dan 1. Als de vlottende activa niet volstaan om de schulden op korte termijn te dekken - het netto-bedrijfskapitaal is 0 - is de "current ratio" gelijk aan 1. Hoe hoger de current ratio, hoe sterker de onderneming. Een onderneming met een hoge current ratio, is in staat onder alle omstandigheden de verplichtingen op korte termijn na te komen.

Quick ratio (Vlottende activa - Voorraden / Vreemd vermogen op korte termijn)

1,31

Een "quick ratio" van meer dan 1 is uiteraard positief: het bedrijf is in dat geval voldoende liquide.

Solvabiliteit (Eigen vermogen / Vreemd vermogen * 100)

34,97

De uitkomst (in %) geeft aan in hoeverre de onderneming haar schulden kan afbetalen met eigen middelen. In regel geldt: hoe hoger de schulden, hoe groter het risico voor de schuldeisers.

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

MAR	Rekening code	Omschrijving	jaar 2020	jaar 2019
000	00000000	Crediteuren prov., houders v door 3den zekerheden	90.650,00	87.560,00
001	00100000	Derden, stellers van zekerheden v rekening provincie	90.650,00	87.560,00
00	totaal		181.300,00	175.120,00
050	05000000	Verplichtingen tot aankoop	354.386,97	177.432,94
051	05100000	Crediteuren wegens verplichtingen tot aankoop	354.386,97	177.432,94
050-052	totaal		0,00	354.865,88
052	05200000	Debiteuren wegens verplichtingen tot verkoop	0,00	0,00
053	05300000	Verplichtingen tot verkoop	0,00	0,00
052-'053	totaal		0,00	0,00

Mutatiestaat van de financiële vaste activa

	Boekwaarde 1/1/20	Investerings	Desinvestin- gen	Herwaarde- ringen	Waardever- minderingen	Boek- waarde op 31/12/20	
Extern Verzelfstandigde agentschap- pen							
Intergemeentelijke samenwerkings- verbanden en soortgelijke eniteiten							
Publike-Private samenwerkingen							
OCWM-verenigingen							
Andere financiële vaste activa							
Totaal financiële vaste activa							

Mutatiestaat van de materiële vaste activa

	Boekwaarde 1/1/20	Investerings	Desinves- tingen	Herwaar- deringen	Afschrij- vingen	Waarde- vermin- deringen	Boekwaarde op 31/12/20
Gemeenschapsgoederen							
A. Terreinen en gebouwen	24.294,39				-4.049,07		20.245,32
B. Wegen en overige infrastructuur	0,00						0,00
C. Installaties, machines en uitrusting	650.256,18	260.245,28			-354.163,28		556.338,18
D. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	451.919,75	5.729,31			-141.228,64		316.420,42
E. Leasing en soortgelijke rechten	0,00						0,00
F. Erfgoed							
Bedrijfsmatige materiële vaste activa							
A. Terreinen en gebouwen							
B. Installaties, machines en uitrusting							
C. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel							
D. Leasing en soortgelijke rechten							
Overige materiële vaste activa							
A. Terreinen en gebouwen							
B. Roerende goederen							
Totaal materiële vaste activa	1.126.470,32	265.974,59	0,00	0,00	-499.440,99	0,00	893.003,92

Mutatiestaat van de financiële schulden

	Boekwaarde 1/1/20	Nieuwe lenin- gen/leasingen	Aflossin- gen	Boek- waarde op 31/12/20			
Financiële schulden op lange termijn							
A. Schulden ten laste APB							
1. Leningen							
2. Leasing							
B. Schulden ten laste van derden							
1. Leningen							
2. Leasing							
Financiële schulden op korte termijn							
A. Schulden ten laste APB							
1. Leningen							
2. Leasing							
B. Schulden ten laste van derden							
1. Leningen							
2. Leasing							
Totaal financiële schulden							

Waarderingsregels vaste activa

De waarderingsregels voor vaste activa die aan de provincies worden opgelegd zijn vervat in het m.b. van 15 februari 2001 (Ministerieel besluit tot uitvoering van artikelen 18 en 21, § 1, van het koninklijk besluit van 2 juni 1999 houdende de algemene regeling van de provinciale boekhouding). Dit ministerieel besluit voorziet de mogelijkheid dat de waarderingsregels worden aangepast door de provincieraad.

In de deputatiezitting van 12 december 2013 werden de waarderingsregels goedgekeurd.

Dit resulteert in volgende termijnen en regels:

MAR-code	Omschrijving	Aantal jaar
230	Installaties, machines en uitrusting	5
231	ICT-hardware	n.v.t.
240	Meubilair en kantoor uitrusting	n.v.t.
241	Rollend materieel	5
242	Roerend kunstpatrimonium	n.v.t.
244	Andere roerende activa	5
252	Installaties, machines en uitrusting in leasing	volgens contract

1. IMMATERIELE VASTE ACTIVA

- a. Plannen en studies : kosten, behoudens indien de plannen en studies onlosmakelijk verbonden zijn met investeringswerken aan onroerende vaste activa; dan worden zij mee geactiveerd onder deze onroerende activa en niet afzonderlijk onder 'immateriële vaste activa'
- b. Software, ICT-projecten voor invoering van softwarepakketten : kosten

2. ROERENDE VASTE ACTIVA

- a) Aankoop installaties, machines en uitrusting : kosten indien de stukprijs lager is dan of gelijk is aan 1.000,00 EUR, excl. btw.
- b) Herstelling en onderhoud installaties, machines en uitrusting : kosten
- c) Aankoop meubilair : kosten, behoudens wanneer het gaat om in het budget ingeplande grote projecten waarbij losstaand meubilair aangeschaft wordt voor een eerste inrichting of bestaand meubilair op grote schaal volledig vernieuwd wordt.
- d) Aankoop ICT-hardware en kantooruitrusting : kosten
- e) Herstelling en onderhoud ICT-hardware en kantooruitrusting : kosten
- f) Aankoop rollend materieel : investering voor alle materieel op wielen waarvan de primaire functie transport is en dat aangedreven wordt dooreen motor + alle ander materieel op wielen waarvan de primaire functie transport is en dat gekoppeld wordt aan het eerst genoemde materieel (aanhangwagen); kosten voor alle materieel op wielen waarvan de primaire functie transport is en dat niet aangedreven wordt door een motor en ook niet gekoppeld wordt aan gemotoriseerd rollend materieel (gewone fiets, handkar, kruitwagen)
- g) Herstelling en onderhoud rollend materieel : kosten
- h) Aankoop roerend kunstpatrimonium : investering
- i) Gebouwen, installaties, uitrusting, werken aanschaffingswaarde

Toelichting:

In het budget ingeplande grote projecten die een ingrijpende wijziging aan een provinciaal gebouw inhouden en die de gebruikswaarde en/of geldwaarde van het gebouw op een duurzame wijze verhogen. Te beoordelen en te beslissen door de boekhouding bij de opmaak van het budget en op basis van een dossier dat voorgelegd wordt. Werken aan gebouwen waarvoor men van derden investeringssubsidies krijgt, worden in principe als investeringen beschouwd.

Werken aan de gebouwen die niet voldoen aan hoger vermelde criteria, worden beschouwd als kosten (onderhoud) die geboekt worden op rekening 61030000. In de regel zijn werkzaamheden aan de gebouwen dus een kost. Slechts indien voor een bepaald project op basis van hoger vermelde criteria expliciet geoordeeld wordt dat het om een investering gaat, kan geboekt worden op rekening 22110000. Hiervoor zal dus telkens ad hoc een beslissing nodig zijn.

In het kader van een investeringsproject worden op deze rekening geboekt : aankopen (te plaatsen en verwerken materialen, ...), materiële prestaties van derden (metselwerk, elektriciteitswerken,...) en intellectuele prestaties van derden (architecten, studie bureaus,...). De aanschaffingswaarde van ingebouwde en/of verankerde toestellen die beschouwd worden als inherent aan een gebouw, worden koelkasten, kookvuren, ...).

Voorbeelden van mogelijke investeringen

- ▷ Volledige renovatie van een gebouwvleugel;
- ▷ Vervanging van een klassiek verwarmingssysteem in een gebouw door een geautomatiseerd aircosysteem;
- ▷ Plaatsen van zonnepanelen met het oog op een significante energiewinning.

Voorbeelden van kosten

- ▷ Vervanging van een versleten lift of verwarmingsketel;
- ▷ Schilderen van de gevels;
- ▷ Vervangen van versleten dakbedekking.

3. FINANCIËLE VASTE ACTIVA

a. Aankoop financiële vaste activa : investering

Waarderingsregels voorraden handelsgoederen

Voorraden handelsgoederen zullen waar mogelijk gewaardeerd worden volgens fifo-methode.

Indien geen inkomende facturen beschikbaar zijn, wordt gewaardeerd aan de marktprijs.

1.7.2. BBC rapport

APB. Prov. Recreatiedomein Zilvermeer
Zilvermeerlaan 2
2400 Mol
NIS-code: 10000

Jaarrekening 2020 (Origineel) Beleidsvaluatie

Datum: 26/03/2021 11:04:48

Pagina: 1 / 1

Volgnr: 8424632

Beleidsdoelstelling: BD17 - Aanbieden en promoten van een laagdrempelige, duurzame en bovenlokale vrijetijdsbeleving

BDS Aanbieden en promoten van een laagdrempelige, duurzame en bovenlokale vrijetijdsbeleving

Toelichting: 2020 was een bijzonder jaar dat helemaal anders verliep dan gepland. Het vrijetijdsaanbod van de provincie werd zeer sterk geïmpacteerd door de coronacrisis. Een aantal domeinen (Zilvermeer, de Nekker, Arboretum Kalmthout) werden verplicht te sluiten en konden verder enkel openen met verplichte online reservatie, beperkte toegelaten max aantal bezoekers per dag en andere beperkingen. Evenementen, wandelingen, verhuur, activiteiten, ... werden afgelast of uitgesteld. Bezoekersaantallen en alles wat daarmee samenhangt (omzet/inkomst) kelderden. Ook bracht de Corona crisis een aantal extra kosten met zich mee zoals de aankoop van beschermingsmaterialen, een online reservatietool, etc... Langs de andere kant toonde deze crisis heel duidelijk het belang van publiek toegankelijke groene ruimten voor het algemeen welzijn. De groendomeinen werden massaal bezocht, het fiets-en wandelknooppuntennetwerk werden door velen (her)ontdekt. Achter de schermen werd hard gewerkt en diensten speelden creatief in op de situatie en konden zo toch een aangepast en corona-proof vrijetijdsaanbod aanbieden. Vanuit toerisme werd ingezet op binnenlands toerisme.

Evaluatie: Voldoende

	Jaarrekening			MJP		
	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo
Exploitatie	7 673 298,97	7 735 113,11	61 814,14	7 740 164,00	8 228 436,00	488 272,00
Investeringen	265 974,59		-265 974,59	738 275,00		-738 275,00
Financiering						

Actieplan: BD17AP059 - Aanbieden van ruimte voor vrijetijdsbeleving

AP Aanbieden van ruimte voor vrijetijdsbeleving

Toelichting: De Corona crisis had direct grote gevolgen voor de werking van het Zilvermeer. Tijdens de eerste golf was het domein een periode gesloten. Toen het domein terug gedeeltelijk open ging was dat met verplichte online reservatie en beperkte toegelaten max aantal bezoekers per dag voor de dagrecreatie, meerdere keren zijn groepen gasten (Nederlanders, Britten) vertrokken wegens genomen maatregelen. Ons aanbod aan begeleide dagrecreatie lag nagenoeg stil omdat groepen niet mochten komen of, zoals in het geval van de animatie voor de campinggasten, bubbels niet mochten worden samengesteld voor een dag. Zo werden er in 2020 maar 51204 dagrecreanten ontvangen, terwijl in een 'gewoon' jaar toch rond de 150.000 dagrecreanten verwacht worden. De situatie heeft wel uitgenodigd tot nadenken over en uitwerken van een aanbod waar gezinnen individueel en op een zelfgekozen moment gebruik van kunnen maken, zoals bijvoorbeeld een avonturenwandeling.

Evaluatie: Nipt onvoldoende

	Jaarrekening			MJP		
	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo
Exploitatie	7 673 298,97	7 735 113,11	61 814,14	7 740 164,00	8 228 436,00	488 272,00
Investeringen	265 974,59		-265 974,59	738 275,00		-738 275,00
Financiering						

Actie: BD17AP05916

A Werking APB Recreatiedomein Zilvermeer

Toelichting:

Evaluatie:

Actie: BD17AP05917

A Dotatie mjp 20-25

Toelichting:

Evaluatie:

Actie: BD17AP05918

A Financiële aangelegenheden mjp 20-25

Toelichting:

Evaluatie:

APB. Prov. Recreatiedomein Zilvermeer
Zilvermeerlaan 2
2400 Mol
NIS-code: 10000

Jaarrekening 2020
(Origineel)
Schema J1:
De doelstellingenrekening

Datum: 29/03/2021 16:40:35
Pagina: 1 / 1
Volgnr: 8424632

	Jaarrekening			Meerjarenplan		
	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo
Aanbieden en promoten van een laagdrempelige, duurzame	7 939 273,56	7 735 113,11	-204 160,45	8 478 439,00	8 228 436,00	-250 003,00
Aanbieden van ruimte voor vrijetijdsbeleving	7 939 273,56	7 735 113,11	-204 160,45	8 478 439,00	8 228 436,00	-250 003,00
Exploitatie	7 673 298,97	7 735 113,11	61 814,14	7 740 164,00	8 228 436,00	488 272,00
Investerings	265 974,59		-265 974,59	738 275,00		-738 275,00
Financiering						
Totalen	7 939 273,56	7 735 113,11	-204 160,45	8 478 439,00	8 228 436,00	-250 003,00
Exploitatie	7 673 298,97	7 735 113,11	61 814,14	7 740 164,00	8 228 436,00	488 272,00
Investerings	265 974,59		-265 974,59	738 275,00		-738 275,00
Financiering						

APB. Prov. Recreatiedomein Zilvermeer
Zilvermeerlaan 2
2400 Mol
NIS-code: 10000

Jaarrekening 2020
(Origineel)
Schema J2:
De staat van het financiële evenwicht

Datum: 29/03/2021 16:41:14
Pagina: 1 / 1
Volgnr: 8424632

Budgettair resultaat	Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Exploitatiesaldo (a-b)	61 814,14	488 272,00
a. Ontvangsten	7 735 113,11	8 228 436,00
b. Uitgaven	7 673 298,97	7 740 164,00
II. Investeringsaldo (a-b)	-265 974,59	-738 275,00
a. Ontvangsten		
b. Uitgaven	265 974,59	738 275,00
III. Saldo exploitatie en investeringen (I+II)	-204 160,45	-250 003,00
IV. Financieringsaldo (a-b)		
a. Ontvangsten		
b. Uitgaven		
V. Budgettair resultaat van het boekjaar (III+IV)	-204 160,45	-250 003,00
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	2 247 964,98	2 247 964,98
VII. Gecumuleerd budgettair resultaat (V+VI)	2 043 804,53	1 997 961,98
VIII. Onbeschikbare gelden		
IX. Beschikbaar budgettair resultaat (VII-VIII)	2 043 804,53	1 997 961,98

Autofinancieringsmarge	Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Exploitatiesaldo	61 814,14	488 272,00
II. Netto periodieke aflossingen (a-b)		
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen		
b. Periodieke terugvordering leningen		
III. Autofinancieringsmarge (I-II)	61 814,14	488 272,00

Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Autofinancieringsmarge	61 814,14	488 272,00
II. Correctie op de periodieke aflossingen (a-b)		
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen		
b. Gecorrigeerde aflossingen o.b.v. de financiële schulden		
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge (I+II)	61 814,14	488 272,00

APB. Prov. Recreatiedomein Zilvermeer
 Zilvermeerlaan 2
 2400 Mol
 NIS-code: 10000

Jaarrekening 2020
(Origineel)
Schema J3:
Realisatie van de kredieten

Datum: 29/03/2021 16:41:41
 Pagina: 1 / 1
 Volgnr: 8424632

	Jaarrekening		Eindkredieten		Initiële kredieten	
	Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten
1806 APB Provinciaal Recreatiedomein Zilvermeer	7 939 273,56	7 735 113,11	8 478 439,00	8 228 436,00	9 027 556,00	8 777 557,00
Exploitatie	7 673 298,97	7 735 113,11	7 740 164,00	8 228 436,00	8 289 281,00	8 777 557,00
Investerings	265 974,59		738 275,00		738 275,00	
Financiering						
Leningen en leasings						
Toegestane leningen en betalingsuitstel						
Overige financieringstransacties						

APB. Prov. Recreatiedomein Zilvermeer
Zilvermeerlaan 2
2400 Mol
NIS-code: 10000

Jaarrekening 2020
(Origineel)
Schema J4:
Balans

Datum: 29/03/2021 16:42:22
Pagina: 1 / 1
Volgnr: 8424632

ACTIVA	Boekjaar	Vorig boekjaar
I. Vlottende activa	3 187 195,63	3 185 544,63
A. Liquide middelen en geldbeleggingen	2 069 440,50	2 130 992,66
B. Vorderingen op korte termijn	1 020 996,61	953 095,43
1. Vorderingen uit ruiltransacties	804 913,91	786 113,59
2. Vorderingen uit niet-ruiltransacties	216 082,70	166 981,84
C. Voorraden en bestellingen in uitvoering	93 859,52	97 567,67
D. Overlopende rekeningen van het actief	2 899,00	3 888,87
E. Vorderingen op lange termijn die binnen het jaar vervallen		
II. Vaste activa	893 003,92	1 126 470,32
A. Vorderingen op lange termijn		
1. Vorderingen uit ruiltransacties		
1. Vorderingen uit ruiltransacties		
B. Financiële vaste activa		
1. Extern verzelfstandigde agentschappen		
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten		
3. OCMW-verenigingen		
4. Andere financiële vaste activa		
C. Materiële vaste activa	893 003,92	1 126 470,32
1. Gemeenschapsgoederen	893 003,92	1 126 470,32
a. Terreinen en gebouwen	20 245,32	24 294,39
b. Wegen en andere infrastructuur		
c. Installaties, machines en uitrusting	556 338,18	650 256,18
d. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	316 420,42	451 919,75
e. Leasing en soortgelijke rechten		
f. Erfgoed		
2. Bedrijfsmatige materiële vaste activa		
a. Terreinen en gebouwen		
b. Installaties, machines en uitrusting		
c. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel		
d. Leasing en soortgelijke rechten		
3. Andere materiële vaste activa		
a. Terreinen en gebouwen		
b. Roerende goederen		
D. Immateriële vaste activa		
TOTAAL ACTIVA	4 080 199,55	4 312 014,95
PASSIVA	Boekjaar	Vorig boekjaar
I. Schulden	3 207 679,06	3 034 008,18
A. Schulden op korte termijn	2 494 761,55	2 366 090,67
1. Schulden uit ruiltransacties	1 060 674,78	850 165,31
a. Voorzieningen voor risico's en kosten		
b. Financiële schulden		
c. Niet-financiële schulden uit ruiltransacties	1 060 674,78	850 165,31
2. Schulden uit niet-ruiltransacties		
3. Overlopende rekeningen van het passief	1 434 086,77	1 515 925,36
4. Schulden op lange termijn die binnen het jaar vervallen		
B. Schulden op lange termijn	712 917,51	667 917,51
1. Schulden uit ruiltransacties	712 917,51	667 917,51
a. Voorzieningen voor risico's en kosten	712 917,51	667 917,51
1. Pensioenen en soortgelijke verplichtingen		
2. Andere risico's en kosten	712 917,51	667 917,51
b. Financiële schulden		
c. Niet-financiële schulden uit ruiltransacties		
2. Schulden uit niet-ruiltransacties		
II. Nettoactief	872 520,49	1 278 006,77
A. Kapitaalssubsidies en schenkingen	54 701,00	83 392,00
B. Gecumuleerd overschot of tekort	-101 689,88	275 105,40
C. Herwaarderingsreserves		
D. Overig nettoactief	919 509,37	919 509,37
TOTAAL PASSIVA	4 080 199,55	4 312 014,95

APB. Prov. Recreatiedomein Zilvermeer
Zilvermeerlaan 2
2400 Mol
NIS-code: 10000

Jaarrekening 2020
(Origineel)
Schema J5:
Staat van opbrengsten en kosten

Datum: 29/03/2021 16:43:00
Pagina: 1 / 1
Volgnr: 8424632

	Boekjaar	Vorig boekjaar
I. Kosten	8 219 277,42	9 018 169,11
A. Operationele kosten	8 215 230,22	9 014 662,16
1. Goederen en diensten	3 201 773,32	3 769 460,33
2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	4 451 440,70	4 591 015,60
3. Afschrijvingen, waardeverminderingen en voorzieningen	544 440,99	615 633,27
4. Individuele hulpverlening door het O.C.M.W.		
5. Toegestane werkingssubsidies		
6. Toegestane investeringssubsidies		
7. Minderwaarden bij de realisatie van vaste activa		
8. Andere operationele kosten	17 575,21	38 552,96
B. Financiële kosten	4 047,20	3 506,95
II. Opbrengsten	7 842 482,14	8 262 712,35
A. Operationele opbrengsten	7 812 325,10	8 232 386,94
1. Opbrengsten uit de werking	2 924 870,84	3 965 697,34
2. Fiscale opbrengsten en boetes		
3. Werkingssubsidies	4 496 676,01	4 072 325,21
a. Algemene werkingssubsidies	4 386 044,00	4 072 325,21
b. Specifieke werkingssubsidies	110 632,01	
4. Recuperatie individuele hulpverlening		
5. Meerwaarden bij de realisatie van vaste activa		
6. Andere operationele opbrengsten	390 778,25	194 364,39
B. Financiële opbrengsten	30 157,04	30 325,41
III. Overschot of tekort van het boekjaar	-376 795,28	-755 456,76
A. Operationeel overschot of tekort	-402 905,12	-782 275,22
B. Financieel overschot of tekort	26 109,84	26 818,46
IV. Verwerking van het overschot of tekort van het boekjaar	376 795,28	755 456,76
A. Rechthebbenden uit het overschot van het boekjaar		
B. Tussenkost door derden in het tekort van het boekjaar		
C. Over te dragen overschot of tekort van het boekjaar	376 795,28	755 456,76

APB. Prov. Recreatiedomein Zilvermeer
Zilvermeerlaan 2
2400 Mol
NIS-code: 10000

Jaarrekening 2020
(Origineel)
Schema T2: Ontvangsten en uitgaven
naar economische aard

Datum: 29/03/2021 16:44:12
Pagina: 1 / 3
Volgnr: 8424632

I. Exploitatie-uitgaven	JR 2020	MJP 2021	MJP 2022	MJP 2023	MJP 2024	MJP 2025
A. Operationele uitgaven	7 669 251,77	8 357 314,00	8 119 372,00	8 151 226,00	8 307 499,00	8 466 865,00
1. Goederen en diensten	3 200 235,86	3 692 943,00	3 375 733,00	3 312 785,00	3 372 366,00	3 433 105,00
2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	4 451 440,70	4 610 161,00	4 688 345,00	4 782 040,00	4 877 605,00	4 975 081,00
a. Politiek personeel						
b. Vastbenoemd niet-onderwijzend personeel	836 266,63	805 855,00	822 631,00	839 084,00	855 865,00	872 984,00
c. Niet-vastbenoemd niet-onderwijzend personeel	2 943 143,31	3 437 189,00	3 496 242,00	3 566 168,00	3 637 491,00	3 710 240,00
d. Onderwijzend personeel ten laste van het bestuur						
e. Onderwijzend personeel ten laste van andere overheden						
f. Andere personeelskosten	672 030,76	367 117,00	369 472,00	376 788,00	384 249,00	391 857,00
g. Pensioenen						
3. Individuele hulpverlening door het O.C.M.W.						
4. Toegestane werkingsubsidies						
- aan de districten						
- aan de eigen autonome provinciebedrijven (APB)						
- aan de eigen autonome gemeentebedrijven (AGB)						
- aan welzijnsverenigingen						
- aan andere OCMW-verenigingen						
- aan de politiezone						
- aan de hulpverleningszone						
- aan intergemeentelijke samenwerkingsverbanden (IGS)						
- aan besturen van de eredienst						
- aan niet-confessionele levensbeschouwelijke gemeenschappen						
- aan andere begunstigen						
5. Andere operationele uitgaven	17 575,21	54 210,00	55 294,00	56 401,00	57 528,00	58 679,00
B. Financiële uitgaven	4 047,20	3 200,00	3 264,00	3 329,00	3 396,00	3 464,00
1. Rente, commissies en kosten verbonden aan schulden						
- aan financiële instellingen						
- aan andere entiteiten						
2. Andere financiële uitgaven	4 047,20	3 200,00	3 264,00	3 329,00	3 396,00	3 464,00
C. Rechthebbenden uit het overschot van het boekjaar						
Totaal exploitatie-uitgaven	7 673 298,97	8 360 514,00	8 122 636,00	8 154 555,00	8 310 895,00	8 470 329,00
II. Exploitatieontvangsten	JR 2020	MJP 2021	MJP 2022	MJP 2023	MJP 2024	MJP 2025
A. Operationele ontvangsten	7 733 647,07	8 798 674,00	8 998 250,00	9 177 852,00	9 361 031,00	9 547 887,00
1. Ontvangsten uit de werking	2 846 033,00	4 546 000,00	4 660 890,00	4 754 108,00	4 849 193,00	4 946 173,00
2. Fiscale ontvangsten en boetes						
a. Aanvullende belastingen						
- Opcentiemen op de onroerende voorheffing						
- Aanvullende belasting op de personenbelasting						
- Andere aanvullende belastingen						
b. Andere belastingen en boetes						
3. Werkingsubsidies	4 496 676,01	3 815 580,00	3 891 598,00	3 969 136,00	4 048 224,00	4 128 896,00
a. Algemene werkingsubsidies	4 386 044,00	3 765 580,00	3 840 598,00	3 917 116,00	3 995 164,00	4 074 774,00
- Gemeentefonds						
- Andere algemene werkingsubsidies	4 386 044,00	3 765 580,00	3 840 598,00	3 917 116,00	3 995 164,00	4 074 774,00
- van de federale overheid						
- van de Vlaamse overheid		60 000,00	61 200,00	62 424,00	63 672,00	64 946,00
- van de provincie	4 386 044,00	3 705 580,00	3 779 398,00	3 854 692,00	3 931 492,00	4 009 828,00
- van de gemeente						
- van het OCMW						
- van andere entiteiten						
b. Specifieke werkingsubsidies	110 632,01	50 000,00	51 000,00	52 020,00	53 060,00	54 122,00
- van de federale overheid						
- van de Vlaamse overheid	50 103,02					
- van de provincie						
- van de gemeente						
- van het OCMW						
- van andere entiteiten	60 528,99	50 000,00	51 000,00	52 020,00	53 060,00	54 122,00
4. Recuperatie individuele hulpverlening						
5. Andere operationele ontvangsten	390 938,06	437 094,00	445 762,00	454 608,00	463 614,00	472 818,00
B. Financiële ontvangsten	1 466,04	1 840,00	1 877,00	1 914,00	1 953,00	1 992,00
C. Tussenkomen door derden in het tekort van het boekjaar						
Totaal exploitatieontvangsten	7 735 113,11	8 800 514,00	9 000 127,00	9 179 766,00	9 362 984,00	9 549 879,00
III. Exploitatiesaldo	JR 2020	MJP 2021	MJP 2022	MJP 2023	MJP 2024	MJP 2025
Exploitatiesaldo	61 814,14	440 000,00	877 491,00	1 025 211,00	1 052 089,00	1 079 550,00

APB. Prov. Recreatiedomein Zilvermeer
Zilvermeerlaan 2
2400 Mol
NIS-code: 10000

Jaarrekening 2020
(Origineel)
Schema T2: Ontvangsten en uitgaven
naar economische aard

Datum: 29/03/2021 16:44:16
Pagina: 2 / 3
Volgnr: 8424632

I. Investeringsuitgaven	JR 2020	MJP 2021	MJP 2022	MJP 2023	MJP 2024	MJP 2025
A. Investeringsuitgaven in financiële vaste activa						
1. Extern verzelfstandigde agentschappen						
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiter						
3. OCMW-verenigingen						
4. Andere financiële vaste activa						
B. Investeringsuitgaven in materiële vaste activa	265 974,59	440 000,00	877 491,00	1 025 211,00	1 052 089,00	1 079 550,00
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	265 974,59	440 000,00	877 491,00	1 025 211,00	1 052 089,00	1 079 550,00
a. Terreinen en gebouwen						
b. Wegen en andere infrastructuur						
c. Roerende goederen	265 974,59	440 000,00	877 491,00	1 025 211,00	1 052 089,00	1 079 550,00
d. Leasing en soortgelijke rechten						
e. Erfgoed						
2. Andere materiële vaste activa						
a. Onroerende goederen						
b. Roerende goederen						
C. Investeringsuitgaven in immateriële vaste activa						
D. Toegestane investeringssubsidies						
- aan de districten						
- aan autonome provinciebedrijven (APB)						
- aan autonome gemeentebedrijven (AGB)						
- aan welzijnsverenigingen						
- aan andere OCMW-verenigingen						
- aan de politiezone						
- aan de hulpverleningszone						
- aan intergemeentelijke samenwerkingsverbanden (IGS)						
- aan niet-confessionele levensbeschouwelijke gemeenschappen						
- aan besturen van de eredienst						
- aan andere begunstigen						
Totaal Investeringsuitgaven	265 974,59	440 000,00	877 491,00	1 025 211,00	1 052 089,00	1 079 550,00
II. Investeringsontvangsten						
A. Verkoop van financiële vaste activa						
1. Extern verzelfstandigde agentschappen						
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiter						
3. OCMW-verenigingen						
4. Andere financiële vaste activa						
B. Verkoop van materiële vaste activa						
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa						
a. Terreinen en gebouwen						
b. Wegen en andere infrastructuur						
c. Roerende goederen						
d. Leasing en soortgelijke rechten						
e. Erfgoed						
2. Andere materiële vaste activa						
a. Onroerende goederen						
b. Roerende goederen						
C. Verkoop van immateriële vaste activa						
D. Investeringssubsidies en -schenkingen						
- van de federale overheid						
- van de Vlaamse overheid						
- van de provincie						
- van de gemeente						
- van het OCMW						
- van andere entiteiten						
Totaal Investeringsontvangsten						
III. Investeringssaldo						
Investeringssaldo	-265 974,59	-440 000,00	-877 491,00	-1 025 211,00	-1 052 089,00	-1 079 550,00
Saldo exploitatie en investeringen						
Saldo exploitatie en investeringen	-204 160,45					

APB. Prov. Recreatiedomein Zilvermeer
Zilvermeerlaan 2
2400 Mol
NIS-code: 10000

Jaarrekening 2020
(Origineel)
Schema T2: Ontvangsten en uitgaven
naar economische aard

Datum: 29/03/2021 16:44:16

Pagina: 3 / 3

Volgnr: 8424632

I. Financieringsuitgaven	JR 2020	MJP 2021	MJP 2022	MJP 2023	MJP 2024	MJP 2025
A. Vereffening van financiële schulden 1. Periodieke aflossingen van opgenomen leningen en leasings 2. Niet-periodieke aflossingen van opgenomen leningen en leasings B. Vereffening van niet-financiële schulden C. Toegestane leningen en betalingsuitstel 1. Toegestane leningen - aan autonome provinciebedrijven (APB) - aan autonome gemeentebedrijven (AGB) - aan welzijnsverenigingen - aan andere OCMW-verenigingen - aan de politiezone - aan de hulpverleningszone - aan intergemeentelijke samenwerkingsverbanden (IGS) - aan besturen van de eredienst - aan niet-confessionele levensbeschouwelijke gemeenschappen - aan andere begunstigden 2. Toegestaan betalingsuitstel D. Vooruitbetalingen E. Kapitaalsverminderingen Totaal Financieringsuitgaven						
II. Financieringsontvangsten	JR 2020	MJP 2021	MJP 2022	MJP 2023	MJP 2024	MJP 2025
A. Aangaan van financiële schulden - opname van leningen en leasings bij financiële instellingen - opname van leningen en leasings bij andere entiteiten B. Aangaan van niet-financiële schulden C. Vereffening van toegestane leningen en betalingsuitstel 1. Terugvordering van toegestane leningen a. Periodieke terugvorderingen b. Niet-periodieke terugvorderingen 2. Vereffening van betalingsuitstel D. Vereffening van vooruitbetalingen E. Kapitaalsvermeerderingen F. Bijdragen en schenkingen niet gekoppeld aan operationele activiteiten Totaal Financieringsontvangsten						
III. Financieringssaldo	JR 2020	MJP 2021	MJP 2022	MJP 2023	MJP 2024	MJP 2025
Financieringssaldo						
Budgettair resultaat van het boekjaar	JR 2020	MJP 2021	MJP 2022	MJP 2023	MJP 2024	MJP 2025
Budgettair resultaat van het boekjaar	-204 160,45					

APB Zilvermeer
 Zilvermeerlaan 2
 2400 Mol
 NIS-code: 10000

Schema T4 - Evolutie van de financiële schulden

Financiële schulden op 31 december

	Boekjaar 2020	Boekjaar 2021	Boekjaar 2022	Boekjaar 2023	Boekjaar 2024	Boekjaar 2025
Financiële schulden op lange termijn						
Financiële schulden op 1 januari						
Nieuwe leningen						
Aflossingen						
Overboekingen						
Andere mutaties						
Financiële schulden op lange termijn die binnen het jaar vervallen						
Financiële schulden op 1 januari						
Aflossingen						
Overboekingen						
Andere mutaties						
Financiële schulden op korte termijn						
Totaal Financiële schulden	-	-	-	-	-	-

Schema T5 - Toelichting bij de balans

APB Zilvermeer
Zilvermeerlaan 2
2400 Mol
NIS-code: 10000

Mutatiestaat van de vaste activa

	Boekwaarde 1/1/20	Aankopen	Verkopen	Overboeking	Herwaarderingsen	Afschrijvingen en Waardeverminderingen	Andere mutaties	Boekwaarde op 31/12/20
Financiële vaste Activa								
Extern Verzeijstandigde agentschappen								-
Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten								-
Publieke-Private samenwerkingen								-
Andere financiële vaste activa								-
Materiële vaste Activa								
Gemeenschapsgoederen								
A. Terreinen en gebouwen	24.294,39					-4.049,07		20.245,32
B. Wegen en overige infrastructuur	650.256,18	260.245,28				-354.163,28		556.338,18
C. Installaties, machines en uitrusting	451.919,75	5.729,31				-141.228,64		316.420,42
D. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel								-
E. Leasing en soortgelijke rechten								-
F. Erfgoed								-
Bedrijfsmatige materiële vaste activa								
A. Terreinen en gebouwen								-
B. Installaties, machines en uitrusting								-
C. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel								-
D. Leasing en soortgelijke rechten								-
Overige materiële vaste activa								
A. Terreinen en gebouwen								-
B. Roerende goederen								-
Immateriële vaste Activa								
Totaal vaste activa	1.126.470,32	265.974,59	-	-	-	-499.440,99	-	893.003,92

Mutatiestaat van het nettoactief

	Boekwaarde 1/1/20	Toevoegingen	Verrekeningen	Andere mutaties	Boekwaarde op 31/12/20
Kapitaalsubsidies					
Kapitaalsubsidies	83.392,00		-28.691,00		54.701,00
Gecumuleerd Overschot					
Gecumuleerd Overschot	275.105,40		-376.795,28		-101.689,88
Herwaarderingsreserve					
Herwaarderingsreserve					-
Overig netto-actief					
Overig netto-actief	919.509,37				919.509,37
Totaal netto-actief	1.278.006,77	-	-405.486,28	-	872.520,49

APB. Prov. Recreatiedomein Zilvermeer
Zilvermeerlaan 2
2400 Mol
NIS-code: 10000

Bijlagen

Datum: 29/03/2021 16:45:22
Pagina: 1 / 3
Volgnr: 8424632

Waarderingsregels

De algemene boekhouding wordt gevoerd op grond van de principes van het dubbele boekhouden waarbij in principe de gemeenrechtelijke boekhoudregels worden toegepast. De gemeenrechtelijke boekhoudregels voor provinciale instanties worden gevormd door hoofdstuk 8 van het besluit van 30 maart 2018 van de Vlaamse Regering Besluit van de Vlaamse Regering over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen.

Specifieke bepalingen:

M.b.t. de waarderingsregels geldt het principe dat het APB zoveel mogelijk de normen van provincie Antwerpen volgen. Wat geeft dat :

- Plannen en studies zijn een kost, behoudens wanneer de plannen en studies onlosmakelijk verbonden zijn met investeringswerken aan, of de constructie van onroerende vaste activa.
- Software, ICT-projecten voor invoering van softwarepakketten zijn steeds kosten.
- Aankoop installaties, machines en uitrusting is een kost als de stukprijs lager is dan of gelijk is aan 1.000,00 EUR (excl. btw). Eventuele herstellingen zijn steeds een kost.
- Aankoop meubilair is een kost. Het kan als investering beschouwd worden indien het gaat om in het budget ingeplande grote projecten waarbij losstaand meubilair aangeschaft wordt voor een eerste inrichting of bestaand meubilair op grote schaal volledig vernieuwd wordt. Eventuele herstellingen zijn steeds een kost.
- Aankoop ICT-hardware en kantooruitrusting is kost en kan als investering beschouwd worden indien het gaat over ingeplande substantiële uitbreidingen van het ICT-park. Worden echter steeds als kosten beschouwd: normale onderhouds- en herstellingswerken, kleine upgrades, vervangen of toevoegen van kleinere componenten aan bestaande apparatuur. Eventuele herstellingen zijn steeds een kost.
- Aankoop rollend materieel
 - o Investering voor alle materieel op wielen waarvan de primaire functie transport is en dat aangedreven wordt door een motor (bijvoorbeeld auto, tractor, vorkheftruck, elektrische fiets, bromfiets, golfkarretje), alsook alle ander materieel op wielen waarvan de primaire functie transport is en dat gekoppeld wordt aan het eerst genoemde materieel (bijvoorbeeld aanhangwagen).
 - o Kost voor alle materieel op wielen waarvan de primaire functie transport is en dat niet aangedreven wordt door een motor en ook niet gekoppeld wordt aan gemotoriseerd rollend materieel (bijvoorbeeld gewone fiets, handkar, kruiwagen). Eventuele herstellingen zijn steeds een kost.

Hierbij gelden volgende termijnen:

Gebouwen en terreinen 10 jaar
Installaties, machines en uitrusting 5 jaar
ICT-hardware 5 jaar
Meubilair en kantoor uitrusting 5 jaar
Rollend materieel 5 jaar
Andere roerende activa 5 jaar

Vorderingen en schulden worden gewaardeerd op grond van hun nominale waarde. Voor mogelijks oninbare vorderingen worden indien nodig waardeverminderingen gevormd.

Conform art. 219 van het Provinciedecreet werd het APB bij oprichting belast met een beleidsuitvoerende taak van algemeen belang (waarbij het APB geen statutaire opdracht van commerciële, financiële of industriële aard vervult) en is vanuit die bepaling geen 'onderneming'. Bovendien voert het APB zijn financieel beleid op basis van het BBC-decreet en dient het APB jaarlijks de rekeningen digitaal in bij de Vlaamse Gemeenschap. Gelet hierop oordeelt het APB dat er geen neerlegging van jaarrekening bij de balanscentrale NBB dient te gebeuren.

APB. Prov. Recreatiedomein Zilvermeer
Zilvermeerlaan 2
2400 Mol
NIS-code: 10000

Bijlagen

Datum: 29/03/2021 16:45:28
Pagina: 2 / 3
Volgnr: 8424632

Historiek klasse 0

DB	Doc. nr.	Per.	Datum	Actienummer	Debet	Credit	Saldo	Omschrijving
MAR001 Derden, stellers van zekerheden voor rekening van de boekhoudkundige entiteit								
D05	2 000 001	2000	01/01/2020			8 400,00	-8 400,00 D	Autom. Opening
D05	2 000 001	2000	01/01/2020			79 160,00	-79 160,00 D	Autom. Opening
D05	2 000 001	2000	01/01/2020		87 560,00		87 560,00 D	Autom. Opening
D06	2 000 001	2002	20/02/2020		2 400,00		2 400,00 D	40098724 borg sub akvo
D06	2 000 001	2002	20/02/2020			2 400,00	-2 400,00 D	40098724 borg sub akvo
D06	2 000 002	2001	15/01/2020		3 940,00		3 940,00 D	44095058 terberg vrijgave 2de helft vuilniswagen
D06	2 000 002	2001	15/01/2020			3 940,00	-3 940,00 D	44095058 terberg vrijgave 2de helft vuilniswagen
D06	2 000 003	2002	24/02/2020		4 630,00		4 630,00 D	44095389 E. Meeuwissen
D06	2 000 003	2002	24/02/2020			4 630,00	-4 630,00 D	44095389 E. Meeuwissen
TOTAAL					98 530,00	98 530,00	0,00	
MAR050 Verplichtingen tot aankoop								
D05	2 000 001	2000	01/01/2020		177 432,94		177 432,94 D	Autom. Opening
D06	2 000 004	2001	02/01/2020			98 619,36	-98 619,36 D	230 Citymesh laadpalen
D06	2 000 004	2001	02/01/2020			32 975,00	-32 975,00 D	61315 Clickx Kassasysteem
D06	2 000 004	2001	02/01/2020			15 125,00	-15 125,00 D	230 Easyfloat vlot
D06	2 000 004	2001	02/01/2020			26 771,33	-26 771,33 D	230 Dexion Claessen Loods
D06	2 000 004	2001	02/01/2020			3 942,25	-3 942,25 D	230 Dexion Gaasdraadwanden magazijn
D06	2 000 005	2012	31/12/2020		36 118,50		36 118,50 D	61335011 De Sprong 50 fietsen
D06	2 000 005	2012	31/12/2020		7 600,00		7 600,00 D	61315002 Maxton Reserveringssysteem Koppeling
D06	2 000 005	2012	31/12/2020		18 150,00		18 150,00 D	61315002 Maxton Reserveringssysteem
D06	2 000 005	2012	31/12/2020		26 958,80		26 958,80 D	61220990 Leisure Brains Masterplan
D06	2 000 005	2012	31/12/2020		32 975,00		32 975,00 D	61315003 Clickx Kassasysteem
D06	2 000 005	2012	31/12/2020		15 275,00		15 275,00 D	230 Easyfloat vlot
D06	2 000 005	2012	31/12/2020		150 102,19		150 102,19 D	230 Gantner Turnstiles
D06	2 000 005	2012	31/12/2020		16 051,86		16 051,86 D	230 Engels Logistics Containers
D06	2 000 005	2012	31/12/2020		4 900,00		4 900,00 D	61320010 Port Aventura Waardebonnen
D06	2 000 005	2012	31/12/2020		3 270,00		3 270,00 D	61320010 Zilverbos Waardebonnen
D06	2 000 005	2012	31/12/2020		4 490,00		4 490,00 D	61320010 Glinstering Waardebonnen
D06	2 000 005	2012	31/12/2020		7 636,99		7 636,99 D	61320010 Sub Akvo Waardebonnen
D06	2 000 005	2012	31/12/2020		7 453,60		7 453,60 D	61315003 Gantner Ziva
D06	2 000 005	2012	31/12/2020		2 226,40		2 226,40 D	61315003 Gantner Koppeling Maxton
D06	2 000 005	2012	31/12/2020		18 150,00		18 150,00 D	61315003 Gantner Support Package
D06	2 000 005	2012	31/12/2020		3 028,63		3 028,63 D	61340010 Sampli Kussens
TOTAAL					531 819,91	177 432,94	354 386,97 D	
MAR051 Crediteuren wegens verplichtingen tot aankoop								
D05	2 000 001	2000	01/01/2020			177 432,94	-177 432,94 C	Autom. Opening
D06	2 000 004	2001	02/01/2020		98 619,36		98 619,36 C	230 Citymesh laadpalen
D06	2 000 004	2001	02/01/2020		32 975,00		32 975,00 C	61315 Clickx Kassasysteem
D06	2 000 004	2001	02/01/2020		15 125,00		15 125,00 C	230 Easyfloat vlot
D06	2 000 004	2001	02/01/2020		26 771,33		26 771,33 C	230 Dexion Claessen Loods
D06	2 000 004	2001	02/01/2020		3 942,25		3 942,25 C	230 Dexion Gaasdraadwanden magazijn
D06	2 000 005	2012	31/12/2020			36 118,50	-36 118,50 C	61335011 De Sprong 50 fietsen
D06	2 000 005	2012	31/12/2020			7 600,00	-7 600,00 C	61315002 Maxton Reserveringssysteem Koppeling
D06	2 000 005	2012	31/12/2020			18 150,00	-18 150,00 C	61315002 Maxton Reserveringssysteem
D06	2 000 005	2012	31/12/2020			26 958,80	-26 958,80 C	61220990 Leisure Brains Masterplan
D06	2 000 005	2012	31/12/2020			32 975,00	-32 975,00 C	61315003 Clickx Kassasysteem
D06	2 000 005	2012	31/12/2020			15 275,00	-15 275,00 C	230 Easyfloat vlot
D06	2 000 005	2012	31/12/2020			150 102,19	-150 102,19 C	230 Gantner Turnstiles
D06	2 000 005	2012	31/12/2020			16 051,86	-16 051,86 C	230 Engels Logistics Containers
D06	2 000 005	2012	31/12/2020			4 900,00	-4 900,00 C	61320010 Port Aventura Waardebonnen
D06	2 000 005	2012	31/12/2020			3 270,00	-3 270,00 C	61320010 Zilverbos Waardebonnen
D06	2 000 005	2012	31/12/2020			4 490,00	-4 490,00 C	61320010 Glinstering Waardebonnen
D06	2 000 005	2012	31/12/2020			7 636,99	-7 636,99 C	61320010 Sub Akvo Waardebonnen
D06	2 000 005	2012	31/12/2020			7 453,60	-7 453,60 C	61315003 Gantner Ziva
D06	2 000 005	2012	31/12/2020			2 226,40	-2 226,40 C	61315003 Gantner Koppeling Maxton
D06	2 000 005	2012	31/12/2020			18 150,00	-18 150,00 C	61315003 Gantner Support Package
D06	2 000 005	2012	31/12/2020			3 028,63	-3 028,63 C	61340010 Sampli Kussens
TOTAAL					177 432,94	531 819,91	-354 386,97 C	
MAR092 Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar								
D15	2 000 006	2007	01/07/2020		2 247 964,98		2 247 964,98 D	
TOTAAL					2 247 964,98		2 247 964,98 D	
MAR093 Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar								
D15	2 000 006	2007	01/07/2020			2 247 964,98	-2 247 964,98 C	
TOTAAL						2 247 964,98	-2 247 964,98 C	
EINDTOTAAL					3 055 747,83	3 055 747,83		

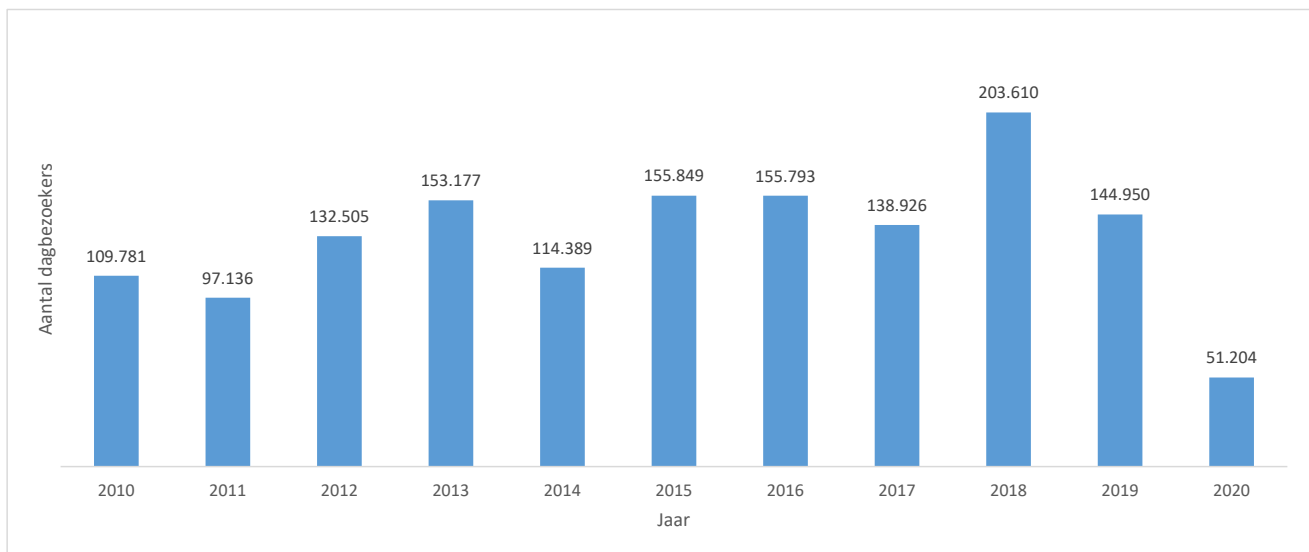


Deel 2

Dagrecreatie

Deel 2 : Dagrecreatie

2.1. Dagbezoekers

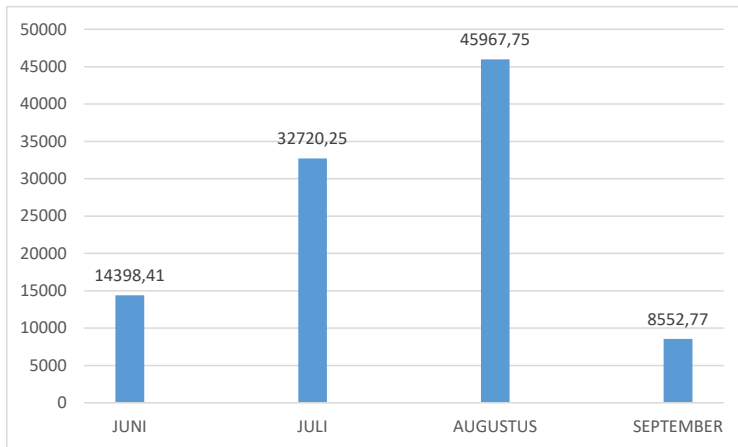


2.2. Horeca



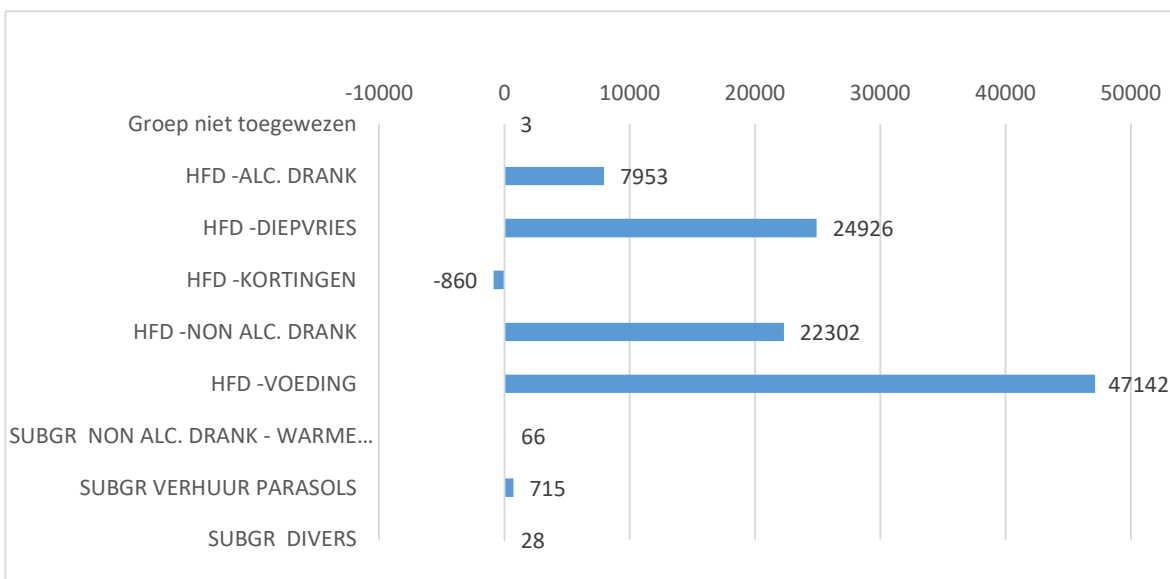
2.2.1 De IJsvogel

Omzet per maand



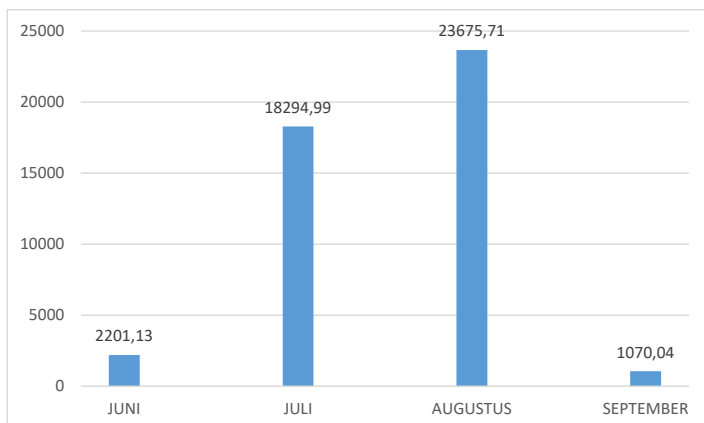
Totale bruto omzet: € 101.639,18

Verkoop per groep



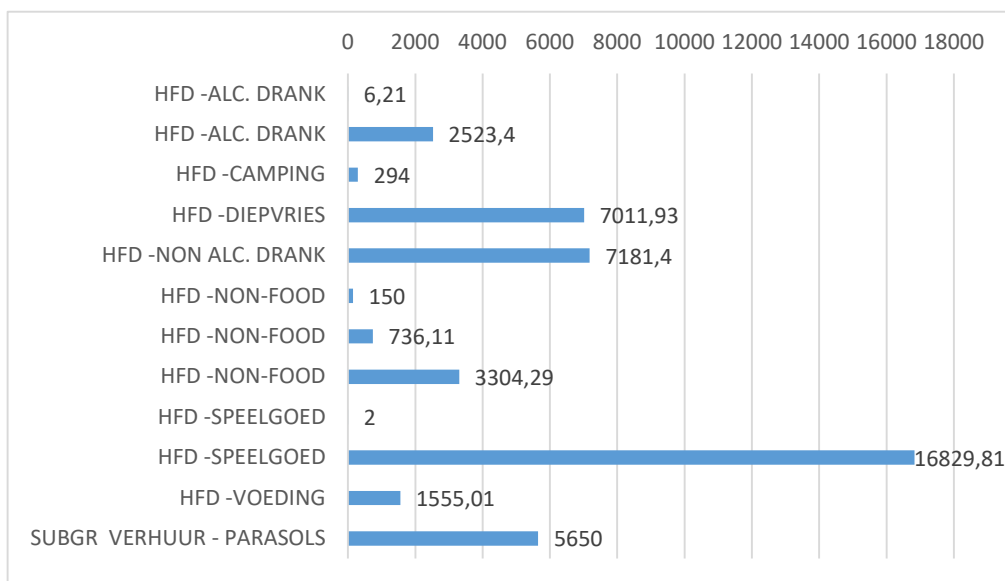
2.2.2 Strandwinkel

Omzet per maand



Totale bruto omzet: € 45.241,87

Verkoop per groep



2.3 Attracties dagrecreatie

	2016	2017	2018	2019	2020
<i>Roeien & waterfietsen:</i>	9.759	9.347	9.582	6.147	2.223
<i>Minigolf:</i>	10.036	9.433	7.857	7.133	4.454
<i>Minicars:</i>	6.892	6.476	6.249	5.524	3.883
<i>Go-carts:</i>	2.466	3.514	5.199	4.208	2.114

2.4 Watersportcentrum (duikers)

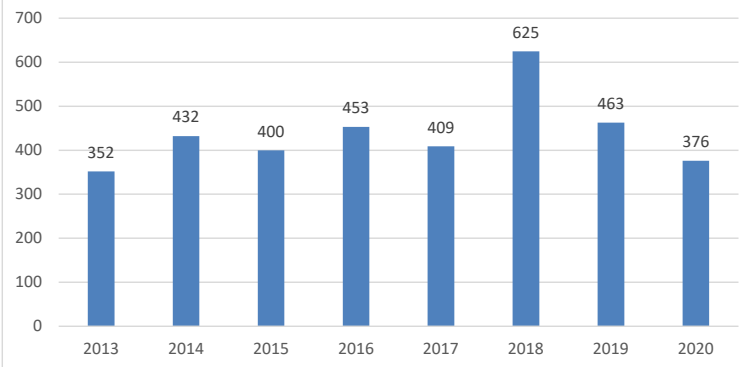
Jaar	Abonnementen	dagduikers
2000	792	5.809
2001	972	0
2002	1.012	2.822
2003	1.060	3.459
2004	1.224	2.695
2005	1.082	3.577
2006	989	4.265
2007	954	4.654
2008	1.029	3.024
2009	951	3.067
2010	919	3.182
2011	925	3.371
2012	894	2.899
2013	887	2.536
2014	835	2.094
2015	797	2.820
2016	842	2.540
2017	811	1.677
2018	733	2.175
2019	656	1587
2020	379	5491

2.5 Toervaarhaven Zilvermeer

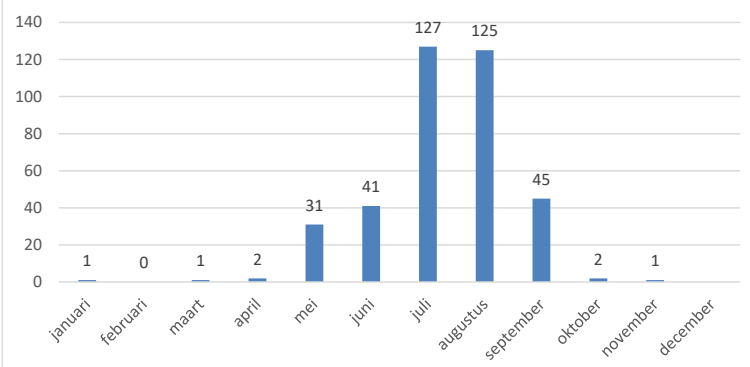
Cijfers Passanten

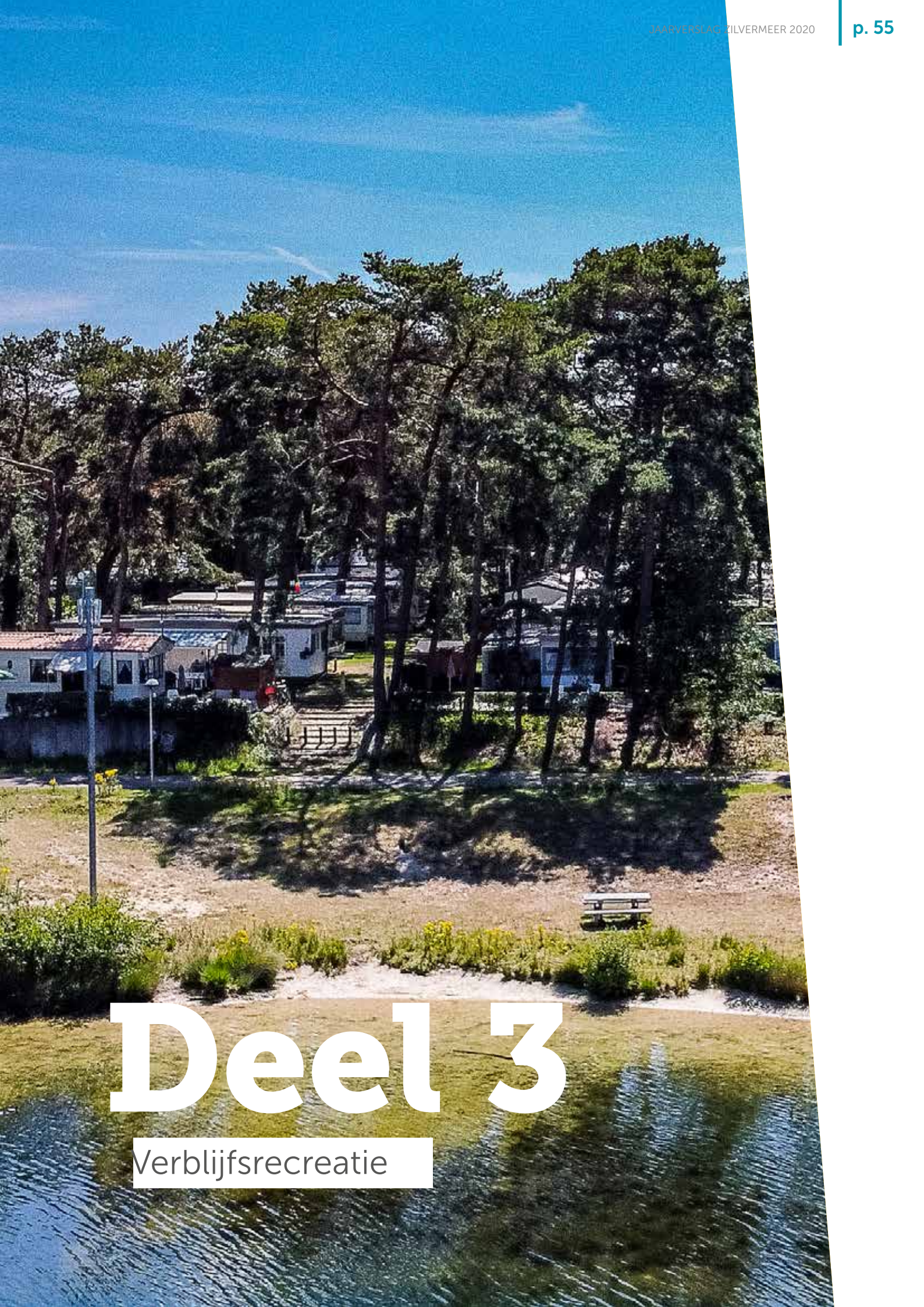
	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
januari	0	0	0	1	1	3	1
februari	0	0	0	0	2	2	0
maart	1	0	7	2	2	0	1
april	12	7	13	7	29	22	2
mei	61	30	37	45	65	44	31
juni	70	48	54	48	84	79	41
juli	151	158	156	151	217	176	127
augustus	102	126	130	117	155	109	125
september	30	15	44	30	54	18	45
oktober	3	15	12	7	15	8	2
november	2	1	0	1	1	1	1
december	0	0	0	0	0	1	
TOTAAL	432	400	453	409	625	463	376

Cijfers passanten per jaar



Activiteit per maand





Deel 3

Verblijfsrecreatie

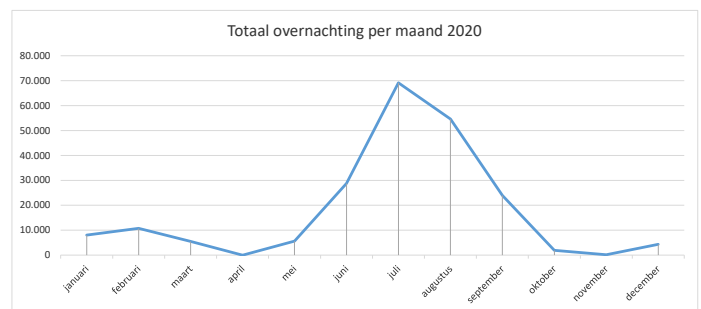
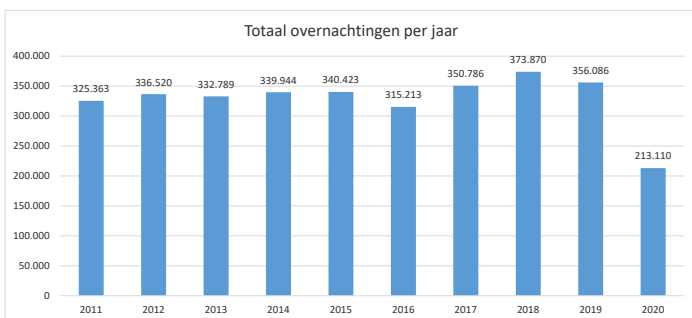
Deel 3 :

Verblijfsrecreatie

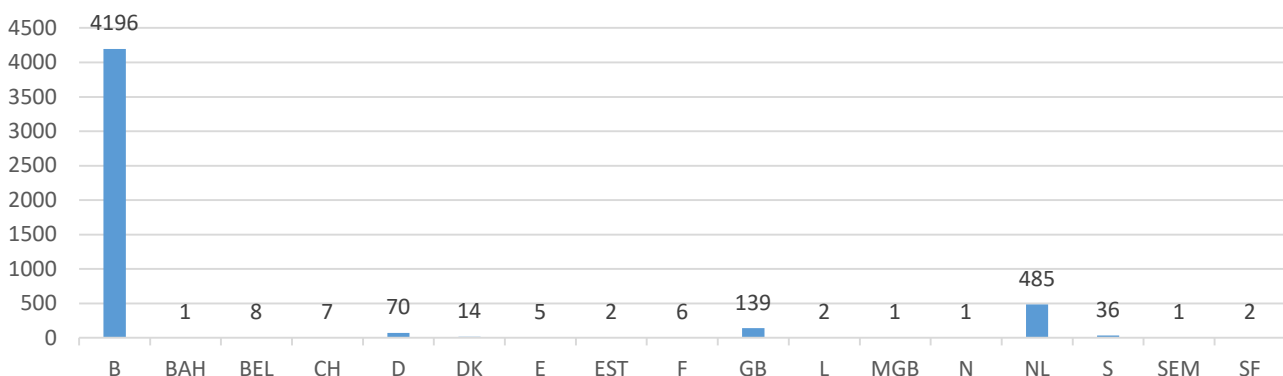
3.1. Totaal aantal overnachtingen

(abonnementen + toeristische overnachtingen)

maand	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
januari	7.274	7.229	6.740	7.181	6.065	7.088	6.215	9.540	7 265	8.042
februari	8.585	8.757	7.209	8.167	7.959	7.505	8.397	9.040	11 703	10.739
maart	17.987	21.517	16.682	21.723	16.879	19.762	18.456	17.974	18 793	5.488
april	40.263	33.643	27.835	36.716	32.583	25.212	35.859	37.958	35 817	0
mei	29.933	39.191	34.014	37.160	41.681	34.048	34.296	42.270	30 242	5.610
juni	39.904	33.314	33.834	35.691	32.593	28.352	36.663	38.133	40 885	28.765
juli	64.825	75.613	82.210	75.336	69.140	65.133	72.809	80.555	74 946	69.161
augustus	60.257	65.561	72.138	62.640	77.897	69.454	73.884	74.308	74 813	54.607
september	27.115	27.089	24.901	25.225	23.450	25.810	25.103	27.092	25 412	23.953
oktober	19.720	15.938	17.167	17.724	18.279	17.644	20.869	19.071	19 010	1.904
november	5.753	4.313	5.580	6.627	7.401	8.175	10.575	10.348	9 099	486
december	3.747	4.355	4.479	5.754	6.496	7.030	7.660	7.581	8 101	4.355
TOTAAL	325.363	336.520	332.789	339.944	340.423	315.213	350.786	373.870	356 086	213.110



Aantal van Land



3.2. Overnachtingen per sector

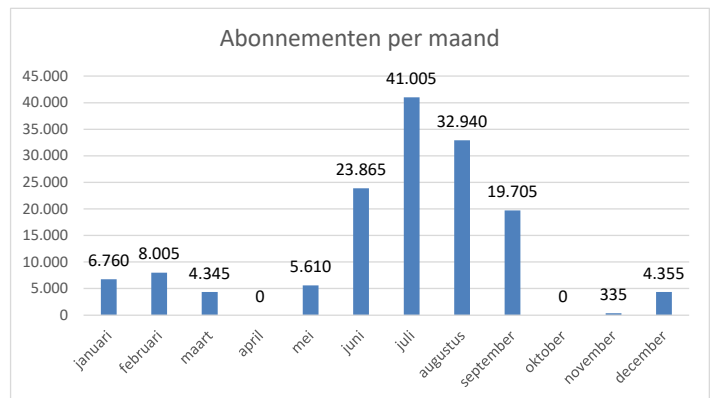
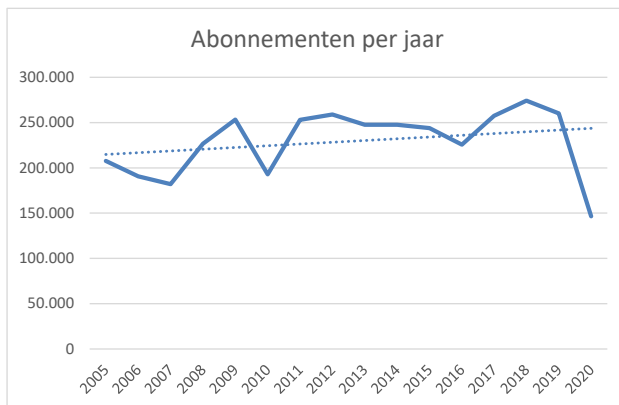
Overnachtingen Abonneminten

	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
januari	3.562	4.534	5.637	4.507	5.075	4.625	5.885	6.515	5.660	6.610	5.360	6.015	4.890	7.865	6.055	6.760
februari	5.462	5.356	6.881	8.063	6.630	6.360	7.035	6.830	5.840	6.970	6.655	6.310	6.480	7.270	9.035	8.005
maart	14.898	9.180	12.910	12.975	13.055	13.620	14.855	18.400	12.115	18.180	12.270	14.060	14.780	12.960	14.560	4.345
april	19.061	24.610	27.032	13.375	29.825	29.785	33.525	27.600	22.940	28.650	25.260	21.145	28.205	31.110	28.600	0
mei	21.659	21.105	19.758	32.215	31.710	30.540	25.840	29.920	25.370	28.405	30.800	25.425	26.635	31.755	23.245	5.610
juni	29.741	25.750	17.470	23.555	24.810	26.635	30.780	28.655	27.310	27.230	26.005	22.970	28.145	30.050	29.860	23.865
juli	49.210	33.177	28.746	48.060	48.205	29.645	45.630	53.490	55.840	49.470	42.310	41.420	48.665	53.000	49.490	41.005
augustus	27.715	27.411	27.944	46.920	52.825	26.675	41.660	44.495	49.470	38.510	51.100	42.180	48.295	48.110	49.795	32.940
september	17.667	19.394	16.803	17.795	20.620	12.375	23.305	23.330	21.345	20.105	19.440	20.840	21.000	22.640	21.190	19.705
oktober	12.741	13.201	12.203	12.555	14.855	8.815	16.785	12.655	14.035	13.990	13.855	14.020	16.545	14.960	15.050	0 *
november	3.881	4.226	3.830	3.085	2.775	1.510	4.925	3.630	4.455	5.305	5.650	6.280	8.285	8.365	7.345	335 **
december	2.020	2.826	2.782	3.565	2.925	2.360	2.755	3.330	3.220	4.095	5.160	5.020	5.565	6.025	5.875	4.355
TOTAAL	207.617	190.770	181.996	226.670	253.310	192.945	252.980	258.850	247.600	247.520	243.865	225.685	257.490	274.110	260.100	146.925

Toelichting:

* Oktober: sluiting camping o.w.v. corona maatregelen.

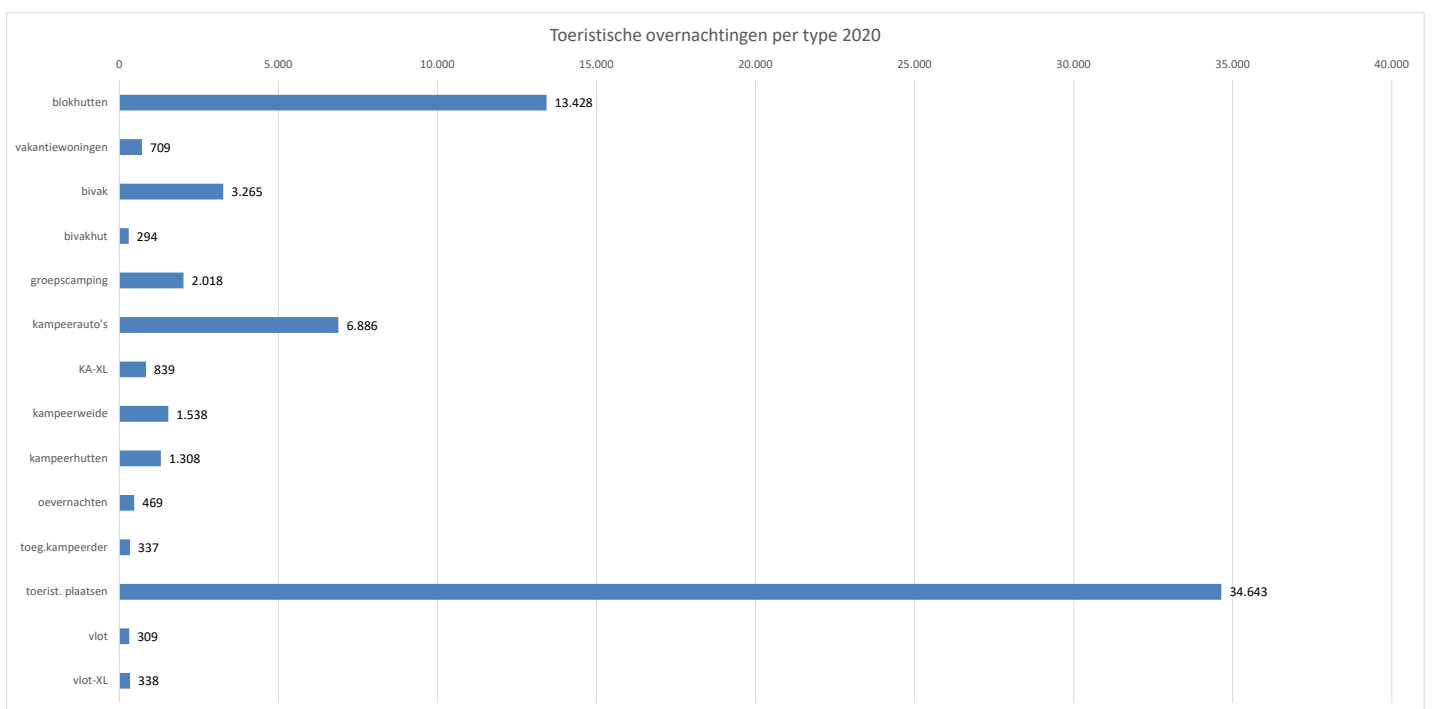
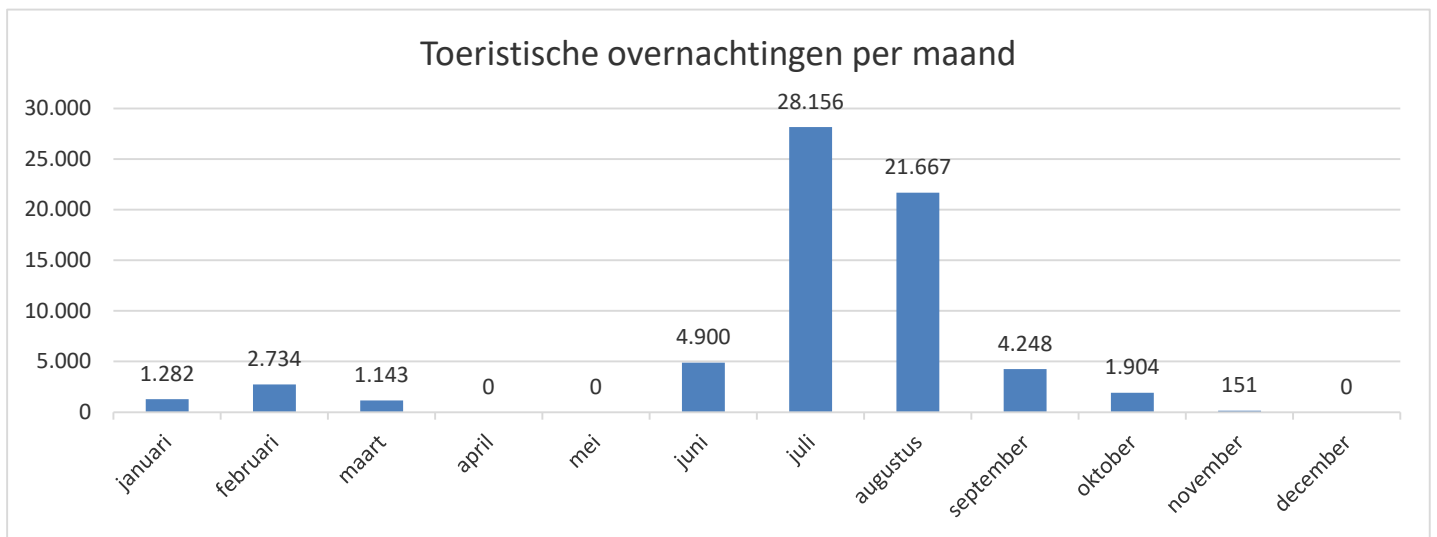
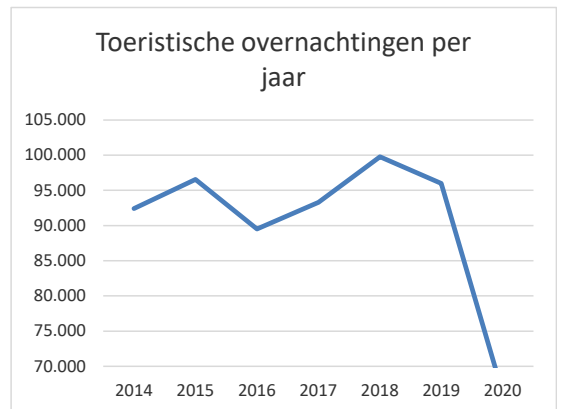
** November: enkel zelfvoorzienende jaargasten toegelaten op camping owv corona maatregelen.



Toeristische overnachtingen

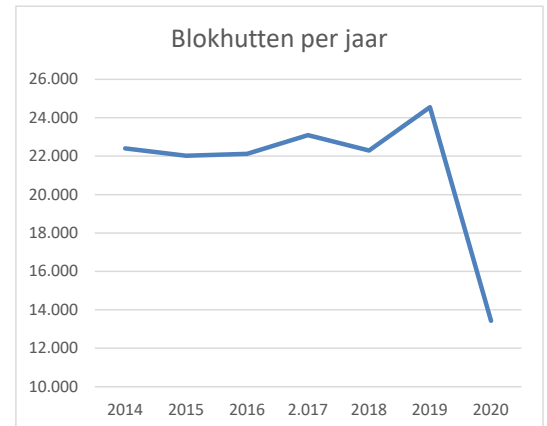
(Totaal blokhutten, vakantiewoningen, bivak, bivakhut, groepscamping, kampeerauto's, KA xl, kampeerweide, kampeerhutten, oevernachten, toeg.kampeerder, vlot, vlot xl)

	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
januari	571	705	1.073	1.325	1.675	1.210	1.282
februari	1.197	1.304	1.195	1.917	1.770	2.668	2.734
maart	3.543	4.609	5.702	3.676	5.014	4.233	1.143
april	8.066	7.323	4.067	7.654	6.848	7.217	0
mei	8.755	10.881	8.623	7.661	10.515	6.997	0
juni	8.461	6.588	5.382	8.518	8.083	11.025	4.900
juli	25.866	26.830	23.713	24.144	27.555	25.456	28.156
augustus	24.130	26.797	27.274	25.589	26.198	25.018	21.667
september	5.120	4.010	4.970	4.103	4.452	4.222	4.248
oktober	3.734	4.424	3.624	4.324	4.111	3.960	1.904
november	1.322	1.751	1.895	2.290	1.983	1.754	151
december	1.659	1.336	2.010	2.095	1.556	2.226	0
TOTAAL	92.424	96.558	89.528	93.296	99.760	95.986	66.185



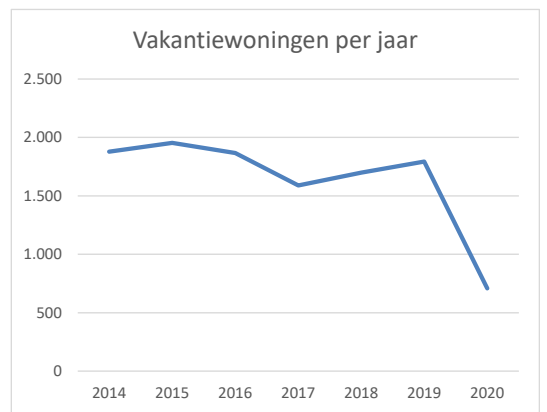
Overnachtingen blokhutten

	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
januari	412	377	467	772	867	662	677
februari	669	549	672	1.094	728	1.425	1.636
maart	2.278	2.465	2.519	1.919	1.867	2.171	620
april	2.569	2.194	2.004	2.324	2.211	2.391	0
mei	1.843	2.075	1.971	1.497	2.309	2.213	0
juni	2.271	2.090	1.917	2.219	1.779	2.219	1.188
juli	3.183	3.055	3.095	3.567	3.763	3.743	3.497
augustus	3.352	3.284	3.900	3.728	3.462	3.551	3.137
september	2.169	1.692	1.639	1.740	1.710	1.782	1.556
oktober	1.805	2.314	1.798	1.828	1.916	2.221	1.033
november	648	989	1.143	968	670	712	84
december	1.206	938	1.000	1.439	1.011	1.466	0
TOTAAL	22.405	22.022	22.125	23.095	22.293	24.556	13.428



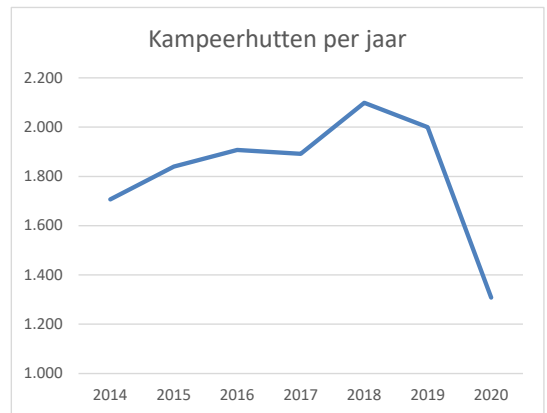
Overnachtingen vakantiewoningen

	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
januari	24	48	72	108	153	45	39
februari	106	71	27	33	146	157	107
maart	118	134	120	45	17	132	55
april	197	339	147	191	214	216	0
mei	266	210	222	272	216	166	0
juni	240	181	204	192	202	204	52
juli	105	158	286	204	280	237	251
augustus	203	233	282	130	182	265	91
september	200	158	161	131	96	162	72
oktober	241	227	150	176	103	132	38
november	86	111	130	36	42	18	4
december	93	84	65	71	48	60	0
TOTAAL	1.879	1.954	1.866	1.589	1.699	1.794	709



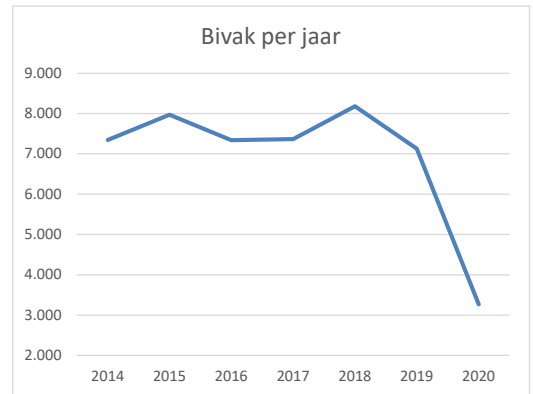
Overnachtingen kampeerhutten

	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
januari	4	20	8	2	11	25	20
februari	9	18	12	16	24	18	21
maart	47	116	203	25	198	148	16
april	95	170	147	211	257	213	0
mei	192	163	163	141	187	135	0
juni	163	197	162	187	242	263	133
juli	453	496	495	485	475	473	506
augustus	517	475	535	485	432	510	391
september	97	114	110	131	115	95	173
oktober	57	35	45	116	53	60	48
november	40	17	0	46	64	29	0
december	33	19	27	47	41	31	0
TOTAAL	1.707	1.840	1.907	1.892	2.099	2.000	1.308



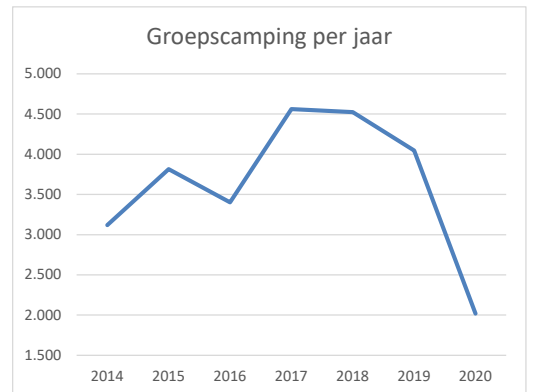
Overnachtingen bivak

	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
januari	54	198	220	190	184	201	252
februari	274	253	294	276	230	441	446
maart	441	484	582	725	602	498	90
april	956	982	713	899	1.084	482	0
mei	893	922	995	870	738	697	0
juni	1.017	890	952	785	539	945	0
juli	998	973	1.138	706	1.148	1.100	1.181
augustus	868	1.012	610	875	1.458	964	1.236
september	831	791	540	741	841	790	60
oktober	713	1.107	725	707	726	503	0
november	209	172	248	456	602	325	0
december	90	186	325	138	28	184	0
TOTAAL	7.344	7.970	7.342	7.368	8.180	7.130	3.265



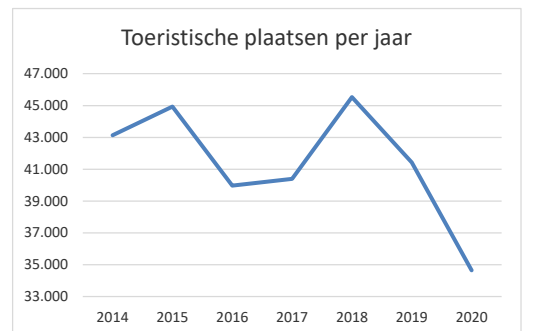
Overnachtingen groeps camping

	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
januari	0	0	34	0	0	0	0
februari	0	0	0	0	0	0	0
maart	0	24	0	30	92	28	0
april	105	38	76	200	130	173	0
mei	294	768	363	381	706	396	0
juni	299	305	248	495	436	683	9
juli	1.128	1.324	1.324	1.829	1.501	1.359	1.401
augustus	1.109	1.138	1.046	1.203	1.282	1.145	425
september	185	136	312	391	354	153	183
oktober	0	82	0	32	24	42	0
november	0	0	0	0	0	69	0
december	0	0	0	0	0	0	0
TOTAAL	3.120	3.815	3.403	4.561	4.525	4.048	2.018



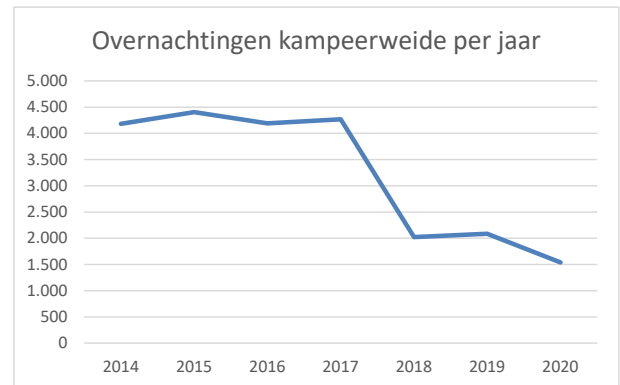
Overnachtingen Toeristische plaatsen

	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
januari	19	14	63	106	387	117	111
februari	26	225	112	111	182	383	94
maart	277	416	1.139	120	747	337	114
april	2.647	2.316	476	2.306	1.683	2.619	0
mei	4.199	5.591	3.955	3.647	4.976	2.550	0
juni	3.336	1.920	1.272	3.435	3.808	5.284	2.595
juli	15.939	16.697	13.260	13.620	16.326	14.163	16.979
augustus	14.622	16.536	17.136	15.102	15.505	14.311	12.970
september	1.155	696	1.548	570	932	775	1.282
oktober	522	263	523	813	590	463	468
november	203	218	130	439	225	209	30
december	188	49	362	129	172	222	0
TOTAAL	43.133	44.941	39.976	40.398	45.533	41.433	34.643



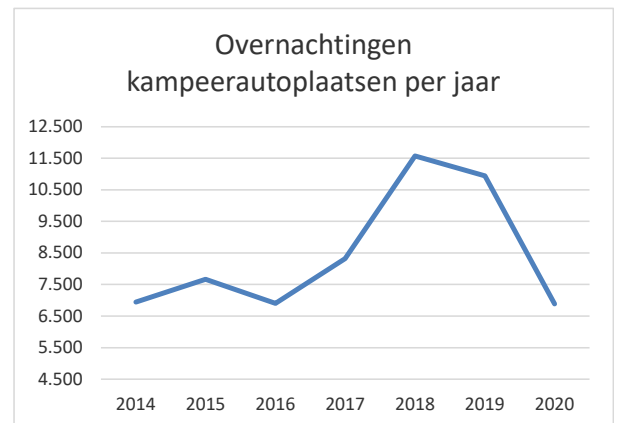
Overnachting Kampeerweide

	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
januari	14	2	66	58	16	0	0
februari	0	10	0	0	2	0	0
maart	23	207	381	63	115	8	0
april	360	390	56	391	132	102	0
mei	352	350	386	364	233	197	0
juni	598	320	194	378	126	237	114
juli	1.439	1.377	1.507	1.272	643	706	721
augustus	1.190	1.532	1.301	1.492	614	685	514
september	93	150	226	67	64	58	169
oktober	87	42	18	55	47	73	11
november	2	24	40	35	23	22	9
december	23	0	14	94	9	0	0
TOTAAL	4.181	4.404	4.189	4.269	2.024	2.088	1.538



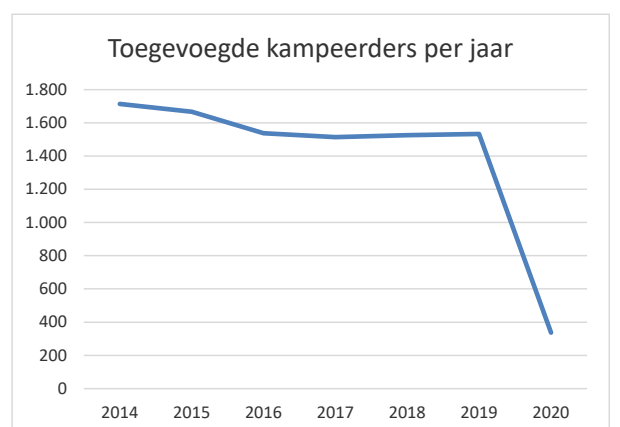
Overnachtingen Kampeerautoplaatsen

	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
januari	44	40	143	88	56	157	183
februari	113	176	72	383	458	244	430
maart	353	761	728	746	1.376	895	236
april	1.041	829	396	1.063	1.070	951	0
mei	618	694	471	380	1.035	599	0
juni	434	519	335	628	738	961	732
juli	1.798	1.912	1.937	1.729	2.553	2.823	2.503
augustus	1.787	1.947	1.770	1.963	2.787	2.911	1.940
september	296	175	289	269	281	321	556
oktober	306	338	348	592	645	458	286
november	134	216	199	310	348	370	20
december	18	58	216	174	221	250	0
TOTAAL	6.942	7.665	6.904	8.325	11.568	10.940	6.886



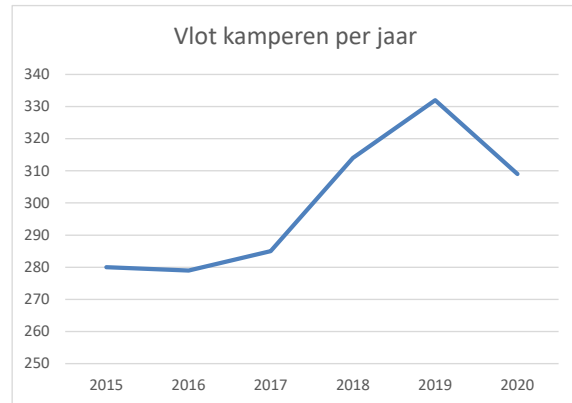
Overnachtingen Toegevoegde kampeerders

	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
januari	0	6	0	1	1	3	0
februari	0	2	6	4	0	0	0
maart	6	2	30	3	0	16	12
april	96	65	52	69	67	70	0
mei	98	108	97	109	84	18	0
juni	103	128	64	140	169	177	0
juli	823	740	581	641	768	674	204
augustus	482	538	590	524	379	516	104
september	94	56	94	15	15	38	17
oktober	3	16	17	5	7	8	0
november	0	4	5	0	9	0	0
december	8	2	1	3	26	13	0
TOTAAL	1.713	1.667	1.537	1.514	1.525	1.533	337



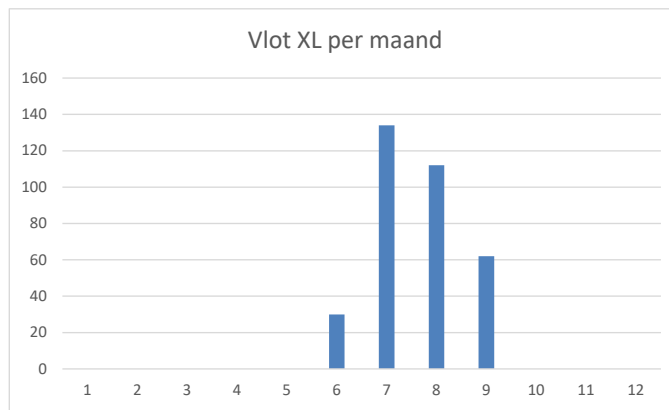
Overnachtingen Vlot kamperen

	2015	2016	2017	2018	2019	2020
januari	0	0	0	0	0	0
februari	0	0	0	0	0	0
maart	0	0	0	0	0	0
april	0	0	0	0	0	0
mei	0	0	0	31	26	0
juni	38	34	59	44	52	47
juli	98	90	91	98	106	97
augustus	102	104	87	97	100	97
september	42	51	48	44	48	68
oktober	0	0	0	0	0	0
november	0	0	0	0	0	0
december	0	0	0	0	0	0
TOTAAL	280	279	285	314	332	309



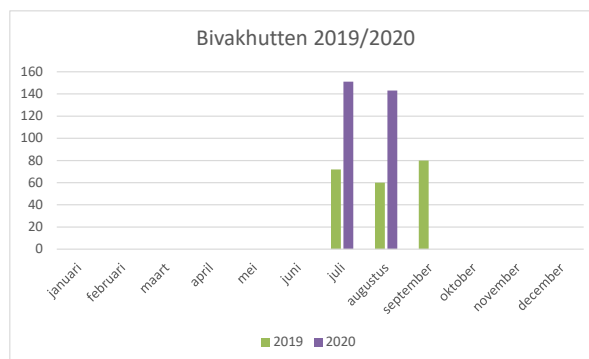
Overnachtingen Vlot XL

	2020
januari	0
februari	0
maart	0
april	0
mei	0
juni	30
juli	134
augustus	112
september	62
oktober	0
november	0
december	0
TOTAAL	338



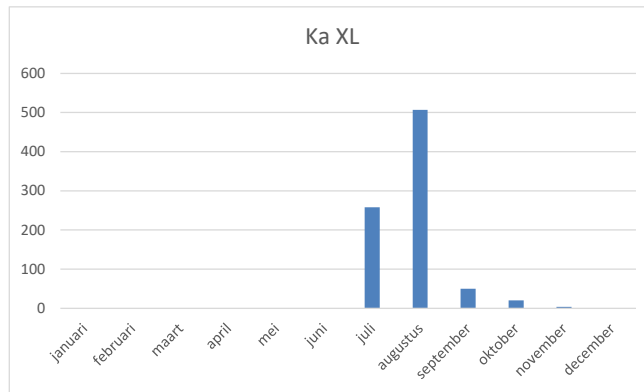
Overnachtingen Bivakhutten

	2019	2020
januari	0	0
februari	0	0
maart	0	0
april	0	0
mei	0	0
juni	0	0
juli	72	151
augustus	60	143
september	80	0
oktober	0	0
november	0	0
december	0	0
TOTAAL	212	294



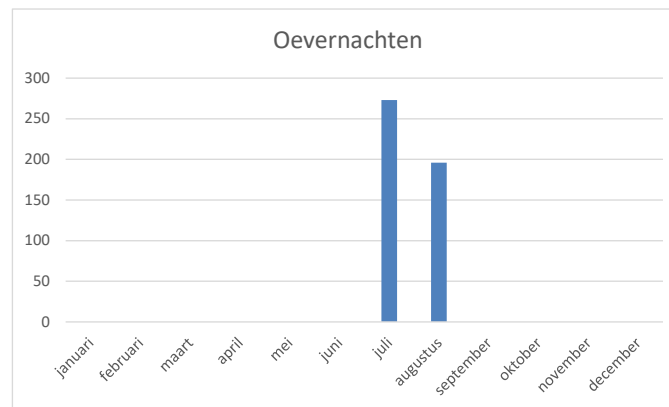
Overnachtingen Ka XL

	2020
januari	0
februari	0
maart	0
april	0
mei	0
juni	0
juli	258
augustus	507
september	50
oktober	20
november	4
december	0
TOTAAL	839



Overnachtingen Oevernachten

	2020
januari	0
februari	0
maart	0
april	0
mei	0
juni	0
juli	273
augustus	196
september	0
oktober	0
november	0
december	0
TOTAAL	469





Deel 4

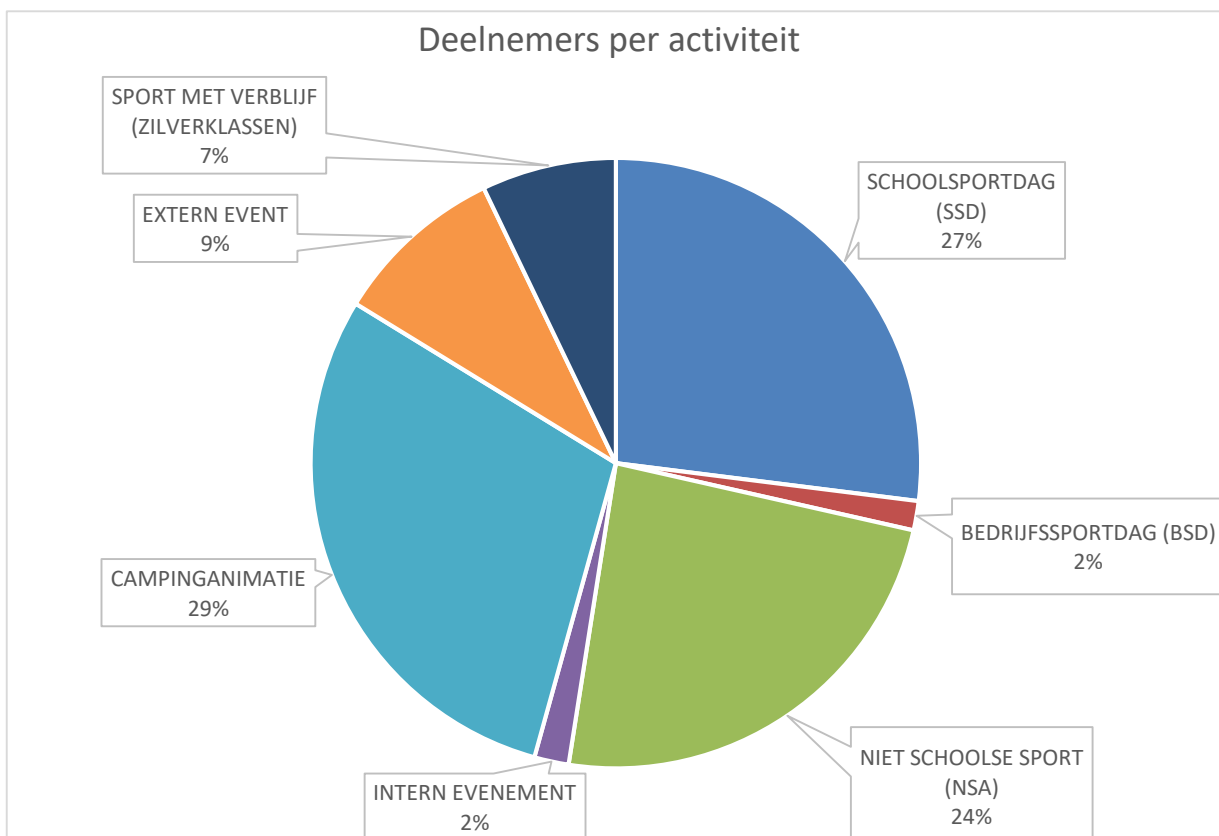
Sport, educatie en animatie

Deel 4 :

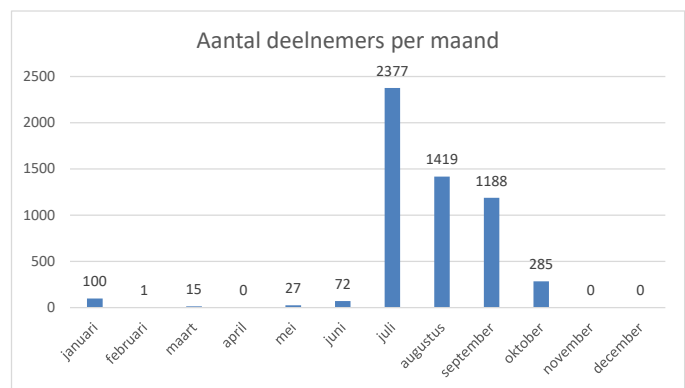
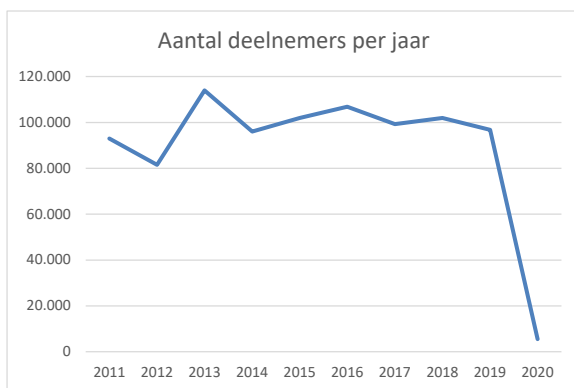
Sport, educatie en animatie

4.1 Algemeen

	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
januari	32.171	0	0	0	0	0	0	100
februari	0	0	0	0	0	15	18	1
maart	1.144	806	571	1.123	595	2058	370	15
april	2.701	2.861	2.583	3.203	12.702	2710	4118	0
mei	6.226	5.768	11.357	7.789	5.203	10291	8919	27
juni	21.977	28.890	27.316	30.244	36.454	41446	37880	72
juli	5.371	6.687	8.513	8.239	8.365	7868	6962	2.377
augustus	4.311	11.247	4.286	7.951	7.457	9347	9813	1.419
september	16.303	18.561	20.224	15.229	4.205	5314	10139	1.188
oktober	9.969	5.671	5.483	8.750	4.537	6949	4775	285
november	6.793	2.441	6.600	3.800	3.800	4504	5523	0
december	7.000	13.150	15.000	20.500	16.000	11502	8279	0
TOTAAL	113.966	96.082	101.933	106.828	99.318	102.004	96.796	5.484



MAAND	SCHOOLSPORTDAG (SSD)	BEDRIJFSPORTDAG (BSD)	NIET SCHOOLSE SPORT (NSA)	INTERN EVENEMENT	CAMPINGANIMATIE	EXTERN EVENT	SPORT MET VERBLIJF (ZIL-VERKLASSEN)	TOTAAL
januari	0	0	0	100	0	0	0	100
februari	0	0	0	0	1	0	0	1
maart	0	0	15	0	0	0	0	15
april	0	0	0	0	0	0	0	0
mei	27	0	0	0	0	0	0	27
juni	34	23	15	0	0	0	0	72
juli	112	0	799	0	797	500	169	2377
augustus	0	0	406	0	817	0	196	1419
september	1099	0	63	0	0	0	26	1188
oktober	208	62	15	0	0	0	0	285
november	0	0	0	0	0	0	0	0
december	0	0	0	0	0	0	0	0
	1480	85	1313	100	1615	500	391	5484



4.2 Ecocentrum

Ecocentrum werd nieuw coronatestcentrum in Mol.

Sinds 3 augustus 2020 werd in het Ecocentrum een coronatestcentrum opgestart.

In het ecocentrum De Goren konden inwoners van Mol en Balen zich laten testen op Covid-19 als ze doorverwezen zijn door hun huisarts.

Het testcentrum kwam er om de drukke testcentra van Geel en Herentals te ontlasten.

Bijlagen

Bijlage 1: Beheersovereenkomst

Beheersovereenkomst tussen de provincie Antwerpen en het APB Provinciaal Recreatiedomein Zilvermeer

1. Algemene bepalingen

Partijen van de overeenkomst

Volgende beheersovereenkomst wordt afgesloten tussen :

- ▶ de Provincie Antwerpen, vertegenwoordigd door de heer Danny Toelen, provinciegriffier en de heer Jan De Haes, gedeputeerde, hier handelend in uitvoering van het provincieraadsbesluit van 24 oktober 2019, enerzijds,

en

- ▶ het Provinciaal autonoom provinciebedrijf Provinciaal Recreatiedomein Zilvermeer met rechtspersoonlijkheid, opgericht bij provincieraadsbesluit van 26 september 2019, vertegenwoordigd door de heer Toon Claes, directeur, hier handelend in uitvoering van het besluit van de raad van bestuur van, anderzijds, hierna samen genoemd 'de partijen'.

Duur van deze overeenkomst en datum inwerkingtreding

De duur van de beheersovereenkomst wordt **afgestemd op de legislatuur**. De beheersovereenkomst wordt gesloten voor een periode die eindigt uiterlijk zes maanden na de volledige vernieuwing van de provincieraad. Indien bij het verstrijken van deze termijn geen nieuwe beheersovereenkomst in werking is getreden, wordt deze beheersovereenkomst **van rechtswege verlengd** met één jaar. Als geen nieuwe beheersovereenkomst in werking is getreden binnen één jaar na deze verlenging of als de beheersovereenkomst werd ontbonden of geschorst, kan de provincieraad na overleg met het APB voorlopige regels vaststellen inzake de in de beheersovereenkomst bedoelde aangelegenheden. Die voorlopige regels zullen als beheersovereenkomst gelden tot op het ogenblik dat een nieuwe beheersovereenkomst in werking treedt.

Wijzigingen in de overeenkomst

Elke verlenging, wijziging, schorsing of ontbinding van deze beheersovereenkomst wordt opgenomen op de lijst met een beknopte omschrijving en gepubliceerd op de provinciale website. Elke wijziging aan de beheersovereenkomst wordt neergelegd op de griffie van de provincie Antwerpen en op het secretariaat van het APB.

Interpretatie van de inhoud van de overeenkomst en overleg

De partijen kunnen deze beheersovereenkomst steeds wijzigen op voorwaarde dat ze er beide mee instemmen.

Voorafgaand aan belangrijke beslissingen van de provincie Antwerpen en van het APB in uitvoering van deze overeenkomst of aan beslissingen met een belangrijke weerslag op de andere partij en/of de onderlinge verhoudingen, vindt er overleg plaats tussen de partijen.

De partijen verbinden zich ertoe om betwistingen over de toepassing van deze beheersovereenkomst in eerste instantie via overleg tussen de partijen op te lossen.

Met het oog op het overleg tussen de partijen kan de provincie het APB uitnodigen op de deputatiezitting. Het APB kan tevens aan de provincie verzoeken om gehoord te worden door de deputatie. Het APB wordt bij dit overleg minimaal vertegenwoordigd door de voorzitter en/of de ondervoorzitter en de directeur.

Met het oog op een vlotte informatiedoorstroming op managementniveau, wordt de directeur van het APB uitgenodigd op het managementforum voor leidinggevenden van de provincie. Indien de raad van bestuur niet is samengesteld door de voltallige provincieraad nemen het bevoegde departementshoofd en de directeur van het APB deel aan de raad van bestuur van het APB als waarnemend lid met raadgevende stem.

Het APB is in de organisatiestructuur van de provincie Antwerpen ondergebracht onder het departement Vrije Tijd op het niveau N-2.

2. Situering beheersovereenkomst in beleidskader

Situering van het APB

Het Zilvermeer kent zijn ontstaansgeschiedenis door de zandwinning in deze regio sinds de 19de eeuw. De exploitatie van wit zand deed waterplassen ontstaan, die tijdens de zomermaanden door de plaatselijke bevolking werden benut als zwembuizen.

Dit spontaan gegroeid toerisme werd vanaf het jaar 1947 gekanaliseerd door het gemeentebestuur van Mol door

het inrichten van een zandstrand waar de veiligheid en de goede zeden kon worden bewaakt. Het primitieve zandstrand lokte heel wat bezoekers

In 1956 nam de provincie de infrastructuur over van het gemeentebestuur en vatte men de realisatie van een sociaal toeristisch centrum aan. De gronden werden gehuurd van zandontginningsmaatschappijen.

Midden jaren '80 werd een aanvang genomen met het uittekenen van een structuurplan voor het recreatiedomein, waarin de twaalfmaandenfunctie een sleutelbegrip was. Het domein moest voortaan het hele jaar wat te bieden hebben. Door het verder uitbouwen van animatie, natuureducatie en watersport werd de aantrekkelijkheid van het Zilvermeer aanzienlijk vergroot.

Vanaf 1989 werd het structuurplan stap voor stap uitgevoerd. De aparte ingang voor de kampeerders, het Ecocentrum, de inkomaccommodatie voor de dagrecreanten met een aangelegde parking en een volledig nieuw campinggedeelte waren er de eerste resultaten van.

In 1991 werd een overeenkomst gesloten met zandontginningsmaatschappij SCR-Sibelco, waardoor de provincie het domein in erfpacht kreeg voor een periode van 99 jaar met een eerste opzegmogelijkheid in het jaar 2040.

Met ingang van 1 januari 2002 werd de provinciale buitendienst Zilvermeer omgevormd tot het Gewoon Provinciebedrijf Provinciaal Recreatiedomein Zilvermeer en werden vanaf 1 januari 2003 de activiteiten van de VZW Animatie- en Verhuurdienst ondergebracht in het GPB. De bundeling van de activiteiten in één entiteit en één boekhouding vergrootte de transparantie van de financiële processen en de algemene werking van het domein. Als sluitstuk van het structuurplan kon in het jaar 2011 het centrale gedeelte van het domein worden opengesteld. Door verdere investeringen in het domein te realiseren, onder andere in 100% toegankelijke vakantiewoningen en vernieuwde attracties, werd de aantrekkelijkheid van het Zilvermeer sterk verhoogd. Ingevolge het provinciedecreet werd het GPB PRZ vanaf 2014 omgevormd tot een autonoom provinciebedrijf (APB), een organisatievorm die op financieel vlak dezelfde voordelen biedt dan een GPB.

Algemeen wettelijk kader en beleidskader

Het wettelijke kader waarbinnen deze beheersovereenkomst moet gelezen worden, bestaat uit volgende elementen:

- ▶ Provinciedecreet inclusief alle wijzigingen;
- ▶ oprichtingsbesluit provincieraad;
- ▶ statuten;
- ▶ besluit van de Vlaamse regering houdende de minimale voorwaarden voor de rechtspositieregeling van het gemeente- en provinciepersoneel
- ▶ Decreet houdende het toeristische logies (gecoördineerde versie van het decreet van 5 februari 2016 houdende het toeristische logies, zoals gewijzigd bij de decreten van 10 maart 2017 en 8 juni 2018);
- ▶ Decreet van 18 juli 2003 betreffende de verblijven die een werking uitoefenen in het kader van 'toerisme voor allen' (erkenning van het bivakgebouw als sociaal-toeristisch verblijf met een capaciteit van 50 bedden, sedert 23 juni 2010, met het jeugdlabel type B);
- ▶ KB van 18 maart 2001 betreffende de veiligheid van speeltoestellen;
- ▶ KB van 18 maart 2001 betreffende de veiligheid van speelterreinen.

De engagementen beschreven in de beheersovereenkomst steunen op het oprichtingsdossier van het APB, goedgekeurd in de provincieraad van 26 september 2013 en op de verwezenlijking van de relevante doelstellingen en actieplannen zoals omschreven in het bestuursakkoord en opgenomen in het meerjarenplan van de provincie Antwerpen.

Het APB staat in voor de beleidsuitvoering van de welomschreven opdrachten. Het APB moet te allen tijde advies uitbrengen als de provincie Antwerpen hierom verzoekt.

De provincie consulteert het APB en vraagt in het kader van de strategische beleidsplanning aan het APB expertise, advies en ideeën. Het APB maakt hiertoe een nota voor de nieuwe legislatuur klaar. Elk jaar kan de raad van bestuur van het APB, indien gewenst, een advies uitbrengen voor de aanpassing van de relevante doelstellingen en actieplannen, opgenomen in het meerjarenplan, zodanig dat er een maximale afstemming is.

In uitvoering van het bestuursakkoord en het meerjarenplan voor de legislatuur, vraagt de provincie Antwerpen jaarlijks het ontwerp op van meerjarenplan voor het volgende jaar bij de directeur. De directeur van het APB be-

zorgt aan de provincie Antwerpen een ontwerpvoorstel van meerjarenplan en een voorstel van de te financieren dotatie. Deze maken het voorwerp uit van de begrotingsbesprekingen. De deputatie maakt haar voorstel over aan de raad van bestuur van het APB, waarna een finaal voorstel wordt opgemaakt door het APB. Dit wordt in de budgetbespreking aan de provincieraad ter goedkeuring voorgelegd.

3. Engagements van het APB

Realisatie van de doelstellingen en actieplannen

Artikel 1: Doelstellingen, actieplannen en acties

Het APB engageert zich om acties op te zetten om provinciale doelstellingen en actieplannen te realiseren.

In samenspraak met het departement wordt aan het begin van de legislatuur bepaald aan welke doelstelling en actieplan het APB bijdraagt.

Doelstellingen en actieplannen milieu/ISO 14001

Het APB engageert zich om acties op te zetten om de milieudoelstellingen in het kader van ISO 14001 te verwezenlijken: het werkt mee aan overkoepelende provinciale doelstellingen (zoals klimaatneutrale provincie, duurzaam aankopen) en aan eigen milieudoelstellingen.

Plannings- en rapporteringsdocumenten

Artikel 2: Overzicht van de gevraagde documenten

Het APB zal naast planningsdocumenten ook rapporteringsdocumenten ter beschikking stellen van de provincie Antwerpen. Die moeten het de provincie Antwerpen mogelijk maken de geplande en uitgevoerde realisaties van het APB in het kader van de doelstellingen en actieplannen op te volgen.

- ▶ Het APB maakt volgende planningsdocumenten op:

de decretaal verplichte planningsdocumenten (o.a. een inhoudelijk beleidsplan, een financieel meerjarenplan) en planningsdocumenten in het kader van ISO 14001;

- ▶ Het APB maakt volgende rapporteringsdocumenten op: de decretaal voorziene rapportering (o.a. semestriële beleidsrapportering en het jaarrapport aan de provincieraad), een periodiek rapport aan het departementshoofd en de financieel beheerder, en rapportering in het kader van ISO 14001.

Artikel 3: Optimaal beheer van werkingsmid- delen en financiële transparantie

Het APB zal zijn opdrachten steeds uitvoeren volgens bedrijfseconomisch verantwoorde principes waaronder een maximale kostentransparantie en –responsabilisering. Het APB maakt een meerjarenplan op overeenkomstig de vereisten die krachtens het provinciedecreet worden gesteld voor het meerjarenplan van de provincie Antwerpen.

Periodiek wordt er in een rapport aan het departementshoofd en de financieel beheerder aangetoond dat het budget gevolgd wordt en dat de huidige en toekomstige cashflow gezond blijft. De provincie Antwerpen zal voor dit rapport een sjabloon ter beschikking stellen.

Artikel 4: Engagement i.v.m. openbaarheid van bestuur

Het APB zal de verplichtingen inzake formele motivering en openbaarheid van bestuur die gelden voor de provincie Antwerpen volgen. Het APB zal de wetgeving op de overheidsopdrachten en overheidsfiscaliteit respecteren voor zover en in de mate deze wetgeving op het APB van toepassing is.

Artikel 5: Beleidsplan / meerjarenplan

Het APB beslist in samenspraak met zijn departementshoofd welk actieplan geformuleerd wordt. Daarnaast wordt een financieel meerjarenplan opgesteld met de jaarlijkse dotatie.

In het beleidsplan wordt naast de doelstelling en het actieplan, ook de personeelsinvulling (het aantal VTE en hun verloningsniveau) opgenomen. Een organogram wordt ter informatie bijgevoegd.

Naast deze gegevens voor de wettelijke rapporten, dient het APB ook data op te geven voor dagelijks beheer, omdat deze centraal worden opgeladen in de IT-tool voor

dagelijks financieel beheer, die door de provincie Antwerpen ter beschikking gesteld wordt. Het gaat dan om de eigen analytische codes waarop geboekt zal worden, ter realisatie van het actieplan.

Per jaar van het meerjarenplan en per analytische code geeft het APB de diverse uitgaven en inkomstenposten op met de benodigde middelen. Ook deze worden centraal opgeladen in de IT-tool voor dagelijks financieel beheer. De consolidatie van deze middelen resulteert in de jaarlijkse dotatie aan het APB van de provincie Antwerpen.

Artikel 6: Goedkeuring

Het beleidsplan, het meerjarenplan van het APB, de personeelsinvulling en het organogram worden samen met de globale budgetbesprekingen van de provincie Antwerpen in de provincieraad besproken en goedgekeurd. De provincie Antwerpen stelt een IT – tool ter beschikking voor de opmaak van het beleidsplan en het meerjarenplan. De provincie Antwerpen ondersteunt het APB bij de invoer van de gevraagde gegevens.

Artikel 7: Inhoudelijke en financiële rapportering aan de deputatie

Per semester rapporteert het APB aan de provincieraad in welke mate verwacht wordt dat het actieplan effectief gerealiseerd werd, welke de redenen zijn voor eventuele afwijkingen en welke correctieve acties genomen worden tegen welke datum. Het APB hanteert hierbij de rapporteringstool van het provinciebestuur.

De goedgekeurde notulen van de raad van bestuur worden ter inzage neergelegd op de griffie van de provincie Antwerpen en op het secretariaat van het APB. De lijst van besluiten van de agenda van de raad van bestuur van het APB wordt binnen de 10 dagen gepubliceerd op de website van de provincie.

Artikel 8: Jaarrapport

Het APB rapporteert jaarlijks aan de provincieraad over een aantal kwalitatieve en kwantitatieve aspecten van de werking. Het jaarrapport wordt uiterlijk op 30 april aan de provincie Antwerpen voorgelegd.

Artikel 9: Tussentijdse inzage en informatieopvraging

De provincie Antwerpen heeft inzagerecht in werkings- en financiële documenten waarover het APB beschikt. Het APB verstrekt ad hoc de nodige informatie indien de provincie Antwerpen hierom vraagt.

Artikel 10: Bekendmaking via webtoepassing van de provincie

Binnen de tien dagen na het besluit worden op de webtoepassing van de provincie volgende bestuursdocumenten gepubliceerd door de griffie van de provincie Antwerpen met verwijzing datum bekendmaking:

- ▶ lijst besluiten agenda raad van bestuur van het APB (=agenda);
- ▶ de beleidsrapporten van het APB (jaarrekening en meerjarenplan);
- ▶ de besluiten van de provincieraad over de beleidsrapporten van het APB;
- ▶ de oprichtingsakte van het APB;
- ▶ de statuten van het APB en wijzigingen ervan;
- ▶ de besluiten van de raad van bestuur van het APB waarbij wordt afgeweken van de rechtspositieregeling van het provinciepersoneel;
- ▶ de besluiten van de raad van bestuur van het APB betreffende retributies;
- ▶ de afgesloten beheersovereenkomst met de provincie.

Een APB met een raad van bestuur, die niet bestaat uit de voltallige provincieraad, bezorgt aan de griffie van de provincie, binnen de vijf dagen, de lijst van besluiten (=agenda) genomen door de raad van bestuur van het APB.

Artikel 11: Digitale rapportering aan de Vlaamse overheid

Met de invoering van de beleids- en beheercyclus worden centraal de beleidsrapporten digitaal overgemaakt aan de Vlaamse overheid.

Per kwartaal wordt, eveneens centraal vanuit de IT-tool, een digitaal rapport aan Vlaanderen verstuurd met de boekingen van de afgelopen drie maand. Om deze gegevens zo correct mogelijk te krijgen, dient het APB alle boekingen van de afgelopen maand in het systeem te zetten, ten laatste tegen het midden van de daaropvolgende maand.

Artikel 12 : Legislatuurrapportering

Zes maanden voor het aflopen van het laatste werkingsjaar van de beheersovereenkomst wordt een eindrapport opgemaakt over de werking gedurende de looptijd van de beheersovereenkomst. Dit rapport wordt bezorgd aan de griffier en moet een bijdrage leveren voor de onderhandelingen van de nieuwe overeenkomst. Het is een consolidatie van de jaarrapporteringen van de voorbije jaren en bevat minimaal volgende elementen:

- ▶ de realisatie van de doelstellingen en actieplannen;
- ▶ de vermoedelijke oorzaken van het niet bereiken van de doelstellingen;
- ▶ onverwachte gebeurtenissen gedurende de duurtijd van de overeenkomst;
- ▶ algemene conclusie over de prestaties en de werking van het APB;
- ▶ de financiële toestand van het APB (beschikbare reserves, W/V van het APB, ...) t.o.v. dotatie provincie;
- ▶ conclusie over de verderzetting.

Artikel 13: Voorstel bijdrage bestuursakkoord van de provincie Antwerpen

In een voorstel van bijdrage voor het bestuursakkoord werkt het APB vanuit zijn werking actief mee aan een omgevingsanalyse, een SWOT-analyse en een voorstel van nieuwe doelstellingen en actieplannen als insteek voor de nieuwe legislatuurnota.

Codes, standaarden en richtlijnen

Artikel 14 - Basisprincipes vanuit het provinciedecreet

Het APB verzekert de burgers nabije, democratische, transparante en doelmatige uitoefening van zijn bevoegdheden. Het betreft de inwoners zo veel mogelijk bij het beleid en zorgt voor openbaarheid van bestuur. Het APB volgt de doelstellinggerichte beleidscyclus van het provinciedecreet met een meerjarenplanning.

Artikel 15 – Engagements met betrekking tot het personeelsbeleid

De personeelsbehoefte van het APB voor het jaar X+1 wordt jaarlijks vastgesteld als onderdeel van de besluitvorming in de provincieraad die de dotatie aan het APB voor het betreffende jaar vastlegt.

Het APB kan personeel aanwerven voor beperkte en onbeperkte duur, binnen de spelregels van de provincie.

De raad van bestuur van het APB kan, om aan tijdelijke personeelsbehoeften te voldoen of voor een buitengewone toename van werk, binnen de toegekende dotatie en mogelijke wijzigingen van deze dotatie, personeel aanwerven voor een bepaalde duur. Indien deze personeelsbehoeften een duurzaam karakter hebben, kunnen zij in het kader van de jaarlijkse multilaterale budgetbesprekingen van de provincie, goedgekeurd worden bij de budgetopmaak.

Het APB maakt de rechtspositieregeling en de deontologische code van het provinciepersoneel toepasselijk op zijn personeel. Afwijkingen op de rechtspositieregeling kunnen enkel gemotiveerd worden op basis van de bepalingen van artikel 234 van het provinciedecreet.

De raad van bestuur en de directie van het APB engageren zich de HR – processen die gestandaardiseerd en geautomatiseerd opgezet zijn binnen het provinciebestuur, met name werving en selectie, onthaal, individuele ontwikkeling, team- en organisatieontwikkeling, permanente feedback en opvolging, verbetertrajecten, weddeberekeningen en exit-acties maximaal te implementeren in het personeelsbeleid van het APB.

Het APB engageert zich verder een arbeidsreglement en een deontologische code, gebaseerd op de code van de provincie Antwerpen op te maken en de welzijnswetgeving toe te passen.

Het APB engageert zich het formele vakbondsoverleg uitsluitend te laten verlopen via de binnen de provincie Antwerpen bestaande kanalen, en ook dit overlegkanaal te gebruiken indien er afwijkingen van de bestaande provinciale rechtspositieregeling zouden wenselijk zijn.

DMCO zal de implementatie van de hogerop genoemde processen en activiteiten faciliteren en ondersteunen op kosteloze basis.

Artikel 16 – Engagements in het kader van logistieke ondersteuning door de provincie Antwerpen

Het APB en zijn personeelsleden engageren zich ertoe om bij het gebruik van infrastructuur van de provincie Antwerpen zich te gedragen als een goede huisvader en respectvol om te gaan met het ter beschikking gestelde middelen. Het APB neemt de nodige maatregelen om schade of misbruik en diefstal te voorkomen.

Het APB zal de gebruikte infrastructuur en de ter beschikking gestelde logistiek enkel gebruiken voor activiteiten die op een of andere wijze samenhangen met de opdrachten en doelstellingen zoals voorzien in de statuten. Het zal deze niet blijvend ter beschikking stellen aan derden zonder toestemming van de provincie Antwerpen.

Artikel 17 – Engagements in het kader van ICT-ondersteuning door de provincie Antwerpen

Het APB engageert zich om bij de aanschaf van software, licenties, hardware en infrastructuur zich te schikken naar de algemeen geldende standaarden op het netwerk van de provincie Antwerpen.

Het APB doet bij elke aankoop of bestek met een impact op het ICT-systeem, netwerk en security, beroep op het departement ICT (DICT) om na te gaan of het gewenste product compatibel is met de vastgelegde minimumvereisten en standaarden voor infrastructuur en software voor de provincie Antwerpen. Bij het bepalen van de impact wordt DICT betrokken. Als dit niet gebeurt en indien een onregelmatige keuze gevolgen heeft, zullen de kosten verhaald kunnen worden op het APB.

Het APB neemt dienstnota DICT-1 "IT- informaticaveiligheid en IT-middelen" (bijv. voorschriften in verband met paswoorden, ...), dienstnota DICT-2 "Mobiel bellen en internet" en de dienstnota DICT-3 "Ondersteuning telewerk", over en verplicht zijn personeelsleden dit na te leven.

<http://intranet.provincieantwerpen.be/group/guest/bestuur-en-organisatie/dienstnota-s/departement-ict#>

Het APB en de provincie Antwerpen informeren elkaar minimaal 5 werkdagen voordien indien er activiteiten zijn die door hun aard of volume een invloed kunnen hebben op de ICT-werking van de provincie Antwerpen en/of het APB.

Artikel 18 – Engagements in het kader van communicatie

Het APB moet de huisstijlrichtlijnen volgen (merk.provincieantwerpen.be). De mogelijkheid om – al dan niet – een eigen submerklogo te gebruiken, ligt vast in de provinciale merkarchitectuur. Deze merkarchitectuur bepaalt hoe de verschillende initiatieven van onze diensten zich moeten verhouden tegenover het hoofdmerk provincie Antwerpen én omgekeerd. Alle informatie hierover en de procedure om een submerk te ontwikkelen, is terug te vinden op merk.provincieantwerpen.be. De entiteit engageert zich om deze huisstijl in al haar communicatiedragers te respecteren.

Het APB is verplicht om zijn corporate website uit te bouwen volgens de organisatiebrede webrichtlijnen en –afspraken. Voor specifieke webontwikkelingen geldt de richtlijn dat alle webprojecten (inclusief de door het APB gefinancierde) worden aangemeld via de communicatiepostbus (communicatie@provincieantwerpen.be)

en begeleid door de Communicatiedienst. Dit om latere problemen met eventuele inkoppeling in de koepelsite te vermijden. Het APB is verplicht om zich wat het gebruik van sociale media betreft te houden aan de organisatiebrede social mediapolicy. Een actuele versie van deze richtlijnen is terug te vinden op het intranet. Indien het APB voor de online communicatie bij evenementen een eigen eventensite wenst uit te bouwen, kan het gebruik maken van het gratis platform dat de Communicatiedienst hiervoor aanbiedt. Voor het design van de eventensite kan het APB ofwel een beroep doen op de Communicatiedienst indien de beschikbaarheid het toelaat, ofwel eigen (door hen gefinancierde) ontwerpers inschakelen, zolang die de huisstijlrichtlijnen respecteren.

Het APB bouwt een eigen sectie uit op het provinciale intranet en engageert zich om de communicatieverantwoordelijke van het departement te informeren om aldus de informatie actueel te houden. Bovendien brengt het APB het persteam van de Communicatiedienst (perscontact@provincieantwerpen.be) op de hoogte van persvoorstellingen, zodat die kunnen worden opgenomen in de organisatiekalender op het intranet en in de wekelijkse mailing naar de pers.

Het APB maakt voor zijn persberichten gebruik van het uniforme digitale perssjabloon dat kosteloos ter beschikking wordt gesteld door de Communicatiedienst. Indien het APB zelf zijn perscontacten verzorgt, informeert het de Communicatiedienst hier proactief over en neemt het de persattaché bij het verzenden van de persberichten op in de mailinglijst.

In het kader van het organisatiebrede interne communicatieprogramma is de directeur van het APB verplicht aanwezig op het managementforum (een periodieke vergadering van alle provinciale diensthoofden).

Artikel 19 – Engagements van het APB in kader van financiële processen

Het APB maakt een meerjarenplan op overeenkomstig de regels die gelden voor de opmaak van het meerjarenplan van de provincie. De boekhouding wordt gevoerd en de jaarrekening opgesteld en afgestemd op de bepalingen die gelden voor de provincie. Het APB doet uiterlijk op 31 december van ieder jaar de nodige opnemingen, verificaties, opzoekingen en waarderingen om een inventaris op te maken van al de bezittingen, vorderingen, schulden en verplichtingen van het APB in een door de provincie aangeboden inventaristool.

Het APB hanteert deze werkwijze met het oog op een mogelijke consolidatie tussen de rekeningen van de provinciale administratie en de APB's.

Het APB leeft de wetgeving op de overheidsopdrachten nauwgezet na.

Het APB volgt de delegatiebesluiten van de provincie tot het aangaan van financiële verbintenissen, waarbij het directiecomité van het APB dezelfde bevoegdheid heeft als de deputatie en de directeur van het APB het dagelijks bestuur uitoefent op dezelfde wijze als de provinciegriffier. De directeur kan de uitoefening van de aan hem gedelegeerde bevoegdheden toevertrouwen aan andere personeelsleden van het APB mits hierover een besluit te ondertekenen met vermelding van naam en functie personeelslid, bevoegdheid en maximum bedrag.

Het APB zet een systeem op van functionele scheiding voor volgende bevoegdheden:

- ▶ aangaan van financiële verbintenissen;
- ▶ controle wettelijkheid van aangegane verbintenis;
- ▶ ondertekening betaling.

Artikel 20 – Engagements in het kader van milieu

Het APB engageert zich om de milieuwetgeving na te leven en om een ambitieus milieubeleid te voeren. Dit doet zij door de provinciale milieubeleidsverklaring te onderschrijven, bij te dragen aan de provinciale milieudoelstellingen en door het provinciale milieumanagementsysteem volgens de ISO14001-norm in te voeren (indien ISO14001certificaat nog niet behaald) of verder te zetten (indien ISO14001certificaat behaald). Hiervoor wordt een afzonderlijke gebruikersovereenkomst opgesteld tussen het APB en het departement leefmilieu.

Artikel 21 – Interne controle en interne audit

Het APB engageert zich om gedurende de looptijd van deze beheersovereenkomst een systeem van interne controle en organisatiebeheersing op te zetten dat beantwoordt aan de wettelijke voorwaarden en de principes van deugdelijk bestuur. Dit bevat minimaal een administratief handboek met uitgewerkte procedures bv. RSZ en belastingaangiften, BTW, betalingen, terugbetalingen, kortingen, laattijdige annuleringen, regels in verband met vrijstellingen en een uitleg over de opvolging van procedures (bv. steekproefgewijs). Dit bevat ook een opsomming van de interne controlecriteria waaraan de

processen moeten voldoen bv. functiescheiding... Er wordt minimaal een keer per jaar gerapporteerd aan de provincieraad over de risico-inschatting en de geplande en uitgevoerde correctieve maatregelen in het jaarrapport. Daarnaast dient het APB zijn medewerking te verlenen aan de interne audit van de provinciale auditor.

Artikel 22 – Klachtenbehandeling

Het APB past het klachtenreglement van de provincie Antwerpen toe. Voor de klachten die centraal binnenkomen bij de provincie wordt gebruik gemaakt van het klachtenbehandelingssysteem van de provincie.

De rapportering over de thema's behandelt in het systeem van klachtenbehandeling wordt opgenomen in het jaarrapport.

Artikel 23 - Engagements in het kader van privacy en informatieveiligheid

Het APB is ertoe gehouden om de toepasselijke wetgeving en beginselen inzake privacy na te leven.

Het APB neemt dienstnota DAB -21 – Gedragscode data-beheerders over en verplicht zijn personeelsleden dit na te leven.

<http://intranet.provincieantwerpen.be/group/guest/bestuur-en-organisatie/dienstnota-s/departement-algemeen-beleid>

Artikel 24. - Aanstellen van een DPO (Data Protection Officer) of Functionaris voor Gegevensbescherming

Krachtens artikel 37 van de Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (Algemene Verordening Gegevensbescherming - AVG) is het APB verplicht een DPO aan te stellen.

De taken en de positie van de DPO binnen het APB worden in artikelen 38 en 39 van de AVG opgenomen.

Het APB kan kosteloos een beroep doen op de DPO van de provincie Antwerpen voor afstemming van adviezen.

Artikel 25 – Vertrouwelijkheid

Het APB garandeert dat zijn personeel, aangestelden en onderaannemers de vertrouwelijkheid van de persoonsgegevens die hen worden bezorgd te zullen respecteren. Hij verbindt zich ertoe deze gegevens niet te verstrekken aan derden, inbegrepen eventuele filialen en andere ondernemingen die met de verzelfstandigde entiteit zijn geassocieerd.

Het APB zal aan zijn personeelsleden en aan die van zijn onderaannemers, die rechtstreeks bij de uitvoering betrokken zijn, enkel de gegevens bekendmaken die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de opdracht.

Het APB is verantwoordelijk voor alle schade waar de provincie Antwerpen of derden het slachtoffer van zouden zijn ten gevolge van het niet respecteren door het APB zelf, door leden van zijn personeel of aangestelden van de verplichtingen die hen worden opgelegd krachtens de bepalingen van dit artikel.

Artikel 26 – Verantwoordelijkheid

Het APB engageert zich om de nodige technische en organisatorische maatregelen te treffen om de persoonsgegevens waarover ze beschikt van de provincie Antwerpen te beveiligen.

Het APB is verantwoordelijk voor alle schade waar de provincie Antwerpen of derden het slachtoffer van zouden zijn ten gevolge van het niet nemen van de nodige technische en organisatorische maatregelen om de persoonsgegevens te beveiligen.

Artikel 27: Verwerkersovereenkomst

Het APB beschikt als "verwerkingsverantwoordelijke" voor zijn dienstverlening over persoonsgegevens die ze aan de provincie Antwerpen ("verwerker") bezorgt in het kader van een primaire verwerking van persoonsgegevens (of bepaalde aspecten daarvan). Wanneer een verwerkingsverantwoordelijke voor de verwerking van persoonsgegevens een beroep doet op een verwerker moeten de modaliteiten en de uitvoering van de verwerking geregeld worden conform artikel 28 AVG.

Het APB en de provincie Antwerpen kiezen ervoor om deze modaliteiten in een afzonderlijke overeenkomst op te nemen, met name de verwerkersovereenkomst.

4. Engagements van de provincie Antwerpen

Financiering en ondersteuning: algemeen

Artikel 28 - Ter beschikking gestelde middelen

- ▶ Om de in "engagements van het APB" omschreven opdrachten en activiteiten uit te voeren, stelt de provincie Antwerpen het APB de volgende financiële middelen ter beschikking: De jaarlijkse dotatie, vastgesteld door de provincieraad van Antwerpen, wordt in twee schijven uitbetaald. De eerste schijf wordt telkens uitbetaald bij het begin van het kalenderjaar. De tweede schijf na goedkeuring van de jaarrekening van het voorbije jaar. De grootte van deze schijf wordt bepaald door de deputatie, op advies van de financieel beheerder en rekening houdend met de liquiditeitspositie van het centrale bestuur en het APB. Deze dotatie wordt in de meerjarenplanning vastgelegd;
- ▶ Het APB heeft het recht om kosteloos beroep te doen op bepaalde ondersteuning van de provincie Antwerpen:
- ▶ de kosteloze ondersteuning wordt expliciet vermeld in deze beheersovereenkomst. In principe is advies gratis, tenzij het aspecten betreft die niet behoren tot de normale werking van de provincie Antwerpen;
- ▶ de diensten waarvoor het APB een beroep doet op de provincie Antwerpen en waarvoor in deze overeenkomst niet expliciet vermeld is dat ze kosteloos zijn, zullen door het APB betaald worden;
- ▶ Het APB kan gebruik maken van raamcontracten die door de provincie Antwerpen werden afgesloten met instemming van de externe firma's. Externe firma's zullen rechtstreeks contracteren en factureren aan het APB;
- ▶ Indien de provincie Antwerpen gedurende de looptijd van de beheersovereenkomst aan het APB bijkomende opdrachten met financiële repercussies geeft, past de provincie Antwerpen het meerjarenplan aan;
- ▶ Het APB beslist vrij, binnen de grenzen van zijn doel over de verwerving, de aanwending of de vervreemding van zijn roerende goederen, over de vestiging of opheffing van zakelijke rechten op die roerende goederen, alsook over de uitvoering van dergelijke beslissingen en over hun financiering;

- ▶ In onderling overleg en met het oog op voordeliger marktvoorwaarden kunnen het APB en de provincie Antwerpen samen onderhandelen met banken.

Het APB heeft krachtens het decreet de autonomie om zelf overeenkomsten en verbintenissen aan te gaan met derden.

Bij onenigheid over de facturering van dienstverlening beslist de deputatie na overleg met de voorzitter en de directeur van het APB.

Artikel 29 - Andere bronnen van inkomsten

Naast deze financiering en ondersteuning door de provincie Antwerpen wordt de werking van het APB gefinancierd via eventuele werkingsbijdragen, subsidies en projectsubsidies via derden. Indien die onverwacht wegvallen, kan er indien nodig een herziening gebeuren van de doelstellingen en actiemiddelen in de beheersovereenkomst. Het APB kan zelf eigen inkomsten verwerven uit andere bronnen bv. inkomsten uit eigen activiteiten, winstdeling in het kader van partnerschappen, ...

In volgende hoofdstukken wordt aangegeven :

- ▶ Welke kosten het APB zelf zal moeten financieren via eigen middelen. Deze kosten worden door de dienstverlener rechtstreeks aan het APB gefactureerd;
- ▶ indien de provincie Antwerpen de dienstverlener is, worden de kosten door de provincie Antwerpen aan het APB gefactureerd;
- ▶ externe dienstverleners factureren rechtstreeks aan het APB, tenzij de provincie Antwerpen de opdrachtgever was. In dit laatste geval zal de provincie Antwerpen doorfactureren aan het APB.
- ▶ Voor welk advies of dienstverlening het APB niet moet betalen aan de provincie Antwerpen. Voor deze kosten wordt door de provincie Antwerpen niet gefactureerd.

Gegevensverstrekking aan het APB

Artikel 44 – Informatie-uitwisseling

De provincie Antwerpen verbindt zich ertoe om gegevens die nuttig zijn voor het uitvoeren van de opdrachten van het APB aan het APB ter beschikking te stellen.

Ondersteuning in het kader van het ISO14001

Artikel 45 – Milieumanagementsysteem

Het ISO-14001-team van de provincie Antwerpen ondersteunt het APB bij het behalen / behouden van het ISO 14001-certificaat. De inhoud van deze ondersteuning is opgenomen in de afzonderlijke gebruikersovereenkomst opgesteld tussen het APB en het departement leefmilieu.

Hoofdstuk 9 – Ondersteuning in het kader van privacy en informatieveiligheid

Artikel 46 – Vertrouwelijkheid

De provincie Antwerpen garandeert dat haar personeel, haar aangestelden en haar onderaannemers de vertrouwelijkheid van de persoonsgegevens die hen worden bezorgd zullen respecteren. Zij verbindt zich ertoe deze gegevens niet te verstrekken aan derden, inbegrepen eventuele buitendiensten en andere verzelfstandigde agentschappen.

De provincie Antwerpen zal aan haar personeelsleden en aan die van haar onderaannemers die rechtstreeks bij de uitvoering betrokken zijn, enkel de gegevens bekendmaken die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de opdracht.

De provincie Antwerpen is verantwoordelijk voor alle schade waar het APB of derden het slachtoffer van zouden zijn ten gevolge van het niet respecteren door de provincie Antwerpen zelf, door leden van haar personeel of aangestelden van de verplichtingen die hen worden opgelegd krachtens de bepalingen van dit artikel.

Artikel 47 – Verantwoordelijkheid

De provincie Antwerpen is ertoe gehouden om de toepasselijke wetgeving en beginselen inzake privacy na te leven.

De provincie Antwerpen engageert zich om de nodige technische en organisatorische maatregelen te treffen

om de persoonsgegevens waarover ze beschikt van het APB te beveiligen.

De provincie Antwerpen is verantwoordelijk voor alle schade waar het APB of derden het slachtoffer van zouden zijn ten gevolge van het niet nemen van de nodige technische en organisatorische maatregelen om de persoonsgegevens te beveiligen.

Artikel 48 - Verwerkingsovereenkomst

Voor de praktische uitvoering van de verwerking kan de provincie Antwerpen (in haar rol van verwerker) een beroep doen op subverwerkers waarmee ze een overeenkomst afsluit.

Het APB stemt over het algemeen in met het verwerken van de gegevens door een subverwerker om de doeleinden te bereiken.

Indien de provincie Antwerpen de verwerking van de persoonsgegevens namens het APB (gedeeltelijk) uitbesteedt dan doet de provincie Antwerpen dit steeds door middel van een schriftelijke overeenkomst met deze subverwerker (conform de modaliteiten en de uitvoering van artikel 28 AVG). In deze overeenkomst worden dezelfde of minstens evenwaardige gegevensbeschermingsverplichtingen opgelegd aan de subverwerker als de verplichtingen die in de aparte verwerkerovereenkomst tussen het APB en de provincie Antwerpen zijn opgenomen.

5 Personeel van het APB

Artikel 49 – Personeelsbeleid

Om zijn opdracht uit te voeren, beslist het APB, binnen het door de provincieraad goedgekeurde organogram, over zijn personeelsbeleid. Nieuwe functies worden ingeschaald binnen een door de provincie Antwerpen gebruikte salarisschaal en op een vergelijkbaar marktconform verloningsniveau, zoals voorzien binnen de provinciale organisatiestructuur.

Artikel 50 – Statuut van het personeel

Het APB volgt bij zijn aanwervingen de procedures zoals omschreven in de rechtspositieregeling van het provinciepersoneel.

De lonen en vergoedingen van het personeel worden rechtstreeks aangerekend op een financiële rekening van het APB.

Artikel 51 – Functionele en juridische werkgever

Het APB is zowel de functionele als de juridische werkgever van het personeelslid.

De directeur van het APB wordt geëvalueerd door het directiecomité op basis van het door de raad van bestuur goedgekeurd evaluatiereglement, opgesteld door DMCO.

Artikel 52 – Overname personeel

In geval van ontbinding van het APB zal getracht worden om binnen een termijn van 2 maanden na de beslissing tot ontbinding tot een oplossing te komen betreffende het personeel van het APB.

De praktische aspecten van een overname van het personeel moeten worden vastgelegd in een afzonderlijk document dat wordt ondertekend door de provincie Antwerpen en het APB. Hierin zal rekening worden gehouden met de personeelsinvulling en de algemene organisatie van de provincie Antwerpen.

6 Bestuur

Artikel 53 – Presentiegelden en vergoedingen

Bij toepassing van artikel 229 van het provinciedecreet zijn er geen presentiegelden verschuldigd aan de leden van de raad van bestuur.

Artikel 54 – Deelname in andere rechtspersonen

Het APB beslist autonoom over het oprichten van, het deelnemen in en het zich laten vertegenwoordigen in andere rechtspersonen, voor zover dat in overeenstemming is met zijn maatschappelijk doel en met de beleidsdoelstellingen van de provincie Antwerpen en binnen de wettelijke randvoorwaarden. Het APB onderzoekt, deze intentie en brengt de provincie Antwerpen hiervan vooraf op de hoogte.

7 Externe audit

Artikel 55 – Controle en externe audit

De controle op de wettigheid en regelmatigheid van de handelingen, de controle op de correctheid en volledigheid van de financiële bescheiden, de controle op de inventarislijsten en de controle op het waar en getrouw beeld van de boekhouding en de jaarrekening wordt uitgeoefend door een bedrijfsrevisor, lid van het Instituut der Bedrijfsrevisoren (IBR). Het APB is verplicht om tijdig eventueel opgevraagde documenten en informatie ter beschikking te stellen en de aanbevelingen van deze audits te implementeren.

Artikel 56 – Externe milieuaudit

Regelmatig zullen er externe milieuaudits plaatsvinden in het kader van het behalen/behouden van een ISO 14001-certificaat voor het provinciale milieumanagementsysteem. Deze externe milieuaudits zullen worden uitgevoerd door een extern bureau dat is aangesteld door het provinciebestuur. Het APB stelt de nodige werknemers en de nodige documenten ter beschikking om de externe milieuaudit vlot te laten verlopen. De kosten verbonden aan deze audit zijn ten laste van het departement leefmilieu.

8 Evaluatie, sanctionering en geschillenregeling

Artikel 57 – Evaluatie

De uitvoering van de beheersovereenkomst kan op aanvraag van het APB en of van de provincie Antwerpen jaarlijks worden geëvalueerd op een volwaardige en evenwaardige manier door beide partijen.

Tussen beide partijen kan de beheersovereenkomst in onderling overleg worden aangepast.

Artikel 58 – Sancties

Indien de in deze beheersovereenkomst afgesproken rapportering niet gebeurt of wanneer de gevraagde doelstellingen en actieplannen niet gerealiseerd zijn tegen de in de beheersovereenkomst afgesproken data zonder dat

hiervoor een grondige reden is, worden door de deputatie, na overleg met de raad van bestuur, correctieve acties voorgesteld, met inbegrip van de periode waarbinnen deze moeten gerealiseerd zijn. Na de afgesproken periode wordt de gewenste verbetering door de deputatie geëvalueerd. Indien deze verbetering onvoldoende wordt geacht, kan aan de provincieraad voorgesteld worden om de autonomie van het APB te verminderen.

Indien de provincie Antwerpen zijn engagementen niet nakomt, dient dit binnen de twee weken door de directeur van het APB aan de raad van bestuur en de deputatie te worden gemeld. De deputatie treft hierover de nodige maatregelen.

Artikel 59 – Ontbinding en vereffening

De provincie Antwerpen kan beslissen tot vereffening en ontbinding van het APB. In dat geval worden alle rechten en plichten van het APB overgenomen door de provincie Antwerpen.

Artikel 60 - Geschillen hoorrecht

Geschillen worden geregeld via een bemiddelingsprocedure, die op initiatief van beide partijen kan worden opgestart. Deze bemiddelingsprocedure omvat het formuleren van een verzoeningsvoorstel door een commissie bestaande uit twee afgevaardigden van de deputatie en twee afgevaardigden van het APB. Indien geen vergelijk wordt gevonden, wordt het geschil voorgelegd aan de provincieraad.

9 Inwerkingtreding

Deze overeenkomst treedt in werking op 1 januari 2020.

Ze werd goedgekeurd op 24 oktober 2019 in de provincieraad.

Bijlage 2: Balans

APB. Prov. Recreatiedomein Zilvermeer

BALANS

Integreat Financials 1.1 (build 56)

01/04/2021 19:42

Pagina 1 van 4

2020 : Van 01/01/2020 tot 31/12/2020

2019 : Van 01/01/2019 tot 31/12/2019

Analytische filter: Van xxxxxxxxxxxxxxxx tot xxxxxxxxxxxxxxxx

ACTIVA	Boekjaar	Vorig boekjaar
VASTE ACTIVA	893 003,92	1 126 470,32
III. MATERIELE VASTE ACTIVA	893 003,92	1 126 470,32
A. TERREINEN EN GEBOUWEN	20 245,32	24 294,39
Gebouwen 22120000	662 533,28	662 533,28
Gebouwen - afschrijvingen 22120090	-642 287,96	-638 238,89
B. INSTALLATIES MACHINES EN UITRUSTING	556 338,18	650 256,18
Installaties, machines, uitrusting : aanschaffingswaarde 23000000	5 523 376,20	5 325 498,14
Installaties, machines, uitrusting : geboekte afschr 23009000	-4 967 038,02	-4 675 241,96
ICT-hardware : aanschaffingswaarde 23100000	51 582,67	163 122,38
ICT-hardware : geboekte afschrijvingen 23109000	-51 582,67	-163 122,38
C. MEUBILAIR EN ROLLEND MATERIEEL	316 420,42	451 919,75
Meubilair : aanschaffingswaarde 24000000	92 495,89	92 495,89
Meubilair : geboekte afschrijvingen 24009000	-92 495,89	-92 495,89
Rollend materieel : aanschaffingswaarde 24100000	1 013 485,93	1 022 574,67
Rollend materieel : geboekte afschrijvingen 24109000	-697 065,51	-570 654,92
VLOTTENDE ACTIVA	3 187 195,63	3 185 544,63
VI. VOORRADEN EN BESTELLINGEN IN UITVOERING	93 859,52	97 567,67
A. VOORRADEN	93 859,52	97 567,67
4. HANDELSGOEDEREN	93 859,52	97 567,67
HG: Drank AW 34000001	8 067,59	10 336,39
HG: Voeding/snoep AW 34000002	12 456,96	11 955,54
HG: Diepvries/ Ijs AW 34000003	1 745,39	5 375,42
HG: Rookwaren/GSM: AW 34000009	7 282,52	7 497,48
HG: Campingmateriaal: AW 34000010	4 363,73	7 813,82
HG: Non-Food: AW 34000011	15 872,82	16 940,87
HG: Textiel/Schoenen AW 34000012	1 767,30	946,90
HG: Speelgoed: AW 34000013	27 935,78	29 765,36
HG: Kranten/ tijdschriften: AW 34000014	3 052,43	487,97
HG: Brood/ Gebak AW 34000015	1 868,56	353,48
HG: Gas: AW 34000018	9 446,44	6 094,44
VII. VORDERINGEN OP TEN HOOGSTE EEN JAAR	1 020 996,61	953 095,43
A. HANDELSVORDERINGEN	700 056,18	731 709,32
Vorderingen betreffende de werking 40100000	587 912,02	701 737,30
Leveranciers met debetsaldo 40300000	531,63	583,88
Te ontvangen creditnota's 40400000	9 028,86	1 423,15
Vooruitbetalingen 40600000	71 230,28	0,00
Dubieuze handelsvorderingen 40700000	45 395,59	42 007,19
Geboekte waardeverminderingen op handelsvorderingen 40900000	-14 042,20	-14 042,20
B. OVERIGE VORDERINGEN	320 940,43	221 386,11
Te innen opbrengsten 41300000	77 270,20	28 550,87
TIO Webshop 41300001	9,00	0,00
TIO Bancontact 41300002	0,00	35,00
TIO Visa 41300003	9,00	1 442,86
TIO Maestro 41300004	2 375,00	4 662,83
TIO Cheques Iedereen verdient vakantie 41300005	0,00	125,00
TIO Maaltijdcheques 41300006	0,00	27,73
TIO Maestro ReCreatex 41300007	0,00	60,00
TIO Ideal ReCreatex 41300011	27,00	0,00
Terugvorderbare BTW 41400000	216 082,70	166 981,84

APB. Prov. Recreatiedomein Zilvermeer

BALANS

Integreat Financials 1.1 (build 56)

01/04/2021 19:42

Pagina 1 van 4

2020 : Van 01/01/2020 tot 31/12/2020

2019 : Van 01/01/2019 tot 31/12/2019

Analytische filter: Van xxxxxxxxxxxxxxxx tot xxxxxxxxxxxxxxxx

ACTIVA		Boekjaar	Vorig boekjaar
VASTE ACTIVA		893 003,92	1 126 470,32
III. MATERIELE VASTE ACTIVA		893 003,92	1 126 470,32
A. TERREINEN EN GEBOUWEN		20 245,32	24 294,39
Gebouwen	22120000	662 533,28	662 533,28
Gebouwen - afschrijvingen	22120090	-642 287,96	-638 238,89
B. INSTALLATIES MACHINES EN UITRUSTING		556 338,18	650 256,18
Installaties, machines, uitrusting : aanschaffingswaarde	23000000	5 523 376,20	5 325 498,14
Installaties, machines, uitrusting : geboekte afschr	23009000	-4 967 038,02	-4 675 241,96
ICT-hardware : aanschaffingswaarde	23100000	51 582,67	163 122,38
ICT-hardware : geboekte afschrijvingen	23109000	-51 582,67	-163 122,38
C. MEUBILAIR EN ROLLEND MATERIEEL		316 420,42	451 919,75
Meubilair : aanschaffingswaarde	24000000	92 495,89	92 495,89
Meubilair : geboekte afschrijvingen	24009000	-92 495,89	-92 495,89
Rollend materieel : aanschaffingswaarde	24100000	1 013 485,93	1 022 574,67
Rollend materieel : geboekte afschrijvingen	24109000	-697 065,51	-570 654,92
VLOTTENDE ACTIVA		3 187 195,63	3 185 544,63
VI. VOORRADEN EN BESTELLINGEN IN UITVOERING		93 859,52	97 567,67
A. VOORRADEN		93 859,52	97 567,67
4. HANDELSGOEDEREN		93 859,52	97 567,67
HG: Drank AW	34000001	8 067,59	10 336,39
HG: Voeding/snoep AW	34000002	12 456,96	11 955,54
HG: Diepvries/ Ijs AW	34000003	1 745,39	5 375,42
HG: Rookwaren/GSM: AW	34000009	7 282,52	7 497,48
HG: Campingmateriaal: AW	34000010	4 363,73	7 813,82
HG: Non-Food: AW	34000011	15 872,82	16 940,87
HG: Textiel/Schoenen AW	34000012	1 767,30	946,90
HG: Speelgoed: AW	34000013	27 935,78	29 765,36
HG: Kranten/ tijdschriften: AW	34000014	3 052,43	487,97
HG: Brood/ Gebak AW	34000015	1 868,56	353,48
HG: Gas: AW	34000018	9 446,44	6 094,44
VII. VORDERINGEN OP TEN HOOGSTE EEN JAAR		1 020 996,61	953 095,43
A. HANDELSVORDERINGEN		700 056,18	731 709,32
Vorderingen betreffende de werking	40100000	587 912,02	701 737,30
Leveranciers met debetsaldo	40300000	531,63	583,88
Te ontvangen creditnota's	40400000	9 028,86	1 423,15
Vooruitbetalingen	40600000	71 230,28	0,00
Dubieuze handelsvorderingen	40700000	45 395,59	42 007,19
Geboekte waardeverminderingen op handelsvorderingen	40900000	-14 042,20	-14 042,20
B. OVERIGE VORDERINGEN		320 940,43	221 386,11
Te innen opbrengsten	41300000	77 270,20	28 550,87
TIO Webshop	41300001	9,00	0,00
TIO Bancontact	41300002	0,00	35,00
TIO Visa	41300003	9,00	1 442,86
TIO Maestro	41300004	2 375,00	4 662,83
TIO Cheques Iedereen verdient vakantie	41300005	0,00	125,00
TIO Maaltijdcheques	41300006	0,00	27,73
TIO Maestro ReCreatex	41300007	0,00	60,00
TIO Ideal ReCreatex	41300011	27,00	0,00
Terugvorderbare BTW	41400000	216 082,70	166 981,84

APB. Prov. Recreatiedomein Zilvermeer

BALANS

Integreat Financials 1.1 (build 56)

01/04/2021 19:42

Pagina 2 van 4

2020 : Van 01/01/2020 tot 31/12/2020

2019 : Van 01/01/2019 tot 31/12/2019

Analytische filter: Van xxxxxxxxxxxxxxxx tot xxxxxxxxxxxxxxxx

ACTIVA

		Boekjaar	Vorig boekjaar
Diverse overige vorderingen	41500000	9 828,00	9 078,00
Borgtochten door de provincie betaald in contanten	41800000	15 339,53	10 421,98
VIII. GELDBELEGGINGEN		594,96	594,96
B. OVERIGE BELEGGINGEN		594,96	594,96
Geldbeleggingen in aandelen	51000000	594,96	594,96
IX. LIQUIDE MIDDELEN		2 068 845,54	2 130 397,70
BE12777596862092	55010500	148 252,94	261 950,62
BE15777599891930	55010505	289 027,85	536 466,51
BE64091018713652	55010515	1 603 218,03	1 303 218,03
Kas Dagrecreatie	57000001	137,00	6,00
Kas Verblifsrecreatie	57000002	3 072,80	3 734,22
Kas Wisselgeld	57000003	24 903,47	22 955,79
Kas Opwaardeerder	57000004	0,00	110,50
Kas Commercieel	57000006	233,45	1 956,03
X. OVERLOPENDE REKENINGEN		2 899,00	3 888,87
Over te dragen kosten	49000000	2 899,00	3 888,87
TOTAAL ACTIVA		4 080 199,55	4 312 014,95

APB. Prov. Recreatiedomein Zilvermeer

BALANS

Integreat Financials 1.1 (build 56)

01/04/2021 19:42

Pagina 3 van 4

2020 : Van 01/01/2020 tot 31/12/2020

2019 : Van 01/01/2019 tot 31/12/2019

Analytische filter: Van xxxxxxxxxxxxxxxx tot xxxxxxxxxxxxxxxx

PASSIVA	Boekjaar	Vorig boekjaar
EIGEN VERMOGEN	872 520,49	1 278 006,77
I. KAPITAAL	919 509,37	919 509,37
B. NIET OPGEVRAAGD	919 509,37	919 509,37
Aanvangskapitaal 10100000	919 509,37	919 509,37
IV. RESERVES	1 030 562,16	1 030 562,16
D. BESCHIKBARE RESERVES	1 030 562,16	1 030 562,16
Beschikbare reserve 13300000	632 303,73	632 303,73
Reserves investeringen 13300001	398 258,43	398 258,43
V. OVERGEDRAGEN WINST	-1 132 252,04	-755 456,76
Tekort van het huidige boekjaar 14100000	-376 795,28	-755 456,76
Overschotten van de vorige boekjaren 14300000	-755 456,76	0,00
VI. KAPITAALSUBSIDIES	54 701,00	83 392,00
Andere investeringssubsidies van de Vlaamse overheid 15110990	93 436,00	93 436,00
Investeringssubsidies, andere dan van de Vlaamse overheid of 15199000	42 895,00	42 895,00
In resultaat opgenomen investeringssubsidies 15900000	-81 630,00	-52 939,00
VOORZIENINGEN VOOR RISICO'S EN KOSTEN	712 917,51	667 917,51
VII. VOORZIENINGEN VOOR RISICO'S EN KOSTEN	712 917,51	667 917,51
3. GROTE HERSTELLINGS- EN ONDERHOUDSWERKEN	712 917,51	667 917,51
Voorziening vr onderhoudswerken 16200000	712 917,51	667 917,51
VREEMD VERMOGEN	2 494 761,55	2 366 090,67
IX. SCHULDEN OP TEN HOOGSTE EEN JAAR	1 060 674,78	850 165,31
C. HANDELSCHULDEN	659 630,31	849 888,19
1. LEVERANCIERS	659 630,31	849 888,19
Leveranciers 44000000	331 322,00	533 128,59
Klanten met creditsaldo 44200000	140,00	0,00
Te ontvangen facturen 44400000	328 168,31	316 759,60
D. ONTV. VOORUITBETALINGEN OP BESTELLINGEN	22 773,40	0,00
Ontvangen vooruitbetalingen Wallet 46000000	22 773,40	0,00
E. SCHULDEN	346 652,67	-30 993,28
1. BELASTINGEN	-411,43	-411,43
Ingehouden voorheffingen 45300000	-411,43	-411,43
2. BEZOLDIGING EN SOCIALE LASTEN	347 064,10	-30 581,85
Schulden RSZ 45400000	20 542,66	-37 860,34
Nettolonen en nettopensioenen 45500000	1 685,32	6 373,79
Loonbeslagen 45510000	336,12	904,70
Vakantiegeld 45600000	324 500,00	0,00
F. OVERIGE SCHULDEN	31 618,40	31 270,40
Nog niet verjaarde, terug te betalen ontvangsten 48010000	48,00	0,00
Waarborg U-Key Derden 48200420	843,20	843,20
Waarborg U-Key Dagrecreatie 48200425	16 740,00	16 740,00
Waarborg Evenementen 48200426	950,00	650,00
Waarborg Eurostekker 48200502	450,00	450,00
Waarborg BV 48200520	150,00	150,00
Waarborg U-Key Verblijf 48200560	12 437,20	12 437,20

APB. Prov. Recreatiedomein Zilvermeer

BALANS

Integreat Financials 1.1 (build 56)

01/04/2021 19:42

Pagina 4 van 4

2020 : Van 01/01/2020 tot 31/12/2020

2019 : Van 01/01/2019 tot 31/12/2019

Analytische filter: Van xxxxxxxxxxxxxxxx tot xxxxxxxxxxxxxxxx

PASSIVA**X. OVERLOPENDE REKENINGEN**

		Boekjaar	Vorig boekjaar
		<u>1 434 086,77</u>	<u>1 515 925,36</u>
Toe te rekenen kosten	49200000	157,19	3 317,75
Over te dragen opbrengsten	49300000	1 433 929,58	1 512 607,61
TOTAAL PASSIVA		4 080 199,55	4 312 014,95

0,00

0,00

Bijlage 3: Resultatenrekening

APB. Prov. Recreatiedomein Zilvermeer

RESULTATENREKENING Integreat Financials 1.1 (build 56)

01/04/2021 19:42

Pagina 1 van 5

2020 : Van 01/01/2020 tot 31/12/2020

2019 : Van 01/01/2019 tot 31/12/2019

Analytische filter: Van xxxxxxxxxxxxxxxx tot xxxxxxxxxxxxxxxx

KOSTEN	Boekjaar	Vorig boekjaar
KOSTEN	8 219 277,42	9 018 169,11
II. BEDRIJFSKOSTEN	8 215 230,22	9 014 662,16
A. HANDELSGOEDEREN, GROND- EN HULPSTOFFEN	405 546,74	569 187,25
1. INKOPEN	401 838,59	577 730,77
Drank	60400001 51 151,72	82 418,53
Voeding & Snoep	60400002 93 809,96	121 873,58
Diepvries & IJs	60400003 31 489,04	60 685,09
Dagschotels & Gerechten	60400004 5 627,65	16 087,60
Muurkoeling & Zuivel	60400007 19 155,55	24 567,26
Groenten & Fruit	60400008 8 550,22	9 119,16
Rookwaren & GSM	60400009 64 533,54	69 270,50
Campingmateriaal	60400010 7 112,35	7 858,55
Non-food	60400011 20 019,07	36 390,08
Textiel & Schoenen	60400012 13 168,20	22 326,09
Speelgoed	60400013 13 989,01	36 187,30
Tijdschriften,...	60400014 2 930,35	1 831,23
Brood & Gebak	60400015 53 995,48	72 377,07
Gas	60400018 16 306,45	16 738,73
2. WIJZIGING VOORRAAD	3 708,15	-8 543,52
VW Drank	60900001 2 268,80	6 890,65
VW Voeding & snoep	60900002 398,35	13 989,35
VW Diepvries & IJs	60900003 2 730,26	-703,52
VW Rookwaren & GSM	60900009 214,96	-7 497,48
VW Campingmateriaal	60900010 3 450,09	4 682,39
VW Non-Food	60900011 7 162,49	-10 001,23
VW Textiel & Schoenen	60900012 -332,43	-424,90
VW Speelgoed	60900013 1 829,58	-16 565,31
VW Kranten	60900014 -3 052,43	0,00
VW Brood & Gebak	60900015 -1 515,08	1 086,53
VW Gas	60900018 -9 446,44	0,00
B. DIENSTEN EN DIVERSEN	2 488 325,34	3 237 665,17
1. HUUR EN HUURLASTEN	198 286,47	197 047,87
Huur van gebouwen, terreinen en lokalen	61000000 198 286,47	197 047,87
2. TERUGBETALINGEN KOSTEN PERSONEELSLEDEN	127,26	863,73
Terugbetaling aan provinciepersoneel en mandatarissen	61110000 127,26	863,73
3. ERELONEN EN ANDERE VERGOEDINGEN	297 953,18	320 361,80
Andere erelonen	61220990 293 978,18	320 361,80
Andere erelonen: Artiesten	61220991 3 975,00	0,00
4.1 KANTOOR EN ADMINISTRATIE	40 657,58	72 314,31
Kantoorbenodigdheden en -materieel	61305010 5 656,61	5 571,22
Drukwerk	61305030 13 301,74	27 940,86
Fotokopieën en kopieermachines	61305040 3 841,52	3 535,53
Kosten van verzending en frankering	61305050 14 969,73	32 510,30
Boeken, tijdschriften en andere documentatie	61305060 2 887,98	2 756,40
4.2 ICT	535 766,45	438 656,81
Vaste Telefonie, VMS,...	61310000 5 960,65	6 765,84
Mobiele Telefonie	61310001 6 302,01	6 820,19
Betaalterminals en -oplossingen	61310002 19 399,27	16 962,69
TV	61310003 9 673,22	42 291,60
Andere Media en communicatietools	61310004 6 317,37	0,00
Internet	61310005 34 166,28	0,00
ICT-kosten	61315000 90 275,08	279 106,92

APB. Prov. Recreatiedomein Zilvermeer

RESULTATENREKENING Integreat Financials 1.1 (build 56)

01/04/2021 19:42

Pagina 1 van 5

2020 : Van 01/01/2020 tot 31/12/2020

2019 : Van 01/01/2019 tot 31/12/2019

Analytische filter: Van xxxxxxxxxxxxxxxx tot xxxxxxxxxxxxxxxx

KOSTEN

		Boekjaar	Vorig boekjaar
KOSTEN		8 219 277,42	9 018 169,11
II. BEDRIJFSKOSTEN		8 215 230,22	9 014 662,16
A. HANDELSGOEDEREN, GROND- EN HULPSTOFFEN		405 546,74	569 187,25
1. INKOPEN		401 838,59	577 730,77
Drank	60400001	51 151,72	82 418,53
Voeding & Snoep	60400002	93 809,96	121 873,58
Diepvries & IJs	60400003	31 489,04	60 685,09
Dagschotels & Gerechten	60400004	5 627,65	16 087,60
Muurkoeling & Zuivel	60400007	19 155,55	24 567,26
Groenten & Fruit	60400008	8 550,22	9 119,16
Rookwaren & GSM	60400009	64 533,54	69 270,50
Campingmateriaal	60400010	7 112,35	7 858,55
Non-food	60400011	20 019,07	36 390,08
Textiel & Schoenen	60400012	13 168,20	22 326,09
Speelgoed	60400013	13 989,01	36 187,30
Tijdschriften,...	60400014	2 930,35	1 831,23
Brood & Gebak	60400015	53 995,48	72 377,07
Gas	60400018	16 306,45	16 738,73
2. WIJZIGING VOORRAAD		3 708,15	-8 543,52
VW Drank	60900001	2 268,80	6 890,65
VW Voeding & snoep	60900002	398,35	13 989,35
VW Diepvries & IJs	60900003	2 730,26	-703,52
VW Rookwaren & GSM	60900009	214,96	-7 497,48
VW Campingmateriaal	60900010	3 450,09	4 682,39
VW Non-Food	60900011	7 162,49	-10 001,23
VW Textiel & Schoenen	60900012	-332,43	-424,90
VW Speelgoed	60900013	1 829,58	-16 565,31
VW Kranten	60900014	-3 052,43	0,00
VW Brood & Gebak	60900015	-1 515,08	1 086,53
VW Gas	60900018	-9 446,44	0,00
B. DIENSTEN EN DIVERSEN		2 488 325,34	3 237 665,17
1. HUUR EN HUURLASTEN		198 286,47	197 047,87
Huur van gebouwen, terreinen en lokalen	61000000	198 286,47	197 047,87
2. TERUGBETALINGEN KOSTEN PERSONEELSLEDEN		127,26	863,73
Terugbetaling aan provinciepersoneel en mandatarissen	61110000	127,26	863,73
3. ERELONEN EN ANDERE VERGOEDINGEN		297 953,18	320 361,80
Andere erelonen	61220990	293 978,18	320 361,80
Andere erelonen: Artiesten	61220991	3 975,00	0,00
4.1 KANTOOR EN ADMINISTRATIE		40 657,58	72 314,31
Kantoorbenodigdheden en -materieel	61305010	5 656,61	5 571,22
Drukwerk	61305030	13 301,74	27 940,86
Fotokopieën en kopieermachines	61305040	3 841,52	3 535,53
Kosten van verzending en frankering	61305050	14 969,73	32 510,30
Boeken, tijdschriften en andere documentatie	61305060	2 887,98	2 756,40
4.2 ICT		535 766,45	438 656,81
Vaste Telefonie, VMS,...	61310000	5 960,65	6 765,84
Mobiele Telefonie	61310001	6 302,01	6 820,19
Betaalterminals en -oplossingen	61310002	19 399,27	16 962,69
TV	61310003	9 673,22	42 291,60
Andere Media en communicatietools	61310004	6 317,37	0,00
Internet	61310005	34 166,28	0,00
ICT-kosten	61315000	90 275,08	279 106,92

APB. Prov. Recreatiedomein Zilvermeer

RESULTATENREKENING Integreat Financials 1.1 (build 56)

01/04/2021 19:42

Pagina 2 van 5

2020 : Van 01/01/2020 tot 31/12/2020

2019 : Van 01/01/2019 tot 31/12/2019

Analytische filter: Van xxxxxxxxxxxxxxxx tot xxxxxxxxxxxxxxxx

KOSTEN

		Boekjaar	Vorig boekjaar
ICT Financieel, Bibliotheek, Administratief,...	61315001	10 208,30	47 746,19
ICT Reserveringssysteem Verblijf	61315002	32 749,08	8 459,06
ICT Kassasysteem Dagrecreatie, DSA & Horeca	61315003	128 920,10	14 533,65
ICT Beveiliging & Gebouwenbeheer	61315004	15 673,16	15 970,67
ICT Webshop, Marketing, CRM,...	61315008	176 121,93	0,00
4.3 PROMOTIE, VOORLICHTING EN REPRESENTATIE		52 996,08	62 614,44
Promotie en voorlichting	61320000	14 099,74	30 344,84
Representatiekosten	61320010	33 144,20	32 269,60
Receptiekosten	61320015	5 752,14	0,00
4.4 KOSTEN MBT PERSONEEL		61 324,16	76 753,82
Studiedagen, congressen en opleidingen personeel	61325000	6 207,45	8 180,83
Dienstreizen	61325010	991,00	2 494,72
Aankoop, huur en onderhoud kledij	61325020	45 690,64	66 078,27
PBM	61325025	8 435,07	0,00
4.5 WERKINGSKOSTEN GEBOUWEN & INFRASTRUCTUUR		702 109,32	784 270,23
Levering van elektriciteit voor de gebouwen en infra	61330000	152 774,53	223 480,56
Levering van gas voor de gebouwen en infrastructuur	61330010	59 364,10	56 123,61
Levering van water voor de gebouwen en infrastructuur	61330030	69 666,96	83 512,96
Onderhoud mbt gebouwen en infra	61330060	73 870,10	34 938,55
Natuuronderhoud	61330063	81 378,74	127 890,72
Onderhoud mbt gebouwen en infra: ruimingswerken	61330069	2 417,13	0,00
Onderhoud eigen beheer gebouwen & infrastructuur	61330070	36 282,56	68 598,24
Schoonmaakproducten	61330071	22 417,61	32 626,91
Bloemen, Planten, Tuinaanleg,...	61330072	21 726,81	38 990,05
Interieur, Meubilair, Houtbewerking,...	61330073	33 310,11	30 137,31
Sanitair & verwarming	61330074	10 410,51	12 104,16
Elektrotechnisch materiaal	61330075	54 050,60	66 426,35
Veiligheid & Beveiliging van gebouwen en infrastructuur,...	61330080	78 072,85	9 440,81
Bewaking gebouwen en infrastructuur,...	61330085	6 366,71	0,00
4.6 WERKINGSKOSTEN ROLLEND MATERIEEL		121 315,42	132 645,36
Brandstof: Diesel	61335000	19 250,80	16 728,56
Andere brandstoffen & kleine toebehoren (batterijen, oliën,...	61335002	3 730,86	0,00
Kosten m.b.t. rollend materieel	61335010	46 530,09	78 049,75
Kosten m.b.t. fietsen & go-carts	61335011	28 704,73	21 265,11
Huur rollend materieel	61335020	23 098,94	16 601,94
4.7 KOSTEN MBT DIENSTACTIVITEITEN		278 475,82	688 436,44
Verbruiksgoederen & materialen	61340000	19 250,30	68 674,50
Verbruiksgoederen; EHBO, desinfectie,redders,...	61340001	11 339,45	0,00
Verbruiksgoederen Personeel & Horeca benodigdheden	61340002	9 793,72	15 856,96
Gereedschappen en kleine investeringen (tem € 1000)	61340010	21 785,91	6 961,57
Sport- en animatiemateriaal (tem € 1000)	61340011	14 327,46	0,00
Onderhoud en herstelling van machines, uitrusting	61340100	40 177,49	37 976,23
Huur licht & geluid	61340101	786,50	29 558,34
Huur tenten & podia	61340102	0,00	79 632,52
Huur randanimatie	61340103	1 769,30	69 822,32
Huur Horeca Uitrusting	61340104	5 456,13	51 564,27
Huur Div. Machines, Install, Uitr	61340105	18 969,04	0,00
Prestaties 3den	61340990	3 580,59	166 186,87
Prestaties 3den: schoonmaak	61340991	65 547,21	84 034,86
Prestaties 3den: wasserij, hygiëne,...	61340992	23 136,54	34 364,71
Prestaties 3den: afvalophaling en -verwerking	61340993	36 503,40	43 803,29
Prestaties 3den: groenafvalophaling en -verwerking	61340994	6 052,78	0,00
4.8 ANDERE ALGEMENE WERKINGSKOSTEN		3 283,30	1 325,78
Ledengelden & lidmaatschappen	61399000	3 283,30	1 325,78

APB. Prov. Recreatiedomein Zilvermeer

RESULTATENREKENING Integreat Financials 1.1 (build 56)

01/04/2021 19:42

Pagina 3 van 5

2020 : Van 01/01/2020 tot 31/12/2020

2019 : Van 01/01/2019 tot 31/12/2019

Analytische filter: Van xxxxxxxxxxxxxxxx tot xxxxxxxxxxxxxxxx

KOSTEN

		Boekjaar	Vorig boekjaar
5. VERZEKERINGEN		27 755,74	19 481,60
Verzekering onroerende goederen (brand)	61405000	238,32	788,16
Verzekering rollend materieel	61415000	11 996,48	7 251,96
Verzekering burgerlijke aansprakelijkheid	61430000	8 083,29	4 785,08
Andere verzekeringen	61499000	7 437,65	6 656,40
6. BELASTINGEN		166 151,22	233 301,08
Roerende voorheffing	61620000	12 889,74	29 124,26
Belastingen, taksen en retributies mbt rollend materieel	61630000	1 796,17	2 309,53
Andere belastingen, taksen en retributies	61699000	1 912,85	5 958,30
Andere belastingen: Gemeentetaks	61699001	136 162,50	181 550,00
Andere belastingen: Milieu	61699002	6 399,96	3 994,49
Andere belastingen: Muziek & Film	61699003	6 990,00	10 364,50
7. GEDETACHEERD PERSONEEL & UITZENDKRACHTEN		2 123,34	209 591,90
Uitzendkrachten	61710000	1 801,92	32 488,52
Uitzendkrachten jobstudenten	61720000	321,42	177 103,38
C. BEZOLDIGINGEN, SOC.LASTEN, PENSOENEN		4 775 940,70	4 591 015,60
Bezoldigingen van het vast personeel	62010000	649 849,12	713 390,58
Bezoldigingen werknemers	62020000	2 004 997,12	2 135 197,00
Vakantiegeld en eindejaarstoelagen vast personeel	62110000	87 937,10	45 286,18
Vakantiegeld en eindejaarstoelagen werknemers	62120000	307 457,67	281 276,58
Andere sociale vergoedingen en toelagen	62199000	4 785,98	0,00
Patronale bijdragen op bezoldigingen vast personeel	62310000	98 480,41	429 335,50
Patronale bijdrage op bezoldigingen werknemers	62320000	630 688,52	537 248,55
Vergoeding voor verplaatsingskosten van en naar het werk	62510000	15 459,11	20 078,71
Maaltijdcheques en soortgelijke betaalbonnen personeel	62510050	114 070,63	111 290,09
Premies en uitkeringen via de sociale dienst	62550000	372,00	1 141,00
Pensioenen en renten voor het personeel	62610000	451 101,96	296 502,84
Premies voor verzekering tegen werkongevallen	62710000	6 285,75	64,50
Hospitalisatieverzekering	62720000	12 238,99	14 549,66
Diverse personeelskosten	62800000	67 716,34	5 654,41
dubbel vakantiegeld	62800001	324 500,00	0,00
D. AFSCHRIJVINGEN OP OPRICHT.,VASTE ACTIVA		499 440,99	568 876,77
Afschrijvingen en waardeverminderingen op vaste activa	63000000	499 440,99	568 876,77
E. WAARDEVERMIND. VORD,VOORR,BESTELL.,ENZ.		0,00	1 756,50
Waardeverminderingen op vorderingen	63100000	0,00	1 756,50
F. VOORZIENINGEN RISICO'S EN KOSTEN		45 000,00	45 000,00
Voorzien. herstellings- & onderhoudswerken	63510000	45 000,00	45 000,00
G. ANDERE BEDRIJFSKOSTEN		976,45	1 160,87
Bedrijfsbelasting	64000000	976,45	1 160,87
V. FINANCIËLE KOSTEN		4 047,20	3 506,95
C. ANDERE FINANCIËLE KOSTEN		4 047,20	3 506,95
Bankkosten	65310000	148,65	124,83
Andere financiële kosten	65399000	3 412,45	1 507,00
Kosten Maestro	65399001	46,90	37,49
Kosten Visa	65399002	40,28	1 436,18
Betalingsverschillen	65399003	398,92	401,45
TOTAAL KOSTEN		8 219 277,42	9 018 169,11

2020 : Van 01/01/2020 tot 31/12/2020

2019 : Van 01/01/2019 tot 31/12/2019

Analytische filter: Van xxxxxxxxxxxxxxxx tot xxxxxxxxxxxxxxxx

OPBRENGSTEN	Boekjaar	Vorig boekjaar	
OPBRENGSTEN	8 219 277,42	9 018 169,11	
I. BEDRIJFSOPBRENGSTEN	7 799 544,15	8 213 269,74	
A. OMZET	2 924 870,84	3 965 697,34	
1. VERKOOP HANDELSGOEDEREN	532 592,37	847 890,93	
Verkoop van goederen of eigen productie	70210000	-3 557,19	4 703,84
Verkoop Hout	70210001	1 396,23	769,00
Rookwaren/GSM	70210009	62 910,93	79 241,24
Campingmateriaal	70210010	17 828,39	16 692,29
Non-food	70210011	28 525,74	52 803,14
Textiel/Schoenen	70210012	13 802,59	32 468,53
Speelgoed	70210013	23 728,66	17 134,00
Gas	70210018	12 448,71	16 004,81
Verkoop van publicaties en administratieve stukken	70210100	1 006,77	1 769,86
Verstrekking van voeding en drank, catering en restaurant	70220200	1 132,08	47 471,20
Drank	70220201	73 437,25	148 391,10
Voeding/ Snoep	70220202	105 258,35	179 858,32
Diepvries/ IJs	70220203	48 973,99	81 879,46
Dagschotels/ Gerechten	70220204	3 530,04	6 215,52
Muurkoeling/ Zuivel	70220207	46 935,02	47 994,66
Groenten/ Fruit	70220208	7 136,28	6 396,75
Brood/ Gebak	70220215	88 098,53	108 097,21
2. DAGRECREATIE	292 338,52	615 062,21	
Inkomgelden mbt Events en gebruik accommodaties	70220000	500,00	55 170,00
Inkomgelden Dagrecreatie	70220001	257 691,80	478 725,00
Sportvelden & Sportinfrastructuur	70220010	114,00	2 641,00
Watersport	70220020	10 290,00	50 281,97
Attracties	70220045	18 820,56	13 377,11
Verhuur Lokalen	70220070	467,92	6 968,92
Verhuring en uitlening van roerende goederen	70220100	4 454,24	7 898,21
3.1 CAMPING	1 814 359,80	1 719 885,27	
Camping Toeristische Verhuur	70220500	1 631 881,15	1 583 102,74
Camping Abonnementen Verhuur	70220501	36 955,00	0,00
Camping Elektriciteit	70220502	90 943,59	85 641,04
Camping Add-ons (extra p, huisdier, opruim,...)	70220503	50 542,42	47 764,19
Camping Water	70220508	4 037,64	3 377,30
3.2 BLOKHUTTEN	229 752,50	356 569,00	
Blokhutten Verhuur	70220510	229 727,50	350 364,00
Blokhutten Add-ons (linnen, kinderbedje, etc...)	70220513	25,00	6 205,00
3.3 BIVAK	9 269,00	32 256,37	
Bivak Verhuur	70220520	6 225,00	28 707,37
Bivak Add-ons (Linnen, Opruim,...)	70220523	3 044,00	3 549,00
3.4 KAMPEERHUTTEN	19 207,53	26 510,28	
Kampeerhutten Verhuur	70220530	18 565,53	25 935,28
Kampeerhutten Add-Ons (Inventaris & Opruim)	70220533	642,00	575,00
3.5 CAMPING POP-UP	28,30	0,00	
Camping Pop-up Verhuur (vlot, oevernachten, ...)	70220540	28,30	0,00
3.6 NUTSVOORZIENINGEN	22 542,11	35 863,59	
Nutsvoorz: Lockers, Luchtvulling,...	70220550	4 486,94	6 863,80
Nutsvoorz: Droogkasten	70220552	5 461,53	7 693,38
Nutsvoorz: Wasautomaten	70220554	12 250,17	21 306,41
Nutsvoorz: Containerpark	70220555	343,47	0,00

APB. Prov. Recreatiedomein Zilvermeer

RESULTATENREKENING Integreat Financials 1.1 (build 56)

01/04/2021 19:42

Pagina 5 van 5

2020 : Van 01/01/2020 tot 31/12/2020

2019 : Van 01/01/2019 tot 31/12/2019

Analytische filter: Van xxxxxxxxxxxxxxxx tot xxxxxxxxxxxxxxxx

OPBRENGSTEN

		Boekjaar	Vorig boekjaar
4. SPORT & EVENTS		59 339,03	341 958,15
Pennenzakkenrock	70220061	0,00	161 788,58
Sportdag BSD	70220062	180,00	2 403,00
Sportdag SSD	70220063	9 011,00	102 856,50
Sportdag NSA	70220065	12 286,00	24 966,00
Zilverklassen	70220068	26 335,00	31 159,00
Verhuur Sport & Animatiemateriaal	70220160	11 527,03	18 785,07
5. ANDERE OPBRENGSTEN		-54 558,32	-10 298,46
Toegestane handelskorting	70800000	-30 813,32	-10 298,46
Toegestane handelskorting Divers	70800009	-23 745,00	0,00
D. ANDERE BEDRIJFSOPBRENGSTEN		4 874 673,31	4 247 572,40
1. SUBSIDIES EN DOTATIES		4 694 855,44	4 072 325,21
Werkingsdotatie provincie	74000001	198 179,43	196 691,42
Weddedotatie provincie	74000002	4 386 044,00	3 757 818,00
Andere subsidies van de Vlaamse overheid	74010990	50 103,02	43 640,24
Subsidies, andere dan Vlaamse overheid of Europese	74099000	60 528,99	74 175,55
3. ANDERE WERKINGSOPBRENGSTEN		179 817,87	175 247,19
Bijdragen vanwege het personeel en de mandatarissen	74220110	15 137,92	10 062,88
Andere terugbetalingen, admin- & annuleringskosten	74220990	56 843,88	10 772,90
Diverse boetes, schadevergoedingen door derden	74240000	15 714,60	4 682,92
Concessies, onroerende verhuring, e.a.	74250000	55 257,47	80 281,14
Concessies Elektriciteit	74250002	23 233,16	32 986,53
Concessies Gas	74250005	7 416,70	13 446,19
Concessies Water	74250008	6 214,14	11 358,05
Diverse overige werkingsopbrengsten	74299000	0,00	11 656,58
IV. FINANCIËLE OPBRENGSTEN		29 625,04	29 526,41
C. ANDERE FINANCIËLE OPBRENGSTEN		934,04	835,41
Andere financiële opbrengsten	75299000	934,04	835,41
D. VERREKENEN INVESTERINGSSUBSIDIES		28 691,00	28 691,00
Verrekenen van ontvangen investeringssubsidies	75300000	28 691,00	28 691,00
VII. UITZONDERLIJKE OPBRENGSTEN		13 312,95	19 916,20
A. TERUGNEMING AFSCHRIJV. OP VASTE ACTIVA		532,00	799,00
Meerwaarden bij realisatie van vaste activa	76000000	532,00	799,00
B. TERUGNEMING WAARDEVERM.FIN. VASTE ACTIVA		12 588,16	18 936,02
Andere uitzonderlijke opbrengsten	76199000	12 588,16	18 936,02
C. TERUGNEMING VOORZ.UITZ.RISICO'S + KOSTEN		192,79	181,18
Terugneming van afschrijvingen, waardeverminderingen	76200000	192,79	181,18
XI. RESULTAATVERWERKING		376 795,28	755 456,76
Over te dragen tekorten uit de resultatenrekening	79300000	376 795,28	755 456,76
TOTAAL OPBRENGSTEN		8 219 277,42	9 018 169,11

0,00

0,00

Bijlage 4:Revisor



Callens, Pirenne & Co CVBA
Jan Van Rijswijcklaan 10
B-2018 Antwerpen / Anvers
T +32 (0)3 248 50 10
F +32 (0)3 248 44 66
info@callens.be
www.callens.be
www.croweglobal.net

VERSLAG VAN DE BEDRIJFSREVISOR AAN DE RAAD VAN BESTUUR BETREFFENDE HET AUTONOME PROVINCIEBEDRIJF PROVINCIAAL RECREATIEDOMEIN ZILVERMEER OVER HET BOEKJAAR AFGESLOTEN OP 31 DECEMBER 2020

In het kader van de contractuele controle van de balans en de resultatenrekening en de waarderingsregels (hierna de “de financiële staten”) van het autonome provinciebedrijf APB Provinciaal Recreatiedomein Zilvermeer leggen wij u ons verslag voor.

Verslag over de financiële staten

Oordeel zonder voorbehoud

Wij hebben de contractuele controle uitgevoerd van de financiële staten van het APB Provinciaal Recreatiedomein Zilvermeer, die enkel de balans op 31 december 2020 omvat, alsook de resultatenrekening van het boekjaar afgesloten op die datum en de waarderingsregels, met een balanstotaal van € 4.080.199,55 en waarvan de resultatenrekening afsluit met een negatief resultaat van het boekjaar van € 376.795,28.

Naar ons oordeel geven de balans en de resultatenrekening een getrouw beeld van het vermogen en de financiële toestand van de instelling per 31 december 2020, alsook van haar resultaten over het boekjaar dat op die datum is afgesloten, en opgesteld is in overeenstemming met het referentiekader zoals opgenomen in de waarderingsregels.

Basis voor het oordeel zonder voorbehoud

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens de internationale controlestandaarden (ISA’s) zoals van toepassing in België. Onze verantwoordelijkheden op grond van deze standaarden zijn verder beschreven in de sectie “Verantwoordelijkheden van de bedrijfsrevisor voor de controle van de financiële staten” van ons verslag. Wij hebben alle deontologische vereisten die relevant zijn voor de controle van de financiële staten in België nageleefd, met inbegrip van deze met betrekking tot de onafhankelijkheid.

Bedrijfsrevisoren / Réviseurs d’Entreprises / Belgische Wirtschaftsprüfer
Erkend voor de Financiële Instellingen / Agréé pour les Institutions Financières / Für Finanzinstitute anerkannt
Erkend door de Controledienst voor de Ziekenfondsen / Agréé par l’Office de contrôle des mutualités / Von der Krankenkassenaufsicht anerkannt

Antwerp / Brussels / Hasselt / Kortrijk / Namur / Verviers / Luxembourg (L) / Berlin (G) / Lille (F)
Audit / Tax / Corporate Finance / Risk / Accounting / IT Audit

Ondernemingsnummer BTW / Numéro d’Entreprise TVA BE 0427.897.088
IBAN: BE92 3200 0214 8723 / BIC: BBRUBEBB

Wij hebben van het bestuursorgaan en van de aangestelden van de instelling de voor onze controle vereiste ophelderingen en inlichtingen verkregen.

Wij zijn van mening dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Overige aangelegenheden

Ons controleverslag heeft betrekking op de financiële staten zoals gedefinieerd in onze opdrachtbrief en in deze controleverklaring. Op basis van deze definitie omvatten de financiële staten de balans, de resultatenrekening en de waarderingsregels. Deze financiële staten omvatten geen toelichting aangaande bepaalde rubrieken van de balans en de resultatenrekening en geen toelichtingen inzake buitenbalans rechten en verplichtingen. De financiële staten omvatten bijgevolg geen volledige set van financiële informatie in overeenstemming met een in België van toepassing zijnde boekhoudkundig referentiestelsel.

Ons controleverslag kan niet aangewend worden voor andere doeleinden dan met betrekking tot de specifieke financiële staten waarvoor het werd uitgegeven. Derhalve kan ons verslag niet publiek gemaakt worden met uitzondering van de voorlegging ervan aan het bestuursorgaan van het betrokken APB en met uitzondering van de voorlegging ervan aan de provincieraad van de provincie Antwerpen.

Verantwoordelijkheden van het bestuursorgaan voor het opstellen van de financiële staten

Het bestuursorgaan is verantwoordelijk voor het opstellen van de financiële staten die een getrouw beeld geeft in overeenstemming met het in België van toepassing zijnde boekhoudkundig referentiestelsel, alsook voor de interne beheersing die het bestuursorgaan noodzakelijk acht voor het opstellen van de financiële staten die geen afwijking van materieel belang bevat die het gevolg is van fraude of van fouten.

Bij het opstellen van de financiële staten is het bestuursorgaan verantwoordelijk voor het inschatten van de mogelijkheid van de instelling om haar continuïteit te handhaven, het toelichten, indien van toepassing, van aangelegenheden die met continuïteit verband houden en het gebruiken van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuursorgaan het voornemen heeft om de instelling te liquideren of om de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of geen realistisch alternatief heeft dan dit te doen.

Verantwoordelijkheden van de bedrijfsrevisor voor de controle van de financiële staten

Onze doelstellingen zijn het verkrijgen van een redelijke mate van zekerheid over de vraag of de financiële staten als geheel geen afwijking van materieel belang bevat die het gevolg is van fraude of van fouten en het uitbrengen van een verslag waarin ons oordeel is opgenomen. Een redelijke mate van zekerheid is een hoog niveau van zekerheid, maar is geen garantie dat een controle die overeenkomstig de ISA's is uitgevoerd altijd een afwijking van materieel belang ontdekt wanneer die bestaat.

Afwijkingen kunnen zich voordoen als gevolg van fraude of fouten en worden als van materieel belang beschouwd indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat zij, individueel of gezamenlijk, de economische beslissingen genomen door gebruikers op basis van deze financiële staten, beïnvloeden.

Bij de uitvoering van onze controle leven wij het wettelijk, reglementair en normatief kader dat van toepassing is op de controle van de financiële staten in België na. Een contractuele controle biedt evenwel geen zekerheid omtrent de toekomstige levensvatbaarheid van de instelling, noch omtrent de efficiëntie of de doeltreffendheid waarmee het bestuursorgaan de bedrijfsvoering van de instelling ter hand heeft genomen of zal nemen. Onze verantwoordelijkheden inzake de door het bestuursorgaan gehanteerde continuïteitsveronderstelling staan hieronder beschreven.

Als deel van een controle uitgevoerd overeenkomstig de ISA's, passen wij professionele oordeelsvorming toe en handhaven wij een professioneel-kritische instelling gedurende de controle. We voeren tevens de volgende werkzaamheden uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de financiële staten een afwijking van materieel belang bevat die het gevolg is van fraude of van fouten, het bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden die op deze risico's inspelen en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Het risico van het niet detecteren van een van materieel belang zijnde afwijking is groter indien die afwijking het gevolg is van fraude dan indien zij het gevolg is van fouten, omdat bij fraude sprake kan zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten om transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle, met als doel controlewerkzaamheden op te zetten die in de gegeven omstandigheden geschikt zijn maar die niet zijn gericht op het geven van een oordeel over de effectiviteit van de interne beheersing van de instelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van de door het bestuursorgaan gemaakte schattingen en van de daarop betrekking hebbende toelichtingen;
- het concluderen of de door het bestuursorgaan gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is, en het concluderen, op basis van de verkregen controle-informatie, of er een onzekerheid van materieel belang bestaat met betrekking tot gebeurtenissen of omstandigheden die significante twijfel kunnen doen ontstaan over de mogelijkheid van de instelling om haar continuïteit te handhaven. Indien wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij ertoe gehouden om de aandacht in ons bedrijfsrevisorverslag te vestigen op de daarop betrekking hebbende toelichtingen in de financiële staten, of, indien deze toelichtingen inadequaat zijn, om ons oordeel aan te passen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van ons bedrijfsrevisorverslag. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat de instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;

- het evalueren van de algehele presentatie, structuur en inhoud van de financiële staten, en van de vraag of de financiële staten de onderliggende transacties en gebeurtenissen weergeeft op een wijze die leidt tot een getrouw beeld.

Wij communiceren met het bestuursorgaan onder meer over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante controlebevindingen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing die wij identificeren gedurende onze controle.

Antwerpen, xx mei 2021

Callens, Pirenne, Theunissen & Co
Bedrijfsrevisor
Vertegenwoordigd door
Ken Snoeks
Bedrijfsrevisor

Pers & foto

Leeg strand Zilvermeer op zonovergoten Pinksteren



Voor het Zilvermeer in Mol was het een bijzondere Pinksteren. In plaats van duizenden mensen op het strand, waren er nu alleen campinggasten. Zitten op het strand is verboden en het domein is afgesloten voor dagjestoeristen. Ook de speeltuinen zijn nog afgesloten. Een groot verlies voor het Zilvermeer, maar de kampeerders blijven er positief bij.



Pennenzakkenrock in 2019. © Peter Vanderveken

Provincie schrapt Pennenzakkenrock 2020

Schoolkinderen zullen het op het einde van dit schooljaar zonder Pennenzakkenrock moeten stellen. Het festival op het Zilvermeer wordt geschrapt omwille van de coronacrisis.

Jef Van Nooten 10-04-20, 13:54 · Laatste update: 10-04-20, 14:06

Pennenzakkenrock stond normaal gepland voor donderdag 25 juni. De provincie besliste om het evenement niet te laten doorgaan. “De deputatie van de provincie Antwerpen wil zo maximaal bijdragen tot een beperking van de verdere verspreiding van het coronavirus. Het aantal besmettingen moet zoveel mogelijk beperkt worden zodat het gezondheidszorgsysteem niet in het gedrang komt.

Festivaldag

Alle scholen werden door de organisatie van Pennenzakkenrock reeds op de hoogte gebracht. Alle tickets zullen volledig worden terugbetaald. “Het is bijzonder erg om nu de kinderen de eerste ‘festivaldag van hun leven’ te ontzeggen, maar de organisatie draagt veiligheid steeds hoog in het vaandel. Deze beslissing is jammer genoeg noodzakelijk. De gezondheid en veiligheid van alle kinderen, bezoekers en medewerkers gaat voor op alles”, zegt gedeputeerde Jan De Haes.



Maaiké Joris
ma 25 mei 2020 10:37

Camping Zilvermeer in Mol opnieuw geopend, maar enkel op afspraak

De mensen die een caravan hebben op de camping van het Zilvermeer in Mol zijn daar terug welkom, maar ze moeten wel eerst een afspraak maken. De camping wil een overrompeling vermijden.

MILIEU

15 juni 2020 - 18:08

Eindelijk opnieuw waterpret in het Zilvermeer in Mol



Het Zilvermeer in Mol mocht vandaag weer zijn eerste zwemmers opnieuw verwelkomen. Vorige week ging het recreatiedomein zelf al terug open, maar wie aan het Zilvermeer denkt, denkt toch vooral aan waterpret. Er zijn nog altijd wel een aantal beperkingen waar de zonnekloppers rekening moeten mee houden.



Igor Geubbelmans aan het Zilvermeer. © Joris Stesses

Igor Geubbelmans wordt nieuwe directeur van het Zilvermeer: “Als Rauwenaar heb ik een speciale band met dit domein”

MOL Het provinciaal recreatiedomein Zilvermeer heeft vanaf 5 januari 2021 officieel een nieuwe directeur. Rauwenaar Igor Geubbelmans kwam als de meest geschikte kandidaat uit de bus en kijkt erg uit naar zijn nieuwe functie. “Een ongelooflijk mooie kans. Het Zilvermeer is nu eenmaal hét uithangbord van Mol.”

Liese Demeulenaere 28-12-20, 20:56 Laatste update: 29-12-20, 16:29

























**PENNENZAKKEN
ROCK**

FEEST IN UW KOT

VOLG OP FACEBOOK EN WEBSITE

 www.facebook.com/pennenzakkenrock

 www.pennenzakkenrock.be

25/06/2020 | 08u - 15u

JETSKI | DJ SETS

14u | SPECIAL
GUEST DJ

Beeldrecht: Provincie Antwerpen | De Persgroep Media | 2020

Colofon

Provinciebestuur van Antwerpen :
Verantwoordelijke uitgever :

Redactie :

Eindredactie :
Wet. Depot :

Departement Vrije Tijd
Igor Geubbelmans - Directeur APB Zilvermeer
Zilvermeerlaan 2 te 2400 Mol

Igor Geubbelmans, Eddy Engelen, David Sels, Dirk Geuens,
Patrick Maes, Inge Meersmans, Peter De Ceuster, Katrien
Peeters, Steven Boonen, Ineke Holtzer, Thijs Van Hoof

Nena Agyei, Dorien Hofkens, Bart Janssens
D/2017/0180/19